

VISAGINO „VERDENĖS“ GIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Visagino „Verdenės“ gimnazijos korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002 Nr.57-2297), Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa (Žin., 2002 Nr.10-355; 2009 Nr.60-2346), Lietuvos Respublikos Seimo nutarimu „Dėl Lietuvos respublikos nacionalinės kovos su korupcija programos patvirtinimo“ pakeitimo (Žin., 2011 Nr. 77-3727), „Visagino savivaldybės korupcijos prevencijos tvarkos aprašu“, patvirtintu Visagino savivaldybės tarybos 2008 m. lapkričio 13 d. Nr. TS-151 (Visagino savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 27 d. sprendimo Nr. TS-154 redakcija).

2. Programa skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Visagino „Verdenės“ gimnazijoje.

3. Programa grindžiama korupcijos prevencija, gimnazijos bendruomenės narių antikorupeciniu švietimu ir mokymu, siekiant kompleksiskai šalinti šio neigiamo socialinio reiškinio priežastis ir sąlygas.

4. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupecinis švietimas bei informavimas.

5. Kovos su korupcija programa įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

5.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

5.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

5.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

5.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

6. Visagino „Verdenės“ gimnazija - Savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia, įgyvendindama 2003–2012 metų valstybinės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais. Pagrindinė veiklos rūšis – švietimas. Pagrindinė veiklos rūšis - bendrasis vidurinis ugdymas, bendrasis pagrindinis, pradinis ugdymas. Kitos veiklos rūšys – nekilnojamojo turto, priklausančio nuosavybės ar kita teise, nuoma, mokinių maitinimas.

7. Vykdydama pagrindines veiklas, gimnazija išduoda pradinio, pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo pažymėjimus, pradinio, pagrindinio ir vidurinio mokymosi pasiekimų pažymėjimus, pažymėjimus. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos atsiskaitomybės Visagino savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui. Kaip gimnazijai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas, direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę - finansinę veiklą gimnazijos tarybai ir mokytojų tarybai.

8. Gimnazijos svetainėje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė, supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, Gimnazijos galimybių plėtros programa, Gimnazijos strateginis veiklos planas trejiems metams, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų (VSAFAS) ataskaitos. Gimnazijos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant gimnazijos biudžeto poreikius, sprendžiant lėšų taupymo klausimus. Gimnazijos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos mokytojų tarybai, gimnazijos tarybai ir Visagino savivaldybės tarybai. Tokia pat tvarka atsiskaitoma ir už paramos lėšų, lėšų, skirtų mokinių pažintinei veiklai, profesiniam orientavimui ir specialiųjų programų lėšų panaudojimui.

9. Direktorius ir gimnazijos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

10. Kasmet mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai supažindinami su „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka“. Gimnazijoje buvo vykdomos korupcijos prevencijos priemonės, vadovaujantis Visagino savivaldybės 2009–2011 metų korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu, patvirtintu Visagino savivaldybės tarybos 2008 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. TS-184.

11. Antikorupcinio ugdymo programos yra integruojamos į dorinio ugdymo (etikos/tikybos), pilietiškumo pagrindų, istorijos, ekonomikos mokomuosius dalykus bei klasių valandėlių užsiėmimus.

III. PROGRAMOS TIKSLAIS IR UŽDAVINIAI

12. TIKSLAS - užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą gimnazijoje formuojant bendruomenės narių pilietinę antikorupcinę poziciją, didinant teisinį sąmoningumą.

13. UŽDAVINIAI:

13.1. mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

13.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami gimnazijos bendruomenei;

13.3. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą antikorupcinio švietimo priemonių įgyvendinimą;

13.4. ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją, plėtoti antikorupcinę kultūrą;

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Kovos su korupcija programai įgyvendinti sudaromas priemonių planas, kuriame numatomos priemonės, jų įgyvendinimo laikas/trukmė bei vykdytojai.

15. Kovos su korupcija programa ir priemonių planas skelbiamas gimnazijos svetainėje.

16. Programos įgyvendinimo kontrolę vykdo direktoriaus įsakymu įgaliotas asmuo ir sudaryta darbo grupė.

**VISAGINO „VERDENĖS“ GIMNAZIJOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS
2012 - 2014 m.**

Eil. Nr.	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	ĮGYVENDINIMO LAIKAS/TRUKMĖ	VYKDYTOJAI
1.	Asmenų, įgaliotų vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, paskyrimas	2012 m. birželio mėn.	Gimnazijos direktorius
2.	Antikorupcinio ugdymo programos integravimas į dorinio ugdymo (etikos/tikybos), pilietiškumo pagrindų, istorijos, ekonomikos mokomuosius dalykus bei klasių valandėlių užsiėmimus	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai
3.	Gimnazijos svetainėje skelbti korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą	Nuo 2012 m. rugsėjo 1 d.	Aldona Mikštienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsakinga už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę
4.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir atlikimą	Nuolat	Viešųjų pirkimų organizavimo komisija
5.	Analizuoti ir vertinti gimnazijos veiklos sritis (korupcijos pasireiškimo tikimybės ir prielaidos) ir teikti steigėjui		Aldona Mikštienė
6.	Skelbti CVP IS metinį planuojamų viešųjų pirkimų planą	Kasmet, sausio mėn.	Viešųjų pirkimų organizavimo komisija
7.	Užtikrinti skaidrų PUPP, BE bei Valstybinės kalbos ir LR Konstitucijos egzaminų organizavimą ir vykdymą	Kasmet	Gimnazijos direktorius ir jo įgalioti asmenys
8.	Viešai skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas, skaidriai vykdyti mokytojų, darbuotojų priėmimą ir atleidimą iš darbo, krūvių paskirstymą	Nuolat	Gimnazijos direktorius
9.	Kurti skaidrią aprūpinimo vadovėliais ir mokymo priemonėmis sistemą bei racionaliai naudoti biudžeto lėšas	Nuolat	Gimnazijos direktorius
10.	Užtikrinti sprendimų dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo objektyvumą	Nuolat	Mokytojų atestacijos komisija
11.	Sudaryti galimybes mokytojams išvykti į seminarus apie antikorupcinio ugdymo programos integravimą į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles	2012-2014 m.	Gimnazijos direktorius
12.	Tirti skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų	Pagal poreikį	Aldona Mikštienė
13.	Rengti akcijas, debatus, projektus, konkursus antikorupcijos tema įtraukiant visą gimnazijos bendruomenę	Per mokslo metus	Aldona Mikštienė, socialinis pedagogas, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai
14.	Organizuoti antikorupcinės kultūros ugdymo dienas, savaites, Tarptautinės antikorupcijos prevencijos dienos renginius gimnazijoje, dalyvauti šalies mastu rengiamuose konkursuose antikorupcijos tema.	Kiekvienų metų lapkričio – gruodžio mėnesiais	Aldona Mikštienė, socialinis pedagogas, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai
15.	Organizuoti susitikimus su STT darbuotojais, vykdančiais korupcijos prevenciją, kitais specialistais	Pagal galimybes ir poreikį	Aldona Mikštienė, socialinis pedagogas, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai