

KOMPIUTERIJOS INŽINIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Gimnazijos kompiuterijos inžinierius yra priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: kompiuterijos inžinierius priskiriamas B lygio pareigybei.
3. Pavaldumas: kompiuterijos inžinierius pavaldus ūkio padalinio vadovui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Kompiuterijos inžinierius aptarnauja mokykloje esančią kompiuterinę įrangą.
2. Kompiuterijos inžinieriaus pareigoms priimamas asmuo, turintis aukštąjį ar specialųjį išsilavinimą.
3. Kompiuterijos inžinierių skiria pareigoms, atleidžia iš pareigų, nustato mėnesinį darbo užmokestį ir sudaro su juo rašytinę darbo sutartį direktorius.
4. Kompiuterijos inžinierius privalo pasitikrinti sveikatą, o vėliau periodiškai jo sveikata tikrinama kartą per metus.

Kompiuterijos inžinierius privalo išmanyti:

- 5.1. mokyklos struktūrą ir jos darbo organizavimą.
- 5.2. mokykloje esančios kompiuterinės įrangos išdėstymo tvarką bei vietas, jų apsaugą.
- 5.3. lokalius ir globalius kompiuterių tinklus;
- 5.4. kompiuterio struktūrą ir veikimą, aktyvumą, diskinio kaupiklio talpą bei greitį;
- 5.5. informacijos įvedimo bei išvedimo įrenginius;
- 5.6. informacijos kaupiklius, jos apdorojimą ir atvaizdavimą displėjaus ekrane;
- 5.7. modemus, faksus, bei kitą kompiuterinę įrangą;
- 5.8. teksto redaktoriaus, elektronines lenteles, duomenų bazes ir kitas taikomąsias programas;
- 5.9. naujausią informaciją apie kompiuterinę ir programinę įrangą, taip pat papildomas galimybes, skirtas naujos kartos programai ir technologinei įrangai panaudoti.
- 5.10. kompiuterių vartotojų poreikius ir problemas;
- 5.11. operacinių sistemų pagrindus, darbą su Internet servisais, elektroniniu paštu, failų persiuntimu, informacijos paieška, kompiuteriniais virusais, daugialape (multimedia) informacija;
- 5.12. kompiuterinės įrangos specifikacijas;
- 5.13. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimus;
- 5.14. pirmosios medicininės pagalbos suteikimą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe;
6. Kompiuterijos inžinierius privalo vadovautis mokyklos direktoriaus įsakymais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šia pareigine instrukcija.

III SKYRIUS KOMPIUTERIJOS INŽINIERIAUS FUNKCIJOS

7. Nepatikėti savo pareigų vykdyti kitam asmeniui.
8. Žinoti jam priskirtą kompiuterinę įrangą, jos darbo principus, jos remonto ir techninio aptarnavimo technologiją.
9. Kiekvieną dieną kontroliuoti kompiuterinės įrangos darbą, būklę ir eksploataciją.
10. Susipažinti su įrašais kompiuterinės įrangos defektų žurnale ir imtis priemonių defektams pašalinti. Analizuoti defektų pobūdį, priežastis ir kiekį.
11. Pagal analizės rezultatus teikti pasiūlymus dėl situacijų, dėl kurių įvyksta defektai, išvengimo.
12. Užtikrinti kompiuterinės įrangos darbą šiomis priemonėmis:
 - 12.1. įrangos periodinė profilaktika;

- 12. 2. prižiūri ir tobulina įmonės duomenų bazes ir naudojamą programą;
- 12.3. savalaikis įrangos garantinis remontas, esant gedimams garantinio aptarnavimo metu.
- 12.4. įrangos remontas pasibaigus garantiniam aptarnavimui.

13. Instaliuoti (arba esant gedimui perinstaliuoti) licenzijuotą sistemine programine įranga, t.y. operacinę sistemą, išorinių įtaisų draiverius, sisteminę programą, būtinas testavimui bei remontui, apsaugos nuo kompiuterių virusų bei nesankcionuotos krypties sistemas.

14. Teikia pasiūlymus dėl kompiuterinės technikos eksploatavimo medžiagų, detalių ir kitų elementų įsigijimo, derinti jų užsakymus, įsigytus taikyti eksploatacijoje.

15. Dirbti su programų paleidimais, naujų katalogų kūrimu, bylų tvarkymu, dokumentų struktūra, darbo režimais, nesudėtingo dokumento kūrimu (veiksmams su dokumento bylomis, teksto paruošimu, teksto tvarkymu, lentelių kūrimu, dokumento spausdinimu).

16. Reikalauti iš asmenų, dirbančių kompiuteriais, laikytis darbo su kompiuteriu taisyklių bei tausoti kompiuterinę įrangą.

17. Rengti įstaigos įsakymų projektus kompiuterizacijos klausimais.

18. Saugoti mokyklos konfidencialias bei technologines paslaptis.

IV SKYRIUS KOMPIUTERIJOS INŽINIERIAUS TEISĖS

19. Dirbti saugiomis ir sveikata užtikrinančiomis sąlygomis.

20. Neatlikti darbų esant netvarkingoms darbo priemonėms, apie tai pranešti administracijai.

21. Prašyti informacijos, reikalingoms programoms kurti iš mokyklos vadovų ir kitų darbuotojų.

22. Kontroliuoti, kad darbuotojai, dirbantys su kompiuterine technika, laikytųsi norminių aktų, techninių dokumentų ir saugos reikalavimų.

21. Teikti pasiūlymus mokyklos vadovams, kaip gerinti kompiuterinės technikos, programinės, sisteminės ir organizacinės technikos įrangos būklę.

22. Aptarti su ūkio padalinio vadovu kompiuterinės technikos, programinės įrangos, kitos organizacinės technikos, atsarginių ar pagalbinių medžiagų įsigijimą ir derinti atsiskaitomuosius dokumentus bei sutartis.

23. Priimti ir įvertinti kitų tiekėjų atliktus kompiuterinės technikos priežiūros, įsigijimo, sisteminimo, instaliavimo ir programinius darbus.

24. Dalyvauti pasitarimuose, konferencijose, parodose ir kituose renginiuose kvalifikacijos kėlimo ir kompiuterizacijos klausimais.

V SKYRIUS KOMPIUTERIJOS INŽINIERIAUS ATSAKOMYBĖ

23. Kompiuterijos inžinierius atsako:

23.1. už neteisingai atliktą duomenų parinkimą reikiamoms programoms.

23.2. už patikėtą ar sužinotą darbo metu konfidencialių duomenų ir tarnybinių paslapčių paskleidimą;

23.3. už profesinės etikos pažeidimus;

23.4. už neteisingą, nepatikimą kompiuterinės technikos, programinės ir sisteminės įrangos naudojimą.

23.5. už saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroapsaugos, dirbant kompiuterine technika, reikalavimų pažeidimus;

23.6. už darbo tvarkos taisyklių nesilaikymą;

23.7. už žalą, padarytą įmonei, dėl savo kaltės ar neatsargumo;

24. Už savo pareigų nevykdymą kompiuterijos inžinierius atsako mokyklos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.