

PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Pareigybės grupė: gimnazijos psichologas yra priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: psichologas priskiriamas A2 lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: psichologas įvertina ir padeda spręsti mokinių psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas bendradarbiaudamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI PSICHOLOGUI

1. Gimnazijos psichologu gali dirbti asmuo, turintis psichologijos bakalauro ir psichologijos magistro kvalifikacinius laipsnius arba psichologo kvalifikaciją (specialybę), įgytą baigus studijas pagal vienos pakopos aukštojo mokslo programas (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugsėjo 5 d. įsakymas Nr. ISAK-2512).
2. Gimnazijos psichologas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, gimnazijos nuostatais, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis bei gimnazijos psichologo pareiginiiais nuostatais.
3. Gimnazijos psichologas turi žinoti, mokėti ir išmanyti:
 - 3.1. psichologo darbą reglamentuojančius dokumentus ir jais vadovautis;
 - 3.2. profesinės psichologo etikos kodekso reikalavimus;
 - 3.3. pateikti psichologinio vertinimo išvadas ir rekomendacijas;
 - 3.4. vaikų psichologinio vystymosi ypatybes;
 - 3.5. bendravimo normas, vaikų tarpusavio santykius ir pedagoginės psichologijos mokslo taikymo galimybes;
 - 3.6. gimnazijos darbo organizavimą ir struktūrą;
 - 3.7. pamokų ir papildomo ugdymo užsiėmimų vykdymo tvarką;
 - 3.8. darbo tvarką ir poilsio organizavimo metodus;
 - 3.9. šalies ir užsienio patirtį mokyklos psichologijos srityje;
 - 3.10. pirmosios medicininės pagalbos suteikimo būdus;
 - 3.11. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS PSICHOLOGO FUNKCIJOS

4. Gimnazijos psichologas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. įvertina mokinio galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, vaiko brandumą mokytis pagal pradinio ugdymo programą;
 - 4.2. bendradarbiauja su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu ir kitais su mokiniu dirbančiais specialistais, numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus, dirba gimnazijos vaiko gerovės komisijoje;
 - 4.3. konsultuoja psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) šių problemų sprendimo klausimais;
 - 4.4. rengia individualias rekomendacijas mokinio psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti;
 - 4.5. konsultuoja mokinius profesijos pasirinkimo klausimais;

4.6. inicijuoja, rengia ir įgyvendina psichologinių problemų prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų bei veiksmingiau ugdyti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius;

4.7. dalyvauja formuojant teigiamą gimnazijos bendruomenės požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius bei jų ugdymą kartu su bendraamžiais;

4.8. šviečia gimnazijos bendruomenę vaiko raidos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;

4.9. renka ir kaupia informaciją, reikalingą konsultuojamų mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su gimnazijos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis (Vaiko teisių apsaugos skyriumi, Visagino švietimo pagalbos tarnyba, psichikos sveikatos centru, policija ir kt.), bei atlieka mokinių veiklos ir elgesio pamokų metu stebėseną;

4.10. teikia informaciją apie mokinius, turinčius psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų, suinteresuotiems asmenims ar institucijoms, susijusioms su šių mokinių ugdymu, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;

4.11. atlieka aktualius gimnazijoje psichologinius tyrimus atsižvelgdamas į gimnazijos bendruomenės poreikius;

4.12. dalyvauja kuriant rengiamas (aprobuojamas) mokinio psichologinio vertinimo metodikas, mokslo ir studijų institucijų vykdomus projektus;

4.13. tvarko ir pildo savo dokumentus;

4.14. derina su gimnazijos direktoriumi bei mokytojų taryba metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos planą metams;

4.15. planuoja atliekamų darbų kiekį (krūvį) pagal savo turimų etatinių valandų gimnazijoje skaičių ir derina jį su gimnazijos administracija;

4.16. skiria pusę savo darbo laiko tiesioginiams ryšiams su psichologinės pagalbos gavėjais, likusio darbo laiku tvarko mokinių įvertinimų duomenis, dokumentus, rengia rekomendacijas, prevencines programas, ruošiasi konsultacijoms, paskaitoms, tobulina profesinę kvalifikaciją. Šių darbų atlikimo vietą derina su administracija;

4.17. vykdo kitus gimnazijos vadovo pavedimus, susijusius su psichologo funkcijomis;

4.18. dirba su sutrikimų (mokymosi negalių) turinčiais ir problematiškais (elgesio, emocinių, bendravimo problemų turinčiais) vaikais individualiai arba grupėse, veda bendravimo ir socialinių įgūdžių lavinimo užsiėmimus, konsultuoja smurto, psichinės sveikatos, lytinio švietimo ir psichoaktyvių medžiagų vartojimo klausimais;

4.19. įformina gautus tyrimo duomenis pagal naudojamos metodikos reikalavimus, užtikrina jų konfidencialumą ir saugo juos, kol vaikas mokosi gimnazijoje, perduoda juos kitam psichologui, ateinančiam dirbti vietoje jo, arba sunaikina, kai perdavimas neįmanomas.

IV SKYRIUS GIMNAZIJS PSICHOLOGO TEISĖS

5. Gimnazijos psichologas turi teisę:

5.1. susipažinti su gimnazijoje tvarkoma dokumentacija apie mokinius ir jų grupes;

5.2. stebėti ugdymo procesą pamokų ir papildomo ugdymo užsiėmimų metu;

5.3. kilus konfliktui tarp gimnazijos darbuotojų, tėvų ir psichologo, kreiptis pagalbos į Visagino švietimo pagalbos tarnybą ar specialiosios pedagogikos ir psichologijos centrą;

5.4. gauti mokslinę, metodinę ir informacinę paramą iš pedagoginių psichologinių tarnybų bei specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro;

5.5. pasirinkti kvalifikacijos kėlimo formas, laiką ir specialistą kuratorių.

V SKYRIUS GIMNAZIJS PSICHOLOGO ATSAKOMYBĖ

6. Gimnazijos psichologas atsako:

6.1. už teikiamos psichologinės pagalbos kokybę, korektišką informacijos, gautos atliekant vertinimą ir/ ar konsultavimą, panaudojimą;

- 6.2. už savo kompetencijos įgaliojimų viršijimą;
 - 6.3. už profesinės psichologo etikos kodekso normų pažeidimus;
 - 6.4. už pagalbos gavėjų asmeninio pobūdžio informacijos konfidencialumą ir jos perdavimą su mokinio ugdymo procesu susijusiems asmenims tik jo tėvams (globėjams, rūpintojams) ar mokiniui (jei yra pilnametis) sutikus;
 - 6.5. už žalą, padarytą gimnazijai arba mokiniui, dėl savo kaltės ar neatsargumo.
-