

SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Pareigybės grupė: gimnazijos socialinis pedagogas yra priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: socialinis pedagogas priskiriamas A2 lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: ugdyti mokinius socialinių įgūdžių srityje, spręsti mokiniams iškilusias socialines problemas.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI SOCIALINIAM PEDAGOGUI

4. Socialinio pedagogo pareigybei keliami kvalifikaciniai reikalavimai:
 - 4.1. ne žemesnis nei aukštasis, aukštesnysis ar specialusis vidurinis, įgytas iki 1995 metų, išsilavinimas;
 - 4.2. socialinės pedagogikos kvalifikacinis laipsnis (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikacija;
 - 4.3. analogiška darbo patirtis.
5. Socialinis pedagogas turi žinoti ir išmanyti:
 - 5.1. gimnazijos organizacinę struktūrą;
 - 5.2. pedagogų kompiuterinio raštingumo standartą;
 - 5.3. psichologijos pagrindus;
 - 5.4. minimalius ugdomam dalykui keliamus reikalavimus;
 - 5.5. Švietimo ministerijos patvirtintas ugdymo programas;
 - 5.6. bendrąsias ir pedagoginės etikos normas;
 - 5.7. pedagoginės veiklos organizavimo būdus ir metodus;
 - 5.8. pirmosios medicininės pagalbos suteikimo būdus;
 - 5.9. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.
6. Socialinis pedagogas privalo vadovautis:
 - 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
 - 6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 6.3. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 6.4. darbo sutartimi;
 - 6.5. šiuo pareigybės aprašymu bei kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS SOCIALINIO PEDAGOGO FUNKCIJOS

7. Socialinis pedagogas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei gali lankytis pamokose, klasės valandėlėse, neformaliojo ugdymo ir kitose veiklose;
 - 7.2. pasirenka efektyvius darbo metodus, atsako už darbe naudojamų metodų pasirinkimą ir korektišką jų panaudojimą;
 - 7.3. konsultuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

- 7.4. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su gimnazijos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;
- 7.5. sprendžiant problemas ir priimant sprendimus neperžengia savo profesinės kompetencijos ribų;
- 7.6. informuoja gimnazijos administraciją, pedagogus, kitus specialistus apie probleminę situaciją, nepažeidžiant konfidencialumo;
- 7.7. kiekvienam vaikui, su kuriuo dirba socialinis pedagogas, užvesti bylą ir laikyti joje informaciją apie vaiko socialinę situaciją bei teikiamos pagalbos procesą;
- 7.8. konsultuoja su kolegomis ir prireikus siunčia vaiką pas kitus specialistus, palaiko ryšius (susirašinėti) su kitomis institucijomis;
- 7.9. organizuoja paramą socialiai apleistiems vaikams (maitinimą, aprūpinimą mokinio reikmenimis, labdarą ir kt.);
- 7.10. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas kartu su gimnazijos Vaiko gerovės komisija ir gimnazijos savivaldos grupėmis, ugdant mokinių gyvenimo įgūdžius;
- 7.11. tvarko ir pildo darbo dokumentus (konsultacijų žurnalą ir kt.), rengia kasmetines ataskaitas.

IV SKYRIUS SOCIALINIO PEDAGOGO TEISĖS

8. būti gimnazijos tarybos nariu, dalyvauti direkcinės tarybos posėdžiuose;
9. susipažinti su gimnazijos dokumentacija, skirta atskiriems ugdytiniams ir klasių bendruomenėms;
10. teikti siūlymų gimnazijos administracijai, pedagogams, klasių auklėtojams, tėvams, teisėtiems vaiko atstovams;
11. prireikus kreiptis į atitinkamus specialistus gimnazijoje ir už jos ribų;
12. gauti reikiamą informaciją ir paramą iš valdžios, vaiko teisių apsaugos, teisėsaugos ir kitų įstaigų;
13. atstovauti vaiko teisėms gimnazijoje ir už jos ribų;
14. gauti mokslinę, metodinę pagalbą iš mokslo, švietimo, socialinių įstaigų;
15. pagal galiojančius įstatymus sistemingai tobulinti savo kvalifikaciją, pasirenkant tinkamas formas ir laiką;
16. inicijuoti, koordinuoti ir organizuoti įvairių jaunimo organizacijų, mokinių savivaldos darbą gimnazijoje.

V SKYRIUS SOCIALINIO PEDAGOGO VEIKLOS TURINYS

17. Dirba su asmeniu (individualus darbas) – vaiku, tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagogais ir kitais gimnazijoje dirbančiais specialistais.
18. Vertina ir padeda spręsti problemas, susijusias su įvairiais vaikams kylančiais sunkumais (pagrindinių vaiko reikmių tenkinimo, maitinimo, saugumo užtikrinimo), dirba su vaikais, priklausomais nuo alkoholio, narkotinių medžiagų, patiriančiais smurtą, seksualinį ir fizinį išnaudojimą, vykdo saviraiškos ir saviaktualizacijos, mokymosi motyvacijos, lankomumo, užimtumo, emocinių ir elgesio bei kitų problemų sprendimo prevencines programas.
19. Padeda tėvams ar teisėtiems vaiko atstovams ugdyti savo vaiką; suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti vaiko, turinčio vystymosi sunkumų ar elgesio problemų poreikius, tėvų teises ir pareigas. Informuoja tėvus apie jų teisę gauti socialinę pedagoginę pagalbą.
20. Bendradarbiauja su klasių auklėtojais, kitais pedagogais, specialistais, gimnazijos administracija sprendžiant vaikų socialinę pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų. Padeda jiems geriau suprasti, kaip vaikų socialinės problemos veikia jų elgesį, pažangumą, lankomumą.
21. Palaiko ryšius su vietos bendruomene ir įvairiomis įstaigomis, rūpinasi gimnazijos aplinkos pritaikymu vaiko poreikiams.
22. Tiria socialinės pedagoginės pagalbos poreikį. Organizuoja ir koordinuoja socialinės pedagoginės pagalbos teikimą ir įvertina jos kokybę.
23. Dalyvauja mokytojų tarybos, direkcinės tarybos, gimnazijos tarybos posėdžiuose, įvairių darbo grupių, mokinių savivaldos veikloje.

24. Kartu su įstaigos personalu, visuomeninėmis organizacijomis ir socialiniais partneriais iš kitų institucijų atlieka šviečiamąjį – informacinį darbą, dalyvauja tėvų susirinkimuose.
25. Inicijuoja, organizuoja socialinių projektų kūrimą ir jų įgyvendinimą.
 16. Ieško išteklių, kurie būtini vaikų ir jų šeimų poreikiams tenkinti.
 17. Inicijuoja jaunimo organizacijų kūrimąsi gimnazijoje, organizuoja jų veiklą.
 18. Palaiko ryšius su įvairiomis valstybinėmis įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą.
 19. Atstovauja ir gina vaikų teises mokykloje teisėsaugos ir kitose institucijose.
 20. Kartu su klasių auklėtojais, kitais ugdytojais rūpinasi vaikų socialinių įgūdžių formavimu, užtikrina vaikų saugumą, šalina mokyklos nelankymo priežastis, stebi mokinių elgesį, skatina mokinių socialinį aktyvumą, vykdo neigiamų socialinių reiškinių prevenciją.
 21. Lanko vaikus jų namuose (kartu su klasės auklėtoju).
 22. Esant būtinybei vykdo vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemones.
 23. Dalyvauja mokytojų budėjime gimnazijoje bei jos aplinkoje.
 24. Organizuoja socialinės – pedagoginės pagalbos teikimą mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams).
 25. Koordinuoja maitinimo (mokamo ir nemokamo) organizavimą gimnazijoje, sprendžia iškilusias problemas:
 - 25.1 tvarko nemokamo maitinimo dokumentaciją, sudaro nemokamą maitinimą gaunančių vaikų sąrašus, pristato Visagino miesto savivaldybės socialinės paramos skyriui nemokamo maitinimo ataskaitas, kreipiasi į Visagino miesto savivaldybės socialinės paramos skyrių dėl nemokamo maitinimo skyrimo mokiniams, jei dėl jo nesikreipia mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).
 - 25.2 stebi ir koreguoja mokinių maitinimo(si) organizavimą valgykloje.
 26. Rūpinasi mokinių aprūpinimu mokymo reikmenimis:
 - 26.1 tvarko aprūpinimo mokinio reikmenimis dokumentaciją.
 - 26.2 stebi, koreguoja bei organizuoja mokinių aprūpinimo mokinio reikmenimis procesą.
 27. Socialinį pedagogą darbo priemonėmis aprūpina gimnazija.
 28. Socialinis pedagogas planuoja savo darbo dieną, atsižvelgdamas į konsultacijų poreikį, gimnazijos veiklos ypatumus bei ją lankančių mokinių pageidavimus. Ne mažiau kaip 50% savo darbo laiko skiria darbui su vaikais gimnazijoje, pedagogų, klasių auklėtojų konsultavimui. Kitą darbo laiką skiria vaikų lankymui namuose, konsultacijoms su kitais specialistais, tiriamajam ir organizaciniam darbui, kuris gali būti atliekamas ir už gimnazijos ribų.
 29. Socialinio pedagogo administracinę priežiūrą gimnazijoje atlieka įstaigos vadovas.

VI SKYRIUS

SOCIALINIO PEDAGOGO ATSAKOMYBĖ

30. Socialinis pedagogas atsako už:
 - 30.1. mokinių drausmę susitikimų metu;
 - 30.2. švaros ir tvarkos palaikymą socialinio pedagogo kabinete ir kitose patalpose, kuriose vyksta susitikimai;
 - 30.3. kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą, mokinių saugumą teikiant socialinę pedagogų pagalbą;
 - 30.4. teisingą darbo laiko naudojimą;
 - 30.5. darbo drausmės pažeidimus;
 - 30.6. žalą, padarytą gimnazijai dėl savo kaltės ar neatsargumo;
 - 30.7. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos reikalavimų vykdymą.
 31. Socialinis pedagogas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
 32. Socialinis pedagogas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.
-