

## VISAGINO „VERDENĖS“ GIMNAZIJOS PSICHOLOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato psichologinės pagalbos (toliau – pagalba) organizavimą ir koordinavimą Visagino „Verdenės“ gimnazijoje (toliau – gimnazija), gimnazijos psichologo funkcijas.
2. Pagalbos paskirtį apibrėžia Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas. Psichologų tiesioginį ir netiesioginį darbą su pagalbos gavėjais, tiesioginio ir netiesioginio darbo proporcijas nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas.
3. Pagalbos gavėjai – mokiniai. Teikiant pagalbą, bendradarbiaujama su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais, pagalbą teikiančiomis tarnybomis, sveikatos priežiūros, teisėtvarkos institucijomis ir kitomis įstaigomis bei organizacijomis.
4. Pagalba teikiama vadovaujantis Švietimo įstatymu, Psichologų profesinės etikos kodeksu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko gerovės užtikrinimą, ir šiuo aprašu.
5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

### II SKYRIUS PAGALBOS GIMNAZIJOJE ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

6. Gimnazijos direktorius atsako už pagalbos prieinamumą ir jos teikimo organizavimą, psichologas – už teikiamos pagalbos kokybę.
7. Pagalba mokiniui gimnazijoje teikiama, kai kreipiasi šie asmenys: pats mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai, mokyklos darbuotojai. Teikiant pagalbą nepilnamečiui mokiniui yra reikalingas tėvų sutikimas.
8. Pagalbą gimnazijoje teikia gimnazijos psichologas, kurio kvalifikacija atitinka Švietimo įstatyme bei gimnazijos psichologo pareigybės aprašyme nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.
9. Visu darbo krūviu gimnazijoje dirbančio psichologo pareigybė nustatoma ne daugiau kaip 400 mokinių (esant galimybei ir atsižvelgiant į specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių dalį gimnazijoje – ir mažesniam mokinių skaičiui).
10. Gimnazijos psichologas, atsižvelgdamas į gimnazijos direktoriaus ir (ar) pedagoginės psichologinės tarnybos vadovo mokiniams skirtos pagalbos apimtį ir pateiktas rekomendacijas dėl pagalbos mokiniams teikimo, nustato gimnazijoje teikiamos pagalbos prioritetus, pagal galimybes pasirenka teikiamos pagalbos būdą, formą ir trukmę. Psichologas teikia pagalbą atsižvelgdamas į ugdymo(si) kontekstą, siekdamas pašalinti kliūtis, kurios trukdo mokiniui prisitaikyti prie gimnazijos aplinkos ir veiksmingai ugdytis.
11. Pirmus metus pagal Švietimo įstatyme numatytą paskirtį pagalbą teikiančią psichologą kuruoja psichologas, turintis ne žemesnę kaip III kvalifikacinę kategoriją.
12. Pagalba gimnazijoje teikiama individualia ir grupine forma. Gimnazijoje psichologui suteikta pastovi atskira darbo vieta, kurioje yra rakinama spinta / seifas vertinimo instrumentams ir darbo dokumentams saugoti, sudarytos sąlygos individualiai ir grupinei pagalbai teikti užtikrinant konfidencialumą. Gimnazijos psichologas aprūpinamas adaptuotais ir standartizuotais vaiko psichologinio vertinimo instrumentais ir kitomis būtinomis priemonėmis, atitinkančiomis darbo profilį.
13. Pagalba mokiniams gimnazijoje teikiama kontaktiniu būdu. Per karantiną, esant ekstremaliai

situacijai, atsitikus ekstremaliai įvykiui ar įvykiui (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančiam pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, arba kai mokinys dėl sudėtingos emocinės ar fizinės būklės negali nuosekliai dalyvauti kontaktiniame ugdymo procese (toliau – ypatingos aplinkybės), pagalba mokiniams teikiama nuotoliniu ir (ar) kontaktiniu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį. Jei pagalba mokiniams dėl objektyvių priežasčių neteikiama, pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui, pagalba kompensuojama nustatant veiklos prioritetines sritis, peržiūrint veiklų atlikimo laiką.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Pagalba derinama su mokymosi pagalba, specialiaja pedagogine pagalba, socialine pedagogine ir (ar) specialiaja pagalba.

15. Jei mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) nebendradarbiauja su gimnazija dėl mokiniui reikalingos pagalbos užtikrinimo ir pritaikius visas motyvavimo ir kitas mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtas priemones situacija dėl pagalbos mokiniui užtikrinimo nesikeičia, gimnazijos direktorius informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrių dėl vaiko teisių užtikrinimo ir jo teisėtų interesų gauti reikalingą pagalbą.

16. Teikiant pagalbą asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir teisinę apsaugą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – pagalbos organizavimo ir koordinavimo procedūrų užtikrinimas. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir duomenų valdytojų, į kuriuos kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

17. Gimnazijos psichologo pagalbos gavėjų žurnalas yra gimnazijos dokumentacijos plano dalis, jis tvarkomas, įrašomas į apskaitą ir saugomas Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka. Kiti dokumentai apie pagalbos gavėjus, jų problemų turinį ir teiktą pagalbą laikomi konfidencialiais.

18. Gimnazijos psichologas atsako už tinkamą šių dokumentų tvarkymą, saugojimą ir sunaikinimą teisės aktų nustatyta tvarka.

---