

VISAGINO „VERDENĖS“ GIMNAZIJOS KRIZIŲ VALDYMO GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino „Verdenės“ gimnazijos krizių valdymo gimnazijoje (toliau – gimnazija) tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja krizių valdymą gimnazijoje, krizių valdymo komandos sudarymą (toliau – gimnazijos komanda), narių funkcijas, darbo organizavimą bei bendradarbiavimą su gimnazijos vaiko gerovės komisija (toliau – VGK), gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija – Visagino savivaldybe ir psichologinės pagalbos teikėju krizės gimnazijoje metu – Visagino švietimo pagalbos tarnyba.

2. Toliau apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **krizinė situacija** – situacija, kurią lydi didelis nerimas, įtampa, grėsmė, nesaugumas, pavojus, pasimetimas ir pan.;

2.2. **krizė gimnazijoje** – netikėtas ir (ar) pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę gimnazijos bendruomenės dalį. Krizinių situacijų pavyzdžiai: ugdytinio ar bendruomenės nario savižudybė, kita komplikauta netektis: bendruomenės nario mirtis dėl nelaimingo atsitikimo ar ligos, nelaimingas atsitikimas, susijęs su mirties grėsme, gaisru, įkaitų paėmimu, bendruomenės nario dingimu ir pan.;

2.3. **krizės valdymas gimnazijoje** – veiksmai, kuriuos atlieka gimnazijos administracija, VGK ir krizių valdymo komanda, siekdama įveikti krizės sukeltas problemas ir teikti bendruomenei veiksmingą pagalbą. Krizės valdymas apima pagalbos organizavimą, gimnazijos bendruomenės (įskaitant tėvus, globėjus, rūpintojus) bei kitų institucijų informavimą, bendravimą su žiniasklaida, rūpinimąsi gimnazijos bendruomenės narių saugumu ir pan.;

2.4. **krizių valdymo gimnazijoje komanda** – nuolat veikianti, krizių valdymą vykdanči komanda, kurią sudaro gimnazijos vadovai, švietimo pagalbos specialistai, mokytojų atstovai, turintys krizės valdymui būtinų gebėjimų;

2.5. **postvencija** – tai krizių įveikimo pagalbos priemonių visuma visiems nukentėjusiems asmenims.

3. Krizių valdymo tikslai:

3.1. užtikrinti, kad krizės įveikimo metu ugdymo procesas gimnazijoje vyktų įprasta tvarka arba kuo greičiau prie jos grįžtų;

3.2. užtikrinti krizės paveiktiems bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą.

4. Krizės valdymas gimnazijoje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Dėl rekomendacijų dėl krizių valdymo mokyklose“, Jungtinių vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, gimnazijos VGK funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu ir šiuo aprašu.

5. Visi pagalbą įvykus krizei gimnazijoje teikę specialistai turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas ir nepažeidžiant vaiko teisių bei teisėtų interesų.

II SKYRIUS KRIZIŲ VALDYMO GIMNAZIJOJE ORGANIZAVIMAS

6. Gimnazijos komandos paskirtis – pasirengti konstruktyviai reaguoti į krizę, o įvykus krizei – koordinuotai ir veiksmingai organizuoti krizės pasekmių įveikimą, užtikrinti krizės paveiktiems gimnazijos bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą, prireikus informuoti apie įvyki suinteresuotas.

7. Gimnazijos komandą sudaro:

Olga Černis – gimnazijos direktorė, krizių valdymo gimnazijoje vadovė;

Aldona Mikštienė – direktorės pavaduotoja ugdymui, atsakinga už komunikaciją;

Daiva Šarkienė – psichologė, atsakinga už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą;

Laura Viskačkaitė – socialinė pedagogė, atsakinga už saugumą;

Lena Peradze, sveikatos priežiūros specialistė, atsakinga už pirmosios medicinos pagalbos organizavimą.

8. Krizių valdymo gimnazijoje komandos sudėtį tvirtina gimnazijos direktorius.

9. Gimnazijos komandai vadovauja gimnazijos direktorius, jam negalint atlikti savo funkcijų – direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

10. Gimnazijos komandos nariai turi įgyti krizės valdymo mokykloje kompetencijų ir nuolat tobulinti kvalifikaciją šioje srityje.

11. Gimnazijos komanda krizės valdyme atlieka šias funkcijas:

11.1. kartu su V GK parengia preliminarų krizės valdymo veiksmų planą, kuriame numato krizės valdymo veiksmus (toliau – krizės valdymo veiksmų planas) (1 priedas);

11.2. įvykus krizei kartu su V GK konsultuojasi su gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija – Visagino savivaldybe – ir psichologinės pagalbos teikėja Visagino švietimo pagalbos tarnyba, peržiūri preliminarų krizės valdymo veiksmų planą pritaikydama jį esamai krizės situacijai ir įvertina gimnazijos turimus vidinius psichologinei pagalbai reikalingus resursus, prireikus, iškviečia psichologinės pagalbos teikėją (-us), reguliariai aptaria esamą krizės situaciją ir tolesnius krizės valdymo veiksmus. Pasikeitus aplinkybėms priima sprendimą:

11.2.1. koreguoti krizės valdymo veiksmų planą;

11.2.2. sustabdyti krizės valdymo veiksmus. Sustabdžius krizės valdymo veiksmus aptaria krizės valdymo eigą ir numato postvencinius veiksmus.

12. Gimnazijos komandos narių funkcijos:

12.1. gimnazijos komandos vadovas – gimnazijos direktorius:

12.1.1. vadovauja gimnazijos komandos darbui;

12.1.2. užtikrina, kad, nesant kurio nors gimnazijos komandos nario, jo funkcijoms krizės valdyme atlikti būtų paskirtas kitas gimnazijos darbuotojas;

12.1.3. užtikrina, kad gimnazijos komandos nariams dalyvaujant krizės valdymo veikloje būtų paskirti asmenys jų tiesioginiam darbui dirbti;

12.1.4. rūpinasi, kad gimnazijos komandos nariai ir kiti gimnazijos darbuotojai, paskirti jų funkcijoms krizės valdyme atlikti, įgytų krizės valdymo kompetencijų ir nuolat (ne rečiau kaip kartą per metus po 4 akademinės valandas) tobulintų kvalifikaciją šioje srityje;

12.1.5. inicijuoja gimnazijos komandos posėdžius krizės valdymo klausimams svarstyti. Gimnazijos komandos posėdžiai krizės valdymo organizaciniais klausimams (gimnazijos komandos narių funkcijoms krizės valdyme pasiskirstyti, preliminariam krizės valdymo veiksmų planui sudaryti, planuoti dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, pasidalinti patirtimi ir kita) aptarti organizuojami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus;

12.1.6. įvykus krizei, nedelsiant informuoja gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją – Visagino savivaldybę, prireikus – kitas institucijas (savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrių ar kitas);

12.1.7. įvykus krizei, susisiečia su nukentėjusio asmens artimaisiais ir (ar) policija,

patikslina krizės faktus, aptaria su asmens artimaisiais, kokia informacija apie krizę bus pateikta gimnazijos bendruomenei (gimnazijos administracijai, mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams);

12.1.8. krizės metu nedelsiant sušaukia ir informuoja apie krizę gimnazijos komandą ir VGK;

12.1.9. informuoja gimnazijos administraciją ir mokytojus apie krizės valdymo organizavimo veiksmus ir pateikia informaciją apie krizę gimnazijos darbuotojams, užtikrina, kad mokytojai nedelsiant (ne vėliau kaip kitą ugdymo dieną) vienu metu, mažoms mokinių grupėms (klasėse) praneštų informaciją apie krizę. Esant poreikiui, pateikia informaciją žiniasklaidai;

12.1.10. iškvietus psichologinės pagalbos teikėją (-us), informuoja gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją – Visagino savivaldybę;

12.1.11. mokinio ir (ar) gimnazijos darbuotojo mirties atveju pasirūpina, kad jo asmens duomenys būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių ir kita; mirusiojo daiktus perduoda artimiesiems;

12.2. narys, atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą – gimnazijos psichologas:

12.2.1. įvykus krizei, vertina situaciją gimnazijoje (labiausiai krizės paveiktus gimnazijos bendruomenės narius, bendrą gimnazijos bendruomenės mikroklimatą, psichologinės pagalbos teikimo poreikį) ir gimnazijos vidaus resursus, reikalingus psichologinei pagalbai teikti;

12.2.2. bendradarbiaudama su gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija – Visagino savivaldybe – organizuoja psichologinės pagalbos gimnazijos bendruomenei teikimo priemones (teikėjus, patalpas, laiką);

12.2.3. labiausiai krizės paveiktiems gimnazijos bendruomenės nariams siūlo psichologinę pagalbą ir (ar) teikia informaciją apie psichologinės pagalbos teikėją (-us) ir (ar) teikia psichologinę pagalbą gimnazijos bendruomenės nariams (rengia pokalbius su gimnazijos bendruomenės nariais, konsultuoja gimnazijos bendruomenės narius individualiai ar grupėmis);

12.3. narys, atsakingas už komunikaciją – direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

12.3.1. reguliariai atnaujina gimnazijos komandos narių ir psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) kontaktus ir užtikrina jų prieinamumą gimnazijos komandos nariams ir gimnazijos bendruomenei;

12.3.2. bendradarbiaudamas su VGK, psichologinės pagalbos teikėju (-ais) ar gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija – Visagino savivaldybe ir gimnazijos komandos vadovu, parengia informacijos apie krizę tekstą, kuris bus skirtas gimnazijos bendruomenei, prireikus ir žiniasklaidai, bei pateikia šią informaciją gimnazijos komandos vadovui;

12.3.3. konsultuoja gimnazijos komandos vadovą (direktorių), mokytojus, kaip informuoti apie krizę mokinius ir žiniasklaidą;

12.3.4. paruošia informaciją apie krizę ir praneša mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams);

12.3.5. vertina bendravimo su žiniasklaida efektyvumą;

12.4. narys, atsakingas už saugumo priemonių organizavimą – socialinis pedagogas:

12.4.1. esant krizei, susijusiai su realia ar suvokiama grėsme gimnazijos bendruomenės narių saugumui, nedelsiant imasi priemonių, užtikrinančių gimnazijos bendruomenės narių saugumą, ir informuoja gimnazijos komandos vadovą (direktorių) ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia policiją ir (ar) priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

12.4.2. po krizės vertina saugumo priemonių efektyvumą;

12.5. narys, atsakingas už pirmosios medicinos pagalbos organizavimą – sveikatos priežiūros specialistas:

12.5.1. esant realiai ar suvokiamai grėsmei gimnazijos bendruomenės narių sveikatai ir (ar) gyvybei, nedelsiant nustato sužeistus gimnazijos bendruomenės narius, inicijuoja pirmosios medicinos pagalbos teikimą ir informuoja gimnazijos komandos vadovą (direktorių) ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia greitąją medicinos pagalbą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

12.5.2. rūpinasi, kad krizės atveju būtų priemonių, reikalingų pirmajai medicinos pagalbai suteikti;

12.5.3. numato vietą (-as) gimnazijoje, kur galėtų būti teikiama pirmoji medicinos pagalba;

12.5.4. po krizės vertina pirmosios pagalbos organizavimo efektyvumą.

KRIZĖS VALDYMO VEIKSMŲ PLANAS

VISAGINO „VERDENĖS“ GIMNAZIJA

(mokyklos pavadinimas)

(data)

1. Gimnazijos bendruomenės narys, gavęs informaciją apie krizę gimnazijoje, nedelsdamas informuoja gimnazijos komandos vadovą:

Olga Černis, tel. Nr.+370 65956005

(vardas, pavardė, kontaktinis telefono Nr.)

Jam nesant, jo įgaliotą atstovą:

Aldona Mikštienė, tel. Nr. +370 60786744

(vardas, pavardė, kontaktinis telefono Nr.)

2. Gimnazijos komandos vadovas susisieikia su nukentėjusiojo asmens artimaisiais ir (ar) policija, patikslina krizės faktus (kas, kur ir kada įvyko) ir informaciją, kuri galėtų būti pateikta gimnazijos bendruomenei.

3. Gimnazijos komandos vadovas nedelsdamas sušaukia gimnazijos krizės valdymo komandos posėdį. Gimnazijos komandos narių vardai, pavardės, telefono Nr., funkcijos krizės valdymo metu:

3.1. Olga Černis, tel. Nr.+370 65956005, gimnazijos komandos vadovė;

3.2. Aldona Mikštienė, tel. Nr.+37060786744, atsakinga už komunikaciją;

3.3. Daiva Šarkienė, tel. Nr.+37064500651, atsakinga už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą;

3.4. Laura Viskačkaitė, tel. Nr. +37064500431, atsakinga už saugumą;

3.5. Lena Peradze, tel. Nr. +370 68264479, atsakinga už pirmosios medicinos pagalbos organizavimą.

4. Gimnazijos komandos vadovas informuoja apie krizę gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją – Visagino savivaldybę, jei gimnazijos komanda susitarė dėl šios funkcijos priskyrimo gimnazijos komandos vadovui.

Gimnazijos pavadinimas: **Visagino „Verdenės“ gimnazija**

Kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas: **raštinės administratorė Danutė Svidinskaitė, tel.+37038672758, el. paštas: verdene@vvg.lt**

5. Gimnazijos komanda posėdžio metu aptaria šiuos klausimus (priklausomai nuo konkrečios krizės situacijos posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta įtraukiant kitus aktualius klausimus arba sutrumpinta, jei kai kurie klausimai neaktualūs konkrečios krizės situacijoje):

5.1. įvertina krizės paveiktų asmenų grupes (kurie gimnazijos bendruomenės nariai gali būti labiausiai paveikti);

Labiausiai krizės paveiktos asmenų grupės: _____

_____.

5.2. Įvertina turimus psichologinės pagalbos gimnazijoje resursus, jei jų nepakanka, kreipiamasi į psichologinės pagalbos teikėją – Visagino švietimo pagalbos tarnybą ir informuoja gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją – Visagino savivaldybę;

Psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) vardas (-ai), pavardė (-ės), telefono Nr., el. paštas:

Daiva Šarkienė, tel.+37064500651, el. paštas: daiva.sarkiene@vvg.lt

5.3. sutaria, kokia informacija apie krizę ir jos valdymo veiksmus bus pateikiama atskiroms gimnazijos bendruomenės grupėms (mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), gimnazijos darbuotojams, žiniasklaidai). Taip pat sutaria, kas, kada ir kokia forma pateiks parengtą informacinį tekstą;

5.4. esant būtinybei sprendžia apie papildomų civilinės saugos ir (ar) greitosios medicinos pagalbos priemonių reikalingumą (policijos ir (ar) priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, greitosios medicinos pagalbos iškvietimą (bendrosios pagalbos telefonu 112));

5.5. svarsto būtinybę informuoti apie krizę kitas įstaigas ar institucijas (pavyzdžiui, Vaiko teisių apsaugos skyrių, kitas švietimo įstaigas, kurias gali paveikti krizė ar kt.) ir bendradarbiauti su jomis organizuojant ar vykdant krizės valdymo veiksmus;

5.6. mirties atveju aptaria dalyvavimą laidotuvėse (visi gimnazijos bendruomenės nariai turi būti informuoti apie laidotuvių laiką ir vietą; laidotuvėse dalyvauja tik norintys gimnazijos bendruomenės nariai);

5.7. atsižvelgus į konkrečios krizės aplinkybes ir remiantis posėdžio metu priimtais sprendimais rekomenduotinai konsultuojasi su gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija – Visagino savivaldybe, tikslina preliminarų krizės valdymo veiksmų planą;

5.8. numato kito gimnazijos krizės valdymo komandos posėdžio vietą ir laiką.

6. Apie krizę informuojama gimnazijos bendruomenė.

7. Labiausiai nukentėjusiems asmenims teikiama psichologinė ir (ar) kita pagalba.

8. Pasirūpinama, kad visiems gimnazijos bendruomenės nariams būtų prieinama informacija apie psichologinės pagalbos galimybes.

9. Mokinio ar kito bendruomenės nario mirties atveju pasirūpinama, kad jo vardas, pavardė būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių, pasirūpinama mirusiojo daiktais.

10. Gimnazijos komanda reguliariai aptaria krizės valdymo veiksmų eigą, veiksmingumą, prireikus keičia, koreguoja krizės valdymo veiksmų planą.
