

VISAGINO „VERDENĖS“ GIMNAZIJOS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino „Verdenės“ gimnazijos ilgalaikio materialiojo turto nuomos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Visagino „Verdenės“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) materialiojo turto (toliau – Turtas) nuomos sąlygas, turto perdavimo nuomos pagrindais būdus ir jų taikymą, turto valdytojo ir asmenų, siekiančių išsinuomoti gimnazijos turtą, teises ir pareigas, pagrindinius turto nuomos sutarties reikalavimus.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos arba vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme.

3. Gimnazijos turtas gali būti išnuomotas Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fiziniams ir juridiniams asmenims, sudariusiems rašytinį susitarimą.

4. Nuompinigiai už Gimnazijos turto nuomą skaičiuojami pagal Visagino savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintus įkainius.

5. Nuompinigiai, gauti pagal Gimnazijos turto nuomos sutartis, pervedami į gimnazijos sąskaitą.

II SKYRIUS GIMNAZIJOS TURTO NUOMA

6. Gimnazijos Turtas gali būti išnuomojamas, jeigu jo laikinai nereikia tiesioginėms funkcijoms vykdyti.

7. Fiziniai ar juridiniai asmenys, norintys išsinuomoti Gimnazijos Turtą, gimnazijos raštinės vadovui el. paštu verdene@vvg.lt arba raštu pateikia prašymą, kuriame turi būti nurodyta:

7.1. juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas, įmonės kodas (fizinio asmens vardas, pavardė) adresas, kontaktinis telefonas, el. pašto adresas;

7.2. prašomo išnuomoti Turto pavadinimas;

7.3. prašomo išnuomoti Turto naudojimo tikslas;

7.4. Turto nuomos terminą ar laiko trukmę;

7.5. preliminarus dalyvių skaičių.

8. Gavęs prašymą raštinės vadovas jį registruoja ir perduoda ūkio padalinio vadovui.

9. Ūkio padalinio vadovas, aptaręs su direktoriaus pavaduotoju ugdymui Turto nuomos sąlygas, raštu suderina pateiktą prašymą ir teikia gimnazijos direktoriui.

10. Gimnazijos direktorius vizuoja prašymą ir nurodo raštinės vadovui suderinti su vyriausiuoju buhalteriu nuomos kainą bei parengti Turto nuomos sutartį (pagal Visagino savivaldybės materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašo 1 priedą).

11. Parengtą Turto nuomos sutartį raštinės vadovas suderina su siekiančiu išsinuomoti Turtą asmeniu ir susitaria dėl sutarties pasirašymo laiko, perdavimo ir kt.

12. Jeigu Gimnazija, kaip Turto valdytoja, atsisako išnuomoti Turtą, ūkio padalinio vadovas apie tai pažymi raštu derindamas prašymą ir teikia gimnazijos direktoriui.

13. Tokiu atveju Gimnazijos direktorius vizuodamas prašymą paveda raštinės vadovui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo pateikimo dienos apie tai informuoti siekiantį išsinuomoti Turtą asmenį, nurodant atsisakymo išnuomoti Turtą priežastis.

III SKYRIUS

NUOMOS SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR TURTO PERDAVIMAS

14. Gimnazijos Turto nuomos sutartį, kuri surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai, pasirašo Gimnazijos direktorius ir asmuo, siekiantis išsinuomoti Turta.

15. Atvykęs siekiantis išsinuomoti Turta asmuo ir Gimnazijos ūkio padalinio vadovas pasirašo Gimnazijos Turto perdavimo ir priėmimo aktą (pagal Visagino savivaldybės materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašo 2 priedą).

16. Pasirašęs Gimnazijos turto perdavimo ir priėmimo aktą ūkio padalinio vadovas apie nuomos faktą informuoja vyriausiąjį buhalterį.

17. Gimnazijos vyriausiasis buhalteris išrašo sąskaitą faktūrą, perduoda ją ūkio padalinio vadovui, kuris, priimdamas iš nuomininko patalpas ir pasirašydamas Gimnazijos turto perdavimo ir priėmimo aktą, sąskaitą faktūrą perduoda nuomininkui (jei šis nepageidauja kitaip).

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Šis aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.

19. Ginčai, kilę dėl gimnazijos turto nuomos sutarties vykdymo, sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

20. Aprašas keičiamas ar papildomas Visagino „Verdenės“ gimnazijos direktoriaus sprendimu pasikeitus norminiams teisės aktams ar atsiradus kitoms objektyvioms priežastims.

21. Aprašas viešai skelbiamas Visagino „Verdenės“ gimnazijos interneto svetainėje.
