

VISAGINO „VERDENĖS“ GIMNAZIJA

INFORMACIJOS CENTRO 2019 METŲ VEIKLOS PLANAS

Pagrindinės veiklos kryptys ir uždaviniai:

1. Kaupti, tvarkyti, sisteminti, saugoti knygas ir kitus dokumentus įvairiose informacijos laikmenose ir užtikrinti galimybę jais naudotis visiems gimnazijos bendruomenės nariams.
2. Teikti gimnazijos mokytojams ir mokiniams informacines paslaugas, susijusias su ugdymo procesu.
3. Ugdyti mokinių informacinius įgūdžius ir mokyti prasmingai naudotis informacinėmis technologijomis.

Eil.Nr.	Veiklos turinys	Laikotarpis	Atsakingas
1	2	3	4
1. Kontroliniai rodikliai			
1.1.	Vartotojų skaičius – 300.	Iki mokslo metų pabaigos	V. Vikonytė
1.2.	Apsilankymų skaičius – 4500.		
1.3.	Lankomumas 15.		
1.4.	Dokumentų išduotis – 10000.		
1.5.	Vidutinis skaitomumas 19.		
2. Skaitymo ir informacinių įgūdžių ugdymas			
2.1.	Pamokėlės, skirtos informacinio raštingumo ugdymui pradinėse klasėse:	Rugsėjis	V. Vikonytė
2.1.2.	„Pirmoji kelionė į knygų šalį“ (1 kl. mokiniams).		
2.1.3.	„Knygų įvairovė ir pasirinkimas“ (2 – 4 kl. moki – niams).	Rugsėjis Spalis	
2.1.4.	„Enciklopedijos, žodynai, žinynai pradinukams“ (2 – 4 kl. mokiniams).	Rugsėjis	
2.2.	Užsiėmimai 5 – III klasių mokiniams:	Spalis	
2.2.1	5, III g klasių mokinių pažintis su informacijos centro teikiamomis paslaugomis.	Lapkritis	
2.2.2.	„Informacinė literatūra: enciklopedijos, žodynai, žinynai“ (5 – 6 kl. mokiniams)	Rugsėjis - balandis	
2.4.	Garsiniai skaitymai pirmokams.	Spalis - vasaris	
2.5.	Dalyvavimas Metų knygos rinkimų akcijoje. (pagal atskirą programą).		

3. Mokinių kultūrinių interesų ugdymas			
3.1.	Žodiniai renginiai:		V. Vikonytė
3.1.1.	Tarptautinės vaikų knygos dienos renginiai (pagal atskirą programą).	Balandis	
3.1.2.	Nacionalinės Lietuvos bibliotekų savaitės renginiai (pagal atskirą programą).	Balandis	
3.1.3.	Projekto „Šiaurės šalių bibliotekų savaitė 2019“ renginiai (pagal atskirą programą).	Lapkritis	
3.2.	Vaizdiniai renginiai:		
3.2.1.	Parodos:		
	<ul style="list-style-type: none"> • „Didelio žodžio kūrėjas“ (Kristijonui Donelaičiui – 305) • „Šimtmečiai rašo nemirtingumą“ (Lietuvos vardo paminėjimui – 1010) • „Už Lietuvą gyvybę paaukoję“ (Sausio 13 – ajai) • „Vasarį gimusi Nepriklausomybė“ (Vasario 16-ajai) • „Žemaičių žemės“ (Žemaitijai - 800) • „Užgavėnių papročiai“ (Užgavėnėms) • „Mūsų stiprybės diena“ (Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienai) • „Kai knygas draudė“ (Knygnešių dienai) • „Rašytojas ir diplomatas“ (Ignui Šeiniui – 130) • „Aidi Velykų varpai“ (Šv. Velykoms) • „Visagino apylinkių vietovardžiai“ • „Tarp istorinės atminties ir modernizmo“ (Vilniaus universitetui – 440) • „Laimės žiburio ieškotojas“ (Jonui Biliūnui – 140) • „Mano motina, mama, motulė“ (Motinos dienai) • „Tas brangus lietuviškas žodis“ (Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos dienai) • Sukūriau sau paminklą, ne ranka statytą“ (Aleksandrui Puškinui – 220) • „Rugsėjis kviečia į klases“ (Rugsėjo 1- ajai) • „Iškili ir tauri asmenybė“ (Juozui Tumui-Vaižgantui – 150) • „Rašau visiems lietuviams“ (Mariui Katiliškiui – 105) • „Visas dienas skambučiai suskaičiavo“ (Tarptautinei mokytojų dienai). • „Rusų romantikui – Michailui Lermontovui – 205“ • „Didysis vokiečių romantikas“ (F. Šileriui – 260) • „Vėlių metas“ • „Į žemę ateina šventos Kalėdos“ 	Sausis Sausis Sausis Vasaris Kovas Kovas Balandis Balandis Balandis Balandis Gegužė Gegužė Birželis Rugsėjis Rugsėjis Rugsėjis Spalis Spalis Lapkritis Gruodis Balandis Balandis Lapkritis Gavas naujas knygas	
3.2.2.	Parodos, skirtos Tarptautinei vaikų knygos dienai.	Balandis	
3.2.3.	Nacionalinės Lietuvos bibliotekų savaitės parodos.	Balandis	
3.2.4.	Projekto „Šiaurės šalių bibliotekų savaitė 2019“ parodos.	Lapkritis	
3.2.5.	Dovanotų ir naujų knygų parodos.	Gavas naujas knygas	

3.2.6.	Teminės lentynos skaitykloje: <ul style="list-style-type: none"> ▪ „Aukštojo mokslo studijų naujovės Lietuvoje“. ▪ „Knygų mugės naujienos“. 	Visus mokslo metus	V. Vikonytė
3.2.7.	Lankstinukas pirmokams .	Rugsėjis	
3.2.8.	Stendas „Siūlome paskaityti“ (1 – 12 kl. mokiniams).	Visus mokslo metus	
3.3.	Naujų knygų ir kitų dokumentų sąrašai gimnazijos stenduose, interneto svetainėje.	Gavus naujus dokumentus	
3.4	Naujų knygų pristatymas įvairių informacijos centro renginių metu.	Gavus naujas knygas	
3.5	Informacijos centro naujienų skelbimas gimnazijos interneto svetainėje.	Esant būtinybei	
4. Bendradarbiavimas su mokytojais			
4.1.	Pagalba mokytojams, ieškantiems papildomos informacijos pamokoms, neformaliojo ugdymo užsiėmimams, projektams, organizuojant gimnazijos renginius, integruotas veiklos dienas.	Visus metus	V. Vikonytė
4.2.	Informacijos, reikalingos klasių valandėlėms, tėvų susirinkimams, rekomendavimas klasių auklėtojams.	Esant pageidavimui	
4.3.	Pagalba mokytojams, organizuojantiems netradicines pamokas informacijos centre.	Esant pageidavimui	
4.4.	Informavimas apie naujus dokumentus, esančius informacijos centre, asmeniškai.	Gavus naujus dokumentus	
4.5.	Bendrų renginių, skirtų Tarptautinei vaikų knygos dienai, organizavimas.	Balandis	
4.6.	Mokytojų įtraukimas į projektą „Šiaurės šalių bibliotekų savaitė 2019“.	Rugsėjis	
4.7.	Dalyvavimas mokytojų tarybos posėdžiuose, pasisakymai juose.	Kiekvieną trimestrą	
4.8.	Dalyvavimas socialinių mokslų metodinio būrelio veikloje.	Visus metus	
4.9.	Pranešimai direkcinuose pasitarimuose, gimnazijos tarybos posėdžiuose.	Esant reikalui	
4.10.	Pagalba klasių auklėtojams, įtraukiant 5 – II klasių mokinius į socialinę veiklą informacijos centre.	Visus metu	
5. Savišvieta, profesinis tobulinimasis			
5.1.	Dalyvavimas Visagino miesto mokyklų bibliotekininkų metodinės grupės veikloje.	Visus metus	V. Vikonytė
5.2.	Kvalifikacijos kėlimas bibliotekininkams skirtuose seminaruose, kursuose, paskaitose, konferencijose Lietuvos nacionalinėje bibliotekoje, Visagino švietimo pagalbos tarnybos ir kitose įstaigose.	Esant galimybei	
5.3.	Lankymasis naujų knygų pristatymuose tarptautinėje Vilniaus knygų mugėje.	Vasaris	
5.4.	Naujos profesinės literatūros skaitymas, domėjimasis kolegų patirtimi.	Esant galimybei	
6. Skaitytojų aptarnavimas			
6.1.	1 – IV g klasių mokinių, mokytojų, kitų skaitytojų aptarnavimas kasdien nuo 8.00 iki 16.30.	Visus metus	V. Vikonytė
6.2.	Mokytojams ir mokiniams reikalingos informacijos, medžiagos pamokoms kopijavimas.	Visus metus	
6.3.	Individuali pagalba mokiniams, kurie rengiasi olimpia-	Esant reikalui	

6.4.	doms, konkursams, rašo pranešimus, atlieka projektinius darbus. Skaitytojų mokymas ir konsultavimas, pasirenkant informacijos šaltinius reikalingai temai.	Nuolat	
6.5.	Skaitytojų informavimas apie bibliotekos fondus, naudojimąsi jais.	Išduodant knygas	
6.6.	Informacijos apie kitas bibliotekas ir jų paslaugas teikimas.	Esant reikalui	
6.7.	Skaitytojų kartotekos abonemente ir skaitykloje tvarkymas.	Visus metus	
7. Darbas skaitykloje			
7.1.	1 – IV g klasių mokinių, mokytojų, kitų skaityklos lankytojų aptarnavimas kasdien nuo 8.00 iki 16.30.	Visus metus	V. Vikonytė
7.2.	Informacijos paieška, atranka, sisteminimas bei pateikimas segtuvuose temomis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ „Klasės auklėtojai“. ▪ „Žymūs žmonės“ (parodų medžiaga). ▪ „Kalendorinės šventės“ (parodų medžiaga). ▪ „Lietuvos lankytinos vietos“. 	Visus metus	
7.3.	Bibliografinio informacinio darbo ir elektroninių paslaugų apskaita.	Visus metus	
7.4.	Mokomųjų kompiuterinių programų sąrašų atnaujinimas.	Visus metus	
7.5.	Naujausios informacijos apie mokymosi galimybes Lietuvoje ir užsienyje pateikimas teminėje lentynoje „Kur studijuoti?“.	Gavus naujas programas	
7.6.	Profesiniam informavimui skirtos medžiagos kaupimas aplankuose: <ul style="list-style-type: none"> ▪ „Profesinės karjeros planavimas“. ▪ „Informacija apie priėmimą į aukštąsias ir profesines mokyklas 2019 m.“ ▪ „Studijos užsienyje“. ▪ „Profesijų pasaulis“. ▪ „Profesijų abėcėlė mažiesiems“. 	Gavus naujos informacijos	
8. Fondo komplektavimas ir tvarkymas			
8.1.	Informacijos apie bibliotekai reikalingus dokumentus rinkimas knygų mugėse, leidinių pristatymuose, leidyklų interneto svetainėse, knygynuose.	Visus metus	V. Vikonytė
8.2.	Programinės, informacinės, mokslo populiariosios, vaikų, metodinės literatūros įsigijimas iš leidyklų, internetinių knygynų.	Rugsėjis – gruodis	
8.4.	Pasenusių turinių ir susidėvėjusių knygų atrinkimas ir jų nurašymas.	Gruodis	
8.5.	Skaitytojų pamestų knygų nurašymas.	Gruodis	
8.6.	Naujų bei paramos būdu gautų knygų ir kitų dokumentų įrašymas į inventoriaus knygas.	Gavus naujas knygas	
8.7.	Bibliotekos fondo bendrosios apskaitos knygos pildymas.	Gavus naujas knygas	
8.8.	Naujų knygų ir kitų dokumentų ženklavimas, įvedimas į vienetinę ir bendrąją apskaitą, sustatymas į fondus.	Gavus naujas knygas	
8.9.	Reikalingų įsigyti knygų ir kitų dokumentų sąrašo sudarymas.	Balandis	
8.10	Susidėvėjusių knygų ir kitų leidinių remontas.	Visus metus	

9. Informacijos priemonių tvarkymas			
9.1.	Parodų kartotekos pildymas naujų parodų aprašais.	Nuolat	V. Vikonytė
9.2.	Elektroninio katalogo įrašų pildymas naujų dokumentų aprašais.	Gavus naujus dokumentus	
10. Kraštotyrisinis darbas			
10.1.	Informacijos rinkimas, tvarkymas temomis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ „Straipsniai apie gimnaziją“. ▪ „Gimnazijos biblioteka spaudoje“. ▪ „Gimnazijos laikraštis“. ▪ „Apie Visaginą“. 	Nuolat Nuolat Nuolat Nuolat	V. Vikonytė
11. Fondo atskleidimas, statistika			
11.1.	Abonemento ir skaityklos vartotojų (suaugusiųjų, vaikų), apsilankymų ir dokumentų išduoties apskaita.	Kiekvieną dieną	V. Vikonytė
11.2.	Pagrindinių bibliotekos rodiklių skaičiavimas dieno – raščiuose.	Kas mėnesį	
11.3.	Metų statistika.	Sausis	
12. Darbas su vadovėliais			
12.1.	Vadovėlių išdavimo klasių auklėtojams, mokytojams ir mokiniams grafiko sudarymas.	Rugpjūtis	V. Vikonytė
12.2.	Vadovėlių išdavimo 8 – IV g klasių mokiniams sąrašų sudarymas.	Rugpjūtis	
12.3.	Vadovėlių išdavimas 1 – 7 klasių auklėtojams, mokytojams, 8 – IV g klasių mokiniams pagal suderintą laiką.	Rugpjūtis, rugsėjis	
12.4.	Vadovėlių surinkimas iš skolininkų.	Rugpjūtis, rugsėjis	
12.5.	Mokinių supažindinimas su naudojimosi vadovėliais taisyklėmis individualiai ir klasėse.	Išduodant vadovėlius	
12.6.	Trūkstamų vadovėlių skolinimas iš kitų mokyklų bibliotekų.	Rugsėjis	
12.7.	Gimnazijai reikalingų vadovėlių pirkimas už nepanaudotas mokinio krepšelio lėšas iš leidyklų.	Rugsėjis – gruodis	
12.8.	Naujų vadovėlių tvarkymas.	Atvežus naują siuntą	
12.9.	Naujų vadovėlių sąrašai mokytojams ir mokiniams gimnazijos stenduose, interneto svetainėje.	Gavus naujus vadovėlius	
12.10.	Vadovėlių kartotekos tvarkymas, pildymas naujais įrašais.	Gavus naujus vadovėlius	
12.11.	Vadovėlių fondo visuminės apskaitos knygos pildymas.	Gavus naujus vadovėlius	
12.12.	Apibendrinta informacija Visagino švietimo, kultūros ir sporto skyriui apie įsigytus vadovėlius 2018 m.	Sausis	
12.13.	Pasenusių ir pamestų vadovėlių nurašymas.	Gruodis	
12.14.	Gimnazijai reikalingų vadovėlių 2019 – 2020 m. m. sąrašo sudarymas, jo derinimas su dalykų mokytojais, metodinių grupių pirmininkais, gimnazijos administracija.	Kovas, balandis	
12.15.	Informacijos apie planuojamus įsigyti vadovėlius 2019 – 2020 m. m. pateikimas gimnazijos tarybai.	Balandis	

12.16.	Vadovėlių 2019 metams pirkimas iš leidyklų pagal gimnazijos „Supaprastintų mažos vertės viešųjų pirkimų organizavimo ir atlikimo aprašą“.	Gegužė - gruodis	V. Vikonytė
12.17.	Vadovėlių gražinimo bibliotekai grafikas, jo derinimas su klasių auklėtojais ir gimnazijos administracija.	Gegužė,	
12.18.	Vadovėlių surinkimas iš 1 – 7 klasių auklėtojų, mokytojų, 8 – IV g klasių mokinių.	Gegužė, birželis	
12.19.	Gražintų vadovėlių galiojimo patikrinimas „Bendrojo lavinimo dalykų vadovėlių bazėje“, jų tvarkymas, susstatymas į lentynas pagal klases ir išleidimo metus.	Birželis, liepa	
13. Administracinis darbas			
13.1.	Informacijos centro 2019 metų veiklos planas.	Gruodis	V. Vikonytė
13.2.	Bibliotekos 2018 metų ataskaitos paruošimas, automatizuotas pateikimas Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai.	Sausis	
13.3.	Paraiškos dėl dalyvavimo projekte „Šiaurės šalių bibliotekų savaitė 2019“ rengimas, pateikimas projekto koordinatoriui.	Gegužė	
13.4.	Paraiškų dėl dalyvavimo Metų knygos rinkimų akcijoje rengimas ir išsiuntimas į Lietuvos nacionalinę Martyno Mažvydo biblioteką.	Spalis	
13.5.	Šiaurės šalių bibliotekų savaitės renginių programos sudarymas, skelbimas interneto svetainėje.	Lapkritis	
13.6.	Šiaurės šalių bibliotekų savaitės ataskaitos rengimas, pateikimas Šiaurės ministrų tarybos biurui Lietuvoje.	Lapkritis	
14. Ūkinė veikla			
14.1.	Nurašytų knygų, vadovėlių atidavimas mokytojams į kabinetus.	Atlikus nurašymą	V. Vikonytė
14.2.	Informacijos centrai reikalingos bibliotekinės dokumentacijos įsigijimas.	Rugsėjis	

Bibliotekos vedėja

Vida Vikonytė

SUDERINTA

Direktorės pavaduotoja ugdymui

Vida Kumpienė