

MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Pareigybės grupė: mokytojas yra priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: mokytojas priskiriamas A2 lygio pareigybei.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI

1. Mokytojo kvalifikacijai keliami reikalavimai:
 - 1.1. aukštasis universitetinis išsilavinimas:
 - 1.1.1. pedagoginis išsilavinimas;
 - 1.1.2. neturint pedagoginio išsilavinimo, ne mažiau kaip 240 val. (9 studijų kreditų) pedagogikos, psichologijos ir dalyko didaktikos išklaudytas kursas;
 - 1.1.3. dalyko studijų kryptis;
 - 1.2. valstybinės (lietuvių) kalbos mokėjimas teisės aktų nustatyta tvarka.
2. Mokytojas turi žinoti ir išmanyti:
 - 2.1. gimnazijos organizacinę struktūrą;
 - 2.2. psichologijos pagrindus;
 - 2.3. mokymo metodus ir ugdymo organizavimo būdus;
 - 2.4. ugdymo programų integracijos įgyvendinimo principus;
 - 2.5. ugdomojo dalyko Bendrųjų programų turinį, Bendruosius ir gimnazijos ugdymo planus;
 - 2.6. pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo būdus ir tvarką;
 - 2.7. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.
3. Mokytojas privalo vadovautis:
 - 3.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 3.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 3.3. gimnazijos nuostatais ir darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 3.4. darbo sutartimi;
 - 3.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 3.6. kitais gimnazijos lokaliais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis, rekomendacijomis ir pan.).

III SKYRIUS MOKYTOJO FUNKCIJOS

4. Mokytojas atlieka šias funkcijas:
 - 4.1. ugdo tvirtas mokinių dorovės, pilietines nuostatas, pagarbą tėvams ir vyresniesiems, kultūrinę tapatybę;
 - 4.2. laiduoja mokinių asmeninių galių plėtotę, stiprina mokinių mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo sugebėjimais, ugdo atkaklumą mokantis, suteikia pagalbą mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 4.3. rengia, tikslina ir keičia ilgalaikius planus pagal planams keliamus reikalavimus, integruoja papildomas (prevencines ir kt.) programas į ugdymo turinį gimnazijos nustatyta tvarka;
 - 4.4. nustato aiškius visų pamokų, projektų ir kitų mokymo(si) formų tikslus, uždavinius ir

supažindina su jais mokinius;

4.5. suprantamai, aiškiai ir įtaigiai, taisyklinga lietuvių kalba pateikia mokiniams ugdymo turinį, ugdo skaitymo, rašymo, kalbėjimo, skaičiavimo ir skaitmeninius gebėjimus per visų dalykų pamokas;

4.6. parengia mokymo medžiagą ir klasę ar kitas erdves pamokoms ir kitiems užsiėmimas;

4.7. pritaiko mokymo metodus, dalyko programą ir turinį mokinių poreikiams ir interesams, atsižvelgiant į mokinius, turinčius mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.8. organizuoja vieno ar kelių dalykų pamokas, diskusijas, pristatymus klasėje, laboratorijoje, ir kitose priimtiniuose ugdymui erdvėse bei už gimnazijos ribų;

4.9. rengia pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių, neformaliojo švietimo programas ir jas įgyvendina;

4.10. nuolat stebi ir nešališkai vertina mokinių mokymosi pasiekimus, pažangą ir elgesį gimnazijoje bei už jos ribų, nustato pagalbos mokiniui reikalingumą ir ją teikia;

4.11. rengia, skiria ir įvertina mokinių pažangos vertinimo testus, užduotis ir egzaminus;

4.12. atsakingai ir savalaikiai tvarko mokinių ugdomosios veiklos ir kitus apskaitos

dokumentus;

4.13. rengia ataskaitas apie mokinių mokymąsi, darbą, lankomumą ir konsultuojasi su kitais mokytojais, klasių auklėtojais bei mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

4.14. gerbia mokinius kaip asmenis, nepažeidžia jų teisių ir teisėtų interesų;

4.15. nustato mokinių elgesio taisykles klasėje, kabinete, išvykoje bei kt. ir prižiūri, kaip jų laikomasi, užtikrina mokinių saugumą, gimnazijos nustatyta tvarka budi gimnazijos erdvėse;

4.16. informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko būklę, ugdymo(si) poreikius, pažangą, gimnazijos lankymą ir elgesį gimnazijos nustatyta tvarka;

4.17. sužinojęs, pastebėjęs ar įtaręs mokinį esant apsvaigus nuo alkoholio, tabako ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą, nedelsiant imasi tinkamų veiksmų ir prevencinių priemonių ir apie tai informuoja gimnazijos vadovus bei mokinio tėvus;

4.18. pamatęs nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojęs, nedelsiant suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiam, nuveda į medicinos kabinetą ar kreipiasi į slaugytoją, praneša gimnazijos vadovams, jei būtina, kviečia greitąją pagalbą;

4.19. dalyvauja posėdžiuose, susirinkimuose, kuriuose svarstomi mokymo, ugdymo organizavimo ir gimnazijos veiklos klausimai;

4.20. vadovauja paskirtai auklėjamajai klasei;

4.21. planuoja ir organizuoja išvykas, ekskursijas, kultūrinius ir sporto renginius (atsižvelgus į ugdomojo(ų) dalykų kryptį), įvairaus lygio projektus, įtraukia mokinius į kultūrinę, pažintinę, socialinę, pilietinę veiklą, dalyvauja renginiuose ir prižiūri mokinių saugumą bei drausmę tokių renginių metu;

IV SKYRIUS MOKYTOJO TEISĖS

5. Gimnazijos mokytojas turi teisę:

5.1. tobulinti savo kvalifikaciją pasirinktais ir priimtinais būdais;

5.2. teikti siūlymus naujų teisės aktų, ugdymo programų, planų ir mokymo priemonių rengimui, naujų ugdymo technologijų diegimui, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tobulinimui, gimnazijos veiklos tobulinimui;

5.3. dalyvauti valstybinių brandos egzaminų vertinimo komisijų darbe;

5.4. tiesiogiai dalyvauti gimnazijos bendruomenės veikloje: metodinėje, savivaldos institucijų, darbo grupių, vadybinėje ir kt.;

5.5. dalyvauti gimnazijos, regiono, nacionaliniuose ar tarptautiniuose projektuose juos planuojant, rengiant ir vykdant, ieškoti socialinių partnerių ir su jais bendradarbiauti;

5.6. populiarinti savo ugdomą dalyką organizuojant pažintines edukacines išvykas, renginius, konsultuojant ir rengiant mokinius olimpiadoms, konkursams, renkantis tolesnę karjerą;

V SKYRIUS MOKYTOJO ATSAKOMYBĖ

6. Gimnazijos mokytojas atsako už:
 - 6.1. dėstomo dalyko ugdymo kokybę ir nešališką vertinimą;
 - 6.2. mokinių drausmę, sveikatą ir saugumą ugdymo procese;
 - 6.3. tvarkos ir švaros palaikymą klasėje/kabinete, kurioje organizuoja pamoką ar kitą ugdomąją veiklą;
 - 6.4. tvarkingą ir tikslingą įrenginių bei darbo priemonių naudojimą;
 - 6.5. teisingą ir tikslingą darbo laiko naudojimą;
 - 6.6. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos reikalavimų vykdymą;
 - 6.7. darbo tvarkos ir drausmės pažeidimus;
 - 6.8. žalą, padarytą gimnazijai dėl savo kaltės ar neatsargumo.
 7. Mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
 8. Mokytojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybė. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.
-