

PATVIRTINTA

Visagino „Verdenės“ gimnazijos
direktorius 2025-09-05
įsakymu Nr. V-95

VISAGINO „VERDENĖS“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino „Verdenės“ gimnazijos (toliau – gimnazija) mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu; Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 patvirtintu „Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu“, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu; Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 (suvestinė redakcija nuo 2017-09-01); Visagino savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitos tvarkos aprašu, patvirtintu Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. IV-60, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais švietimo veiklą.

2. Šis aprašas reglamentuoja gimnazijos mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), gimnazijos vadovų, socialinio pedagogo, klasės vadovų, pradinio ugdymo ir dalykų mokytojų veiklą gerinant mokinių pamokų (mokymo(si) dienų) lankomumą, stiprinant lankomumo stebėseną ir vykdant pamokų (mokymo(si) dienų) nelankymo prevenciją.

3. Mokyklos nelankymas apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje ar jos dalyje, kuri privaloma pagal gimnazijos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime (mokymo(si) dienoje).

4. Apraše vartojamos sąvokos:

gimnazijos nelankantis mokinys – 6–18 metų vaikas, įregistruotas Mokinių registre, per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų;

pateisinamasis dokumentas – dokumentas, oficialiai patvirtinantis praleistų pamokų ar ugdymui skirtų valandų priežastis. *Dokumento formos: rašytinė forma, pranešimas elektroniniame dienyne, elektroninis laiškas, SMS žinutė;*

vėluojantis į pamokas mokinys – mokinys, kuris dėl objektyvių ar subjektyvių priežasčių vėluoja į pamokas (mokymo(si) dienas). Mokinio vėlavimas fiksuojamas elektroniniame dienyne.

5. Kitos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme bei kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ (MOKYMO(SI) DIENŲ

6. Mokinio neatvykimas į gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje ar jos dalyje, mokymo(si) dienoje gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

6.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

6.1.1. ne daugiau nei tris mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys;

6.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei tris mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos pranešus klasės vadovui per elektroninį dienyną ar parašius elektroninį laišką, SMS žinutę, jei yra pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

6.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį. Gimnazija gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio).

6.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į gimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

6.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir (ar) kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kurį organizuoja gimnazija arba kitos švietimo institucijos ar įstaigos. Jei renginį organizuoja ne gimnazija, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys dėl dalyvavimo renginyje informuoja klasės vadovą dėl praleistų pamokų pateisinimo iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo, arba renginį organizuojanti institucija ar įstaiga pateikia oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje;

6.5. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gimnazijos direktoriaus įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pavyzdžiui, pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiui mokiniui pranešus klasės vadovui per elektroninį dienyną ar parašius elektroninį laišką, SMS žinutę dėl tokio poreikio;

6.6. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant gimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

7. Mokinio praleistas pamokas, nurodytas aprašo 6.3 papunktyje, jei į gimnaziją vykstama mokykliniu transportu, 6.1.2, 6.2, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 papunkčiuose pateisina klasės vadovas.

8. Pilnametis mokinys raštu pateisina Tvarkos aprašo 6.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir aprašo 6.3 papunktyje nustatytais atvejais, išskyrus atvejį, jei į gimnaziją vykstama mokykliniu transportu, mokymosi dienas ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose) gimnazijoje ne vėliau kaip kitą darbo dieną pateikdamas popierinį ar elektroninį dokumentą, parašydamas elektroninį laišką, nusiųsdamas žinutę telefonu ar žinutę elektroniniame dienyne ar kitu sutartu būdu.

9. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu pateisina aprašo 6.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir aprašo 6.3 papunktyje nustatytais atvejais, išskyrus atvejį, jei į gimnaziją vykstama mokykliniu transportu, mokymosi dienas ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose) ne vėliau kaip kitą darbo dieną pateikdami popierinį ar elektroninį dokumentą, parašydami elektroninį laišką, nusiųsdami žinutę telefonu ar žinutę elektroniniame dienyne ar kitu sutartu būdu.

10. Pamokos (mokymo(si) dienos) laikomos nepateisintomis:

10.1. kai mokinys išvyksta su tėvais (globėjais, rūpintojais) ne mokinių atostogų metu; lanko neformaliojo švietimo programą (būrelį) pamokų (mokymo(si) dienų) metu; papildomai mokosi su korepetitoriumi; lanko vairavimo mokyklos užsiėmimus; dirba apmokamą darbą; prižiūri šeimos narius ir

vykdo kitas veiklas, nesuderinamas su vaiko interesų užtikrinimu, tinkamu teisės ir pareigos mokytis įgyvendinimu;

10.2. kai mokinys arba mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) nepateikia pateisinamojo dokumento per vieną darbo dieną nuo mokinio grįžimo į gimnaziją;

10.3. kai pateisinamieji dokumentai neįskaitomai parašyti, taisyti arba juose nenurodyta nelankymo priežastis.

III SKYRIUS ATSAKINGŲ ASMENŲ PAREIGOS IR FUNKCIJOS

11. Pilnametis mokinys:

11.1. negalėdamas atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokoje iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos laišku elektroniniame dienyne ar nusiųsdamas žinutę telefonu ar kitu sutartu būdu pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

11.2. laišku elektroniniame dienyne ar nusiųsdamas žinutę telefonu ar kitu sutartu būdu pranešti, kad buvo kreipęsis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

12. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, privalo:

12.1. laišku elektroniniame dienyne ar nusiųsdami žinutę telefonu ar kitu sutartu būdu ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią nepilnametis mokinys negali atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

12.2. laišku elektroniniame dienyne ar nusiųsdami žinutę telefonu ar kitu sutartu būdu pranešti klasės vadovui, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei nepilnametis mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

13. Mokytojai:

13.1. fiksuoja mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokos pabaigos gimnazijos elektroniniame dienyne;

13.2. pastebėję problemas dėl mokinio lankomumo (pavyzdžiui, praleido tris pamokas iš eilės ir jos nepateisintos, neatvyksta į atsiskaitomuosius darbus, vengia lankyti to dalyko pamokas, neateina į mokomojo dalyko pirmą, paskutinę pamoką, nuolat vėluoja, išeina anksčiau iš pamokos, nuolat vaikšto į tualetą ir pan.) informuoja klasės vadovą ir mokinio tėvus elektroniniame dienyne.

14. Klasės vadovas:

14.1. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, kuruojančiu vadovu, švietimo pagalbos specialistais ir operatyviai sprendžia su mokinių lankomumu susijusius klausimus;

14.2. tą pačią dieną informuoja nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;

14.3. tą pačią dieną informuoja pilnametį mokinį apie jo neatvykimo į gimnaziją fiksavimą ir informuoja jo tėvus (globėjus, rūpintojus), jei jis nepranešė klasės vadovui apie neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje;

14.4. tą pačią dieną informuoja nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos;

14.5. kviečia į pokalbį mokinį, praleidusį per mėnesį daugiau kaip penkias pamokas be pateisinamos priežasties, jo tėvus (globėjus, rūpintojus) arba mokinį kartu su tėvais ir priima bendrus sprendimus;

14.6. jei situacija kartojasi, kartu su socialiniu pedagogu, mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) aiškinasi pamokų praleidinėjimo ar vėlavimo priežastis, priima problemos sprendimus, susitarimus:

14.6.1. mokiniui pavėlavus į pamokas daugiau nei 5 kartus per mėnesį, kviečia mokinį bei jo tėvus (globėjus, rūpintojus) pokalbiui. Po mokinio bei jo tėvų pirminio pokalbio su klasės vadovu, mokiniui vėl sistemingai vėluojant į pamokas, organizuojamas bendras klasės vadovo, mokinio, jo tėvų ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui susitikimas dėl vėlavimo į pamokas bei pagalbos priemonių sudarymo; jei reikia, kreipiamasi į gimnazijos Vaiko gerovės komisiją;

14.6.2. inicijuoja mokinio, kuris praleidinėja pamokas, nesilaiko bendrai priimtų susitarimų, elgesio svarstymą Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, dalyvaujant tėvams (globėjams, rūpintojams); klasės mokinių lankomumo ir ugdymo klausimus aptaria klasės mokinių tėvų susirinkimuose.

15. Socialinis pedagogas:

stebi elektroniniame dienyne informaciją apie pamokas praleidžiantį mokinį, aptaria situaciją su klasės vadovu ar dalyko mokytoju, jei būtina, numato veiksmų planą, mokinių lankomumo problemas aptaria su direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

15.2. dirba individualiai su mokiniu ir, įvertinęs mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas, planuoja socialinės pagalbos teikimą, numato lankomumą gerinančias prevencinio poveikio priemones;

15.3. per vieną darbo dieną apie pokalbį su mokiniu elektroninio dienyno pranešimu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), klasės vadovą, atsižvelgęs į individualią mokinio situaciją, rekomenduoja švietimo pagalbos specialistų konsultacijas.

16. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

16.1. analizuoja klasės vadovo, dalykų mokytojų ir kitą suteiktą ir (ar) elektroniniame dienyne esančią informaciją apie pamokų ar (ir) gimnazijos nelankančius mokinius, bendradarbiauja su socialiniu pedagogu, psichologu, kitais specialistais ir inicijuoja problemų sprendimų priėmimą gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje;

16.2. organizuoja ir vykdo susitikimus ir pokalbius su klasės vadovu, pamokas praleidžiančiais mokiniais, prireikus inicijuoja administracijos pasitarimus, svarstymus, pokalbius.

17. Vaiko gerovės komisija, siekdama gerinti mokinių pamokų lankomumą, organizuoja posėdžius, skirtus šio aprašo nesilaikantiems mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams). Jei mokinsys po jo gimnazijos nelankymo klausimų nagrinėjimo Vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – gimnazijos direktorius Vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

18. Mokinsys per mėnesį praleidęs trečdalį atitinkamo dalyko pamokų (nesvarbu, ar jos pateisintos, ar ne), turi lankytis atitinkamo dalyko konsultacijose (jei tokios vyksta) ir per 10 darbo dienų po sugrįžimo į gimnaziją, artimiausių pamokų metu, atsiskaityti praleistų pamokų temas. Tikslų atsiskaitymo laiką skiria atitinkamo dalyko mokytojas ir nurodo jį el. dienyne.

19. Gimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo

vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pavyzdžiui, administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

IV SKYRIUS PRIEMONĖS GIMNAZIJOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

20. Susitarimai dėl mokinio pamokų (mokymo(si) dienų) gimnazijoje lankymo nustatomi Visagino „Verdenės“ gimnazijos mokinių elgesio taisyklėse, reglamentuojančiose gimnazijos mokinių lankomumą, ir mokymo sutartyje.

21. Gimnazijoje stebimas mokinių pamokų (mokymo(si) dienų) lankymas, analizuojamos gimnazijos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl mokinių lankomumo gerinimo.

22. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma aprašo 6.1.1 ir 6.2 papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų aprašo 6 punkte nurodytų priežasčių nelankyti gimnazijos, klasės vadovas įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie apraše nustatytus galimus gimnazijos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Gimnazija, rengdama mokinių gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarką ar nustatydamą mokinių lankomumą užtikrinančias normas kituose gimnazijos vidaus teisės aktuose, sudarydama ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi šiuo aprašu.

24. Aprašą tvirtina gimnazijos direktorius, suderinęs jį su gimnazijos taryba.

25. Aprašas skelbiamas viešai gimnazijos interneto svetainėje.

26. Su aprašo nuostatomis klasės vadovai supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), vadovai – mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą gimnazijoje atsakingus asmenis.

27. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.

PRITARTA

Gimnazijos tarybos protokoliniu nutarimu

2025-08-29