

VISAGINO „VERDENĖS“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ SAVIRŪPOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino „Verdenės“ gimnazijos mokinių, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (toliau – LNL) savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato mokinių savirūpos proceso organizavimą gimnazijoje (toliau – gimnazija), mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybes ir pareigas.
2. Aprašo tikslas – užtikrinti gimnazijoje sklandų mokinių savirūpos proceso organizavimą.
3. Mokinio, sergančio LNL, savirūpos įgyvendinimo procese dalyvauja mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai), gimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas (toliau – sveikatos priežiūros specialistas), mokinį ugdantys mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai.
4. Savirūpos procesas organizuojamas atsižvelgiant į mokinio poreikius ir tiksliai gydytojų rekomendacijas pagal mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos darbuotojų parengtą savirūpos planą (1 priedas).
5. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V-1428/V-1465 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-1035/Isak-2680 „Dėl visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“; Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centro „Lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (cukriniu diabetu, bronchų astma ir dermatitu) sergančių vaikų, ugdomų bendrojo ugdymo įstaigose, sveikatos priežiūros mokyklose“ 2020 m. rekomendacijomis.

II SKYRIUS SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI

6. Apraše naudojamos sąvokos ir apibrėžimai:
 - 6.1. **Lėtinės neinfekcinės ligos** – ilgos trukmės ir paprastai lėtai progresuojančios ligos, tokios kaip širdies ir kraujagyslių ligos, vėžys, cukrinis diabetas, lėtinės kvėpavimo takų ligos ir psichikos sveikatos sutrikimai, kaip tai nustatyta Lietuvos sveikatos 2014-2025 metų strategijoje, patvirtintoje LR Seimo 2014 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. XII-96413;
 - 6.2. **Savirūpa** – mokinio, sergančio lėtine neinfekcine liga, gebėjimas saugoti sveikatą, prisitaikyti prie aplinkos sąlygų, apsisaugoti nuo ligos komplikacijų, sveikatos būklės pablogėjimo atpažinimas ir gebėjimas pačiam vykdyti gydytojo paskirtą gydymą savarankiškai, su šeimos ar mokyklos darbuotojų pagalba, kaip tai nustatyta Plane.
 - 6.3. **Individualus savirūpos planas** – individualiai pagal gydytojo rekomendacijas ir tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius parengtas veiksmų planas, užtikrinantis sklandžią savirūpos proceso eigą.

III SKYRIUS SAVIRŪPOS PROSESIO ORGANIZAVIMAS GIMNAZIJOJE

7. Savirūpos procesas gimnazijoje organizuojamas, jei:

7.1. apie esantį / atsiradusį savirūpos organizavimo poreikį mokiniui, mokinyms, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja gimnaziją teikdami prašymą gimnazijos direktoriui (3 priedas);

7.2. gimnazijos sveikatos priežiūros specialistė apie savirūpos poreikį mokiniui informaciją gauna, analizuodamas mokinio sveikatos duomenis vaikų sveikatos stebėsenos informacinėje sistemoje (VSS IS).

8. Savirūpos proceso organizavimo eiga:

8.1. gavus informaciją apie mokiniui reikalingą pagalbą, gimnazijos socialinis pedagogas inicijuoja Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) posėdį. Į posėdį yra pakviečiamas mokinyms, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Posėdžio metu mokinyms, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su gimnazijos galimybėmis organizuoti mokinio savirūpai reikalingą pagalbą, aptariama individualaus savirūpos plano (toliau – IS planas) būtinybė bei jo parengimas.

8.2. sveikatos priežiūros specialistas rengia IS planą pagal tiksliai, aiškiai išdėstytas gydytojo rekomendacijas bei tėvų (globėjų, rūpintojų) išsakytus lūkesčius ir pasirašo 9 dalyje;

8.3. gimnazijos socialinis pedagogas supažindina mokinių, tėvus (globėjus, rūpintojus) su parengtu planu;

8.4. mokinyms, tėvai (globėjai, rūpintojai) užpildo plano 2, 5 dalis ir suderina pasirašydami 8 dalyje;

8.5. suderintas IS planas įsakymu tvirtinamas gimnazijos direktoriaus;

8.6. socialinis pedagogas sudaro sąrašą asmenų, kurie dalyvauja konkrečaus mokinio IS plano įgyvendinime. Jame nurodydamas kiekvieno iš jų konkretūs IS plano įgyvendinimo veiksmai.

8.7. socialinis pedagogas IS plano įgyvendinime dalyvaujančius asmenis supažindina informacijos perdavimo priemonėmis, jei reikia, organizuoja konsultacinį susitikimą su sveikatos priežiūros specialistu;

8.8. socialinis pedagogas IS plano įgyvendinime dalyvaujančius asmenis supažindina su duomenų apsaugos įstatymu, pateikia pasirašyti „Pasižadėjimą saugoti tvarkomų asmens ir kitų duomenų paslaptį, laikytis duomenų saugos reikalavimų“ (2 priedas);

8.9. suderintas ir patvirtintas IS planas tampa neatsiejama mokinio Mokymo sutarties dalimi;

8.10. IS planas gali būti koreguojamas pasikeitus mokinio sveikatos būklei;

8.11. tėvai (globėjai, rūpintojai) gali atsisakyti savirūpos mokiniui organizavimo, teikdami prašymą gimnazijos direktoriui (3 priedas).

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS ATSAKOMYBĖS IR PAREIGOS

9. Gimnazija įsipareigoja:

9.1. sudaryti sąlygas mokinio savirūpai organizuoti;

9.2. parengti mokinio IS planą;

9.3. organizuoti individualius pokalbius, VGK posėdžius su mokiniu, tėvais (globėjais, rūpintojais);

9.4. tvarkyti ir saugoti surinktus mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenis laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir Asmens duomenų tvarkymo gimnazijoje taisyklių reikalavimų;

10. Gimnazija atsako už sklandų savirūpos proceso organizavimą, individualaus savirūpos plano sudarymą bei proceso koordinavimą.

V SKYRIUS MOKINIO, TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ATSAKOMYBĖS IR PAREIGOS

11. Informuoti gimnaziją apie savirūpos organizavimo poreikį;

12. Suteikti reikiamą informaciją IS plano rengimui.

13. Pateikti gydytojų rekomendacijas.

14. Atvykti į individualius susitikimus, VGK posėdžius.
 15. IS plane užpildyti tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtas dalis ir pateikti reikiamą informaciją.
 16. Mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už individualaus savirūpos plano įgyvendinimą, vykdymą.
 17. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti, suteikti visas IS plane nurodytas priemones ir medikamentus bei pasirūpinti susidarančių atliekų šalinimu.
-

(Individualaus savirūpos plano forma)

**VISAGINO „VERDENĖS“ GIMNAZIJOS
INDIVIDUALUS SAVIRŪPOS PLANAS**

1. DUOMENYS APIE MOKINĮ (pildo gimnazijos socialinis pedagogas)	
Vardas ir pavardė	
Gimimo data	
Gyvenamosios vietos adresas	
Klasė	
Plano sudarymo data	
Plano koregavimo data	
2. ŠEIMOS NARIŲ KONTAKTAI (pildo mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai))	
Pirmas kontaktas	
Vardas ir pavardė	
Giminystės ryšys	
Telefono Nr.	
El. pašto adresas	
Antras kontaktas	
Vardas ir pavardė	
Giminystės ryšys	
Telefono Nr.	
El. pašto adresas	
3. PAGRINDINIŲ ASMENŲ, DALYVAUJANČIŲ ĮGYVENDINAT PLANĄ GIMNAZIJOJE, KONTAKTAI (pildo ugdymo įstaigos įgaliotas asmuo)	
1. Vardas ir pavardė	
Pareigos	
Darbo laikas	
Telefono Nr.	
El. pašto adresas	
Parašas	
2. Vardas ir pavardė	
Pareigos	
Darbo laikas	
Telefono Nr.	
El. pašto adresas	
Parašas	
3. Vardas ir pavardė	
Pareigos	
Darbo laikas	
Telefono Nr.	
El. pašto adresas	
Parašas	
4. INFORMACIJA APIE MOKINIO SVEIKATĄ (iš medicininių dokumentų) (pildo sveikatos priežiūros specialistas)	

Diagnozė	
Tarptautinis ligos kodas	
Gydytojo išvados	
Gydytojo rekomendacijos	
Paskirti vaistai	
Vaistų naudojimo instrukcija (<i>kartai per dieną, tikslus laikas</i>)	
Galimos vartojamų vaistų alerginės reakcijos	
Galimi vartojamų vaistų šalutiniai poveikiai	
5. INFORMACIJA APIE MOKINIO SVEIKATĄ (<i>pildo mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai)</i>)	
Sveikatos būklės apibūdinimas	
Pasireiškiančios alerginės reakcijos, netoleravimai	
Pasireiškiantys elgesio, emocijų ir kt. požymiai	
Pasireiškiančios organizmo reakcijos pavartojus paskirtus vaistus	
Pasireiškiančios organizmo reakcijos pamiršus pavartoti paskirtus vaistus	
Aplinkos veiksniai galintys išprovokuoti / pabloginti priepuolius / sveikatos būklę	
Veiksniai, padedantys stabilizuoti sveikatos būklę	
Mokinio sveikatos būklės įtaka ugdymo(si) procesui	
Mokinio sveikatos būklės įtaka veiklai už gimnazijos ribų (<i>išvykų, kelionių ir kt.</i>)	
Fizinio aktyvumo toleravimas	
Mitybos ypatumai	
Pedagogų veiksmai, galintys padėti mokiniui	
Specialistų (sveikatos priežiūros specialisto, psichologo, soc. pedagogo ir kt.) veiksmai, galintys padėti mokiniui	
6. MOKYMAI GIMNAZIJOJE DARBUOTOJAMS (<i>pildo gimnazijos socialinis pedagogas</i>)	
Reikalingi mokymai (tema, sritis)	

Gimnazijos darbuotojai, kuriems reikalingi mokymai	
7. ATLIEKŲ, SUSIDARANČIŲ ORGANIZUOJANT SAVIRŪPĄ, ŠALINIMAS <i>(pildo gimnazijos socialinis pedagogas)</i>	
Atliekos	
Atliekų laikymo sąlygos	
Atliekų šalinimo periodiškumas, diena(os)	
8. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) SUTIKIMAS	
Sutinku, kad šiame plane pateikta informacija yra tiksli ir atitinka pagalbos mano vaiko savirūpai organizavimo gimnazijoje poreikius. Suprantu ir sutinku, kad informacija bus dalijamasi su gimnazijos darbuotojais, dalyvaujančiais pagalbos mano vaiko savirūpai procese ir ugdyme. Įsipareigoju nedelsiant informuoti gimnaziją apie visus pokyčius, galinčius turėti įtakos šio IS plano įgyvendinimui. Susipažinau su individualiu mokinio savirūpos planu. Įsipareigoju pasirūpinti atliekų, susidarančių organizuojant mano vaiko savirūpą, pašalinimu. Gimnazija atsakinga už vaistų išdavimą mokiniui, IS plane nurodytu laiku, dozėmis, būdais. Mokinys su savimi gali turėti gydytojo paskirtus vaistus ir būtų atsakingas už jų vartojimą. Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas:	

(Individualų savirūpos planą įgyvendinančių darbuotojų pasižadėjimo forma)

PASIŽADĖJIMAS

**SAUGOTI VISAGINO „VERDENĖS“ GIMNAZIJOS TVARKOMŲ MOKINIŲ IR JŲ
TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ASMENS DUOMENIS**

Nr. _____
(data) (registracijos numeris)
Visaginas

1. Aš suprantu, kad:
 - 1.1. savo darbe susipažinsiu su konfidencialia informacija, kuri negali būti atskleista ar perduota neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;
 - 1.2. draudžiama sudaryti sąlygas neįgaliesiems asmenims susipažinti su tokia informacija;
 - 1.3. netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus.
2. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją pagal šį pasižadėjimą sudaro:
 - 2.1. asmens duomenys, suprantami, kaip apibrėžti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);
 - 2.2. informacija, kurią darbo metu patikėta tvarkyti ar naudotis, išskyrus, kai tokią informaciją teikti įpareigoja teisės aktai ar kompetentingos institucijos.
3. Aš įsipareigoju:
 - 3.1. saugoti konfidencialią informaciją;
 - 3.2. tvarkyti konfidencialią informaciją vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;
 - 3.3. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija;
 - 3.4. pranešti savo tiesioginiam vadovui arba asmeniui, atsakingam už informacijos saugumą, apie bet kokius bandymus sužinoti man patikėtą konfidencialią informaciją ir apie bet kokią situaciją, kuri gali kelti grėsmę informacijos saugumui;
 - 3.5. pasibaigus darbo santykiams ar pasikeitus pareigoms, toliau saugoti darbo metu sužinotą konfidencialią informaciją.

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Visagino „Verdenės“ gimnazijos
mokinių savirūpos proceso
organizavimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta, telefonas)

Visagino „Verdenės“ gimnazijos
direktoriui

PRAŠYMAS DĖL SAVIRŪPOS ORGANIZAVIMO

(data)
Visaginas

Prašau organizuoti savirūpos procesą mano dukrai / sūnui (pabraukti), _____ klasės
mokiniui(-ei) _____

(mokinio(-ės) vardas, pavardė)

dėl _____

(nurodyti priežastis)

(parašas)