PATVIRTINTA
Visagino „Verdenės“ gimnazijos
direktoriaus 2025 m. lapkričio 12 d.
įsakymu Nr. V-122

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. V-325 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. V-1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Nauja suvestinė redakcija nuo 2024-10-11), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. vasario 13 d. įsakymu Nr. V-78 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V- 1125 „Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 patvirtintomis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Bendraisiais ugdymo planais.

Apraše vartojamos sąvokos:

Apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

Formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą.

Kaupiamasis vertinimas – tai mokinio pasiekimų vertinimas už mokinių žinias, gebėjimus ir pastangas mokantis (namų darbai, savarankiški darbai, darbas grupėse ir pan.) aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti esamą situaciją.

Kompetencija – gebėjimas atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, mokėjimų, įgūdžių, vertybinių nuostatų visuma.

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Vertinimo kriterijai – mokytojas pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numato mokinių pasiekimų vertinimo lygius (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis).

II SKYRIUS
MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

3. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

3.1. padėti mokytis;

3.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus;

3.3. valdyti ugdymo proceso kokybę.

4. Vertinimo būdai:

4.1. Formuojamasis vertinimas:

4.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimas, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

4.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymas, leidžiantis kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

4.1.3. tolesnio mokymosi, stimuliuojančio grįžtamąjį ryšį teikimas.

4.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimas.

4.1.5. mokinių skatinimas permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą.

4.2. apibendrinamasis vertinimas:

5.2.1. vidinis apibendrinamasis vertinimas gimnazijoje skirstomas į pusmečio ir mokslo metų apibendrinamąjį vertinimą.

4.2.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.

5. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimai organizuojami ugdymo kokybės valdymo tikslais. Nacionalinė švietimo agentūra vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP).

6. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį ir gimnazijos vidinį apibendrinamąjį vertinimą.

III SKYRIUS
MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

7. Vertinimas gimnazijoje įgyvendinamas šias lygmenimis:

7.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą.

7.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas;

7.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą.

7.4. bendruomeninis gimnazijos lygmuo dera su nacionalinio lygmens dokumentais.

7.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV SKYRIUS
MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

8. Mokinių pasiekimų vertinimu siekiama padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų gimnazijos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

9. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

10. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė.

11. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Gimnazijos vertinimo kultūra nėra orientuota į mokinių konkurencijos tarpusavyje skatinimą, todėl Mokiniai tarpusavyje nelyginami.

12. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

12.1. vadovaujasi gimnazijos direktoriaus 2020 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. V-68 patvirtintu Visagino „Verdenės“ gimnazijos pedagogų etikos kodeksu.

12.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

12.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

12.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

12.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

12.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

12.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

12.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimasis pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

12.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

12.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

12.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

V SKYRIUS
MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

13. Mokiniai ugdosi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose.

14. Ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais.

15. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir gimnazijos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai.

16. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą.

17. Mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

18. Mokytojas teikia veiksmingą grįžtamąjį ryšį, kuris skatina mokinius ieškoti, nebijoti klysti, tobulėti ir siekti pažangos.

19. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, pagrindžiantis galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

VI SKYRIUS
MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

20. Vertinimo rezultatai panaudojami ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

21. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti.

Formuojamojo vertinimo informacija į pažymius ar kitus skaičiais reiškiamus įvertinimus nekonvertuojama.

22. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

23. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami mokyklos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniams sprendimams priimti.

VII SKYRIUS
VERTINIMO PLANAVIMAS IR MOKINIŲ INFORMAVIMAS

24. Mokytojas:

24.1. planuodamas vertinimą, vadovaujasi Bendrosiose programose nurodytais pasiekimų lygiais (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);

24.2. ilgalaikiame plane aprašo mokymosi pasiekimų, pažangos informacijos kaupimo ir jos fiksavimo principus. Elektroniniame dienyne fiksuoja atsiskaitymų temas ir formas;

24.3. per pirmąją mokslo metų pamoką mokinius supažindina su mokymosi pasiekimų, pažangos informacijos kaupimo ir fiksavimo principais.

24.4. planuodamas pamoką, formuluoja mokymosi uždavinius, kuriuose apibrėžia numatomus rezultatus, vertinimo kriterijus, ugdomas kompetencijas;

25.5. planuodamas naują pamokų ciklą / etapą, su mokiniais aptaria mokymosi tikslus ir uždavinius, darbo metodus, dalyko ir kompetencijų vertinimo kriterijus bei formas, informuoja, kurios veiklos bus vertinamos, kaip jos bus vertinamos, už kokias veiklas rašomas kaupiamasis pažymys.

VIII SKYRIUS
VERTINIMAS UGDYMO PROCESE

26. Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą, pasiekimų ir pažangos vertinimas:

26.1. kasdienėje veikloje vyrauja formuojamasis vertinimas ir mokinių pasiekimų įvertinimas pagal lygius, aprašytus Bendrojoje programoje. Po ištaisytu rašto darbu rašoma raidė „T“ arba trumpas komentaras;

26.2. baigus temą ar skyrių mokinių mokymosi pasiekimai vertinami taikant diagnostinį vertinimą. Diagnostiniai darbai rašomi tokiems darbams skirtuose sąsiuviniuose ar lapuose, jie gali būti kaupiami individualiuose mokinių vertinimo aplankuose. Rekomenduojama užduotis diferencijuoti, supažindinti mokinius su vertinimo kriterijais, pateikti komentarus nurodant mokinio pasiekimus, klaidas. Klasėje aptariamos tik esminės diagnostiniuose darbuose padarytos klaidos, nekomentuojant kiekvieno darbo ir nelyginant mokinių tarpusavyje. Vertinant gali būti remiamasi Bendrojoje programoje pateiktais bendraisiais pasiekimų (žinių ir supratimo, gebėjimų, vertybinių nuostatų) aprašais.

27. Elektroniniame dienyne fiksuojami tik svarbiausi kiekvieno mokinio visų mokomųjų dalykų ir bendrųjų kompetencijų pasiekimai (pusmečio mokinio pasiekimų aprašai, kontrolinių darbų (testų) įvertinimai). Komentarai, atkreipiantys dėmesį į netikslumus, klaidas bei nurodantys, kaip tai pataisyti, įrašomi pratybų / užduočių sąsiuviniuose, vertinimo lapuose. Pažymiai (balai) arba jų pakaitalai – ženklai, simboliai – nevartojami.

28. Mokinių pasiekimai įvertinami pasiekimų lygiais mokymo(si) laikotarpio – pusmečio pabaigoje apžvelgus visą laikotarpį ir įvertinus nueitą etapą. Mokinių įvertinimai viešai tarpusavyje nelyginami. Pasiekimų lygiai:

Pasiekimų lygis
Aukštesnysis (IV)

Pagrindinis (III)
Patenkinamas (II)
Slenkstinis (I)
Nepatenkinamas

29. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai atsižvelgiant į VŠPT rekomendacijas.

30. Apibendrinant pusmečio pasiekimus remiamasi Bendrojoje programoje pateiktais ugdomųjų dalykų pasiekimų lygių požymių aprašais. Šie įvertinimai yra fiksuojami elektroniniame dienyne.

31. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrojoje programoje aprašytus pasiekimus taikant 10 balų vertinimo sistemą, išskyrus dorinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių, ekonomikos ir verslumo dalykus, kurie vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

32. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami sistemingai. Kiekvienoje pamokoje taikomas formuojamasis vertinimas. Mokinių įvertinimai viešai tarpusavyje nelyginami.

33. Pasiekimų lygiai ir įvertinimai pažymiu pagrindiniame ir viduriniame ugdyme:

Pasiekimų lygis	**Balai**	**Trumpas apibūdinimas**
Aukštesnysis (IV)	10	puikiai
	9	labai gerai
Pagrindinis (III)	8	gerai
	7	pakankamai gerai
Patenkinamas (II)	6	vidutiniškai
	5	patenkinamai
Slenkstinis (I)	4	pakankamai patenkinamai
Nepatenkinamas	3	nepatenkinamai
	2	blogai
	1	labai blogai

34. Pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

35. Supažindinus mokinius su vertinimo kriterijais, rekomenduojama per pusmetį mokinį įvertinti:

35.1. jei dalykui mokyti skirta 1–2 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 3 pažymiais;

35.2. jei dalykui mokyti skirta 3–4 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 5 pažymiais;

35.3. jei dalykui mokyti skirta 5 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 7 pažymiais;

35.4. rekomenduojama skirti mokiniams diferencijuotas užduotis.

36. Kaupiamąjį pažymį rekomenduojama rašyti už šias veiklas:

36.1. darbą pamokoje (savarankiškai atliktas užduotis raštu ar žodžiu, darbą grupėse, individualias pastangas, aktyvumą ir kt.);

36.2. namų darbus;

36.3. projektinį darbą;

36.4. kompetencijas ir kitą mokinio veiklą (dalyvavimą gimnazijos, miesto renginiuose, akcijose, atstovavimą gimnazijai mieste, respublikoje ir kt.)

36.5. rekomenduojama per pusmetį parašyti ne mažiau kaip 2 kaupiamuosius pažymius.

37. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai atsižvelgiant į VŠPT rekomendacijas.

38. Mokiniams, pradėjusiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis, kurio metu pažymiai nerašomi, pasiekimų vertinimas grindžiamas formuojamojo vertinimo principais, mokinių pasiekimai kontroliniais darbais netikrinami. Norėdami išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus mokytojai taiko individualius mokinių pažinimo metodus.

39. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, pažymiai į elektroninį dienyną neperkeliami, tačiau įskaitomi fiksuojant pusmečio, metinį dalyko įvertinimą.

40. Mokiniui, grįžusiam iš sanatorijos, pažymiai į elektroninį dienyną perkeliami, remiantis sanatorijos išduota pažyma.

41. Dalyko mokytojas yra ir gimtosios kalbos mokytojas. Rekomenduojama visų dalykų mokytojams skatinti mokinius rūpintis rašto ir kalbos kultūra:

41.1. neaiškiai parašytas tekstas nevertinamas arba įvertinamas neigiamu pažymiu;

41.2. vertinant mokinio darbą atkreipiamas dėmesys į jo gebėjimą nuosekliai, aiškiai, raiškiai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ar raštu, nurodomi kalbos vartojimo privalumai ir tobulintini dalykai;

41.3. rekomenduojama bendru susitarimu su mokiniais prie surinkto taškų skaičiaus už dalyko žinias skirti papildomų taškų už taisyklingą kalbos vartojimą, taisytinus dalykus komentuoti žodžiu ar pabraukti (už raštingumą pridedamas arba atimamas 1 balas).

42. Mokytojas vertinimo informaciją panaudoja analizuodamas mokinių pažangą ir poreikius, keldamas tolimesnius mokymo(si) tikslus:

42.1. kiekvienos pamokos pabaigoje organizuoja vertinimo refleksiją, grįžta prie mokymosi uždavinio, remdamasis vertinimo kriterijais apibendrina išmokimo rezultatus ir mokymosi pažangą;

42.2. baigęs pamokų ciklą, etapą organizuoja įsivertinimą, įvertina mokymo ir mokymosi sėkmę, teikia grįžtamąją informaciją, numato spragų likvidavimo būdus.

43. Vertinimas atliekamas stebint, klausinėjant (žodžiu ir raštu), skiriant klasės ir namų darbų užduotis, atliekant testus, projektinius darbus, rašant kontrolinius darbus ir t. t.

44. Mokytojas mokiniams laiku ir sistemingai teikia grįžtamąją informaciją (komentarus žodžiu ar raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikėtų tobulinti, kad būtų pasiekti mokymo(si) uždaviniai pagal sutartus kriterijus, mokinių pasiekimų vertinimo lygius (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis).

IX SKYRIUS
MOKINIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI

45. Mokinio mokymosi pasiekimai fiksuojami pasibaigus ugdymo laikotarpiui vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

46. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

46.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas;

46.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), 1–3 balų įvertinimas.

47. Pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

48. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

49. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą ir (ar) nedalyvavęs be pateisintos priežasties lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) ir matematikos nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose arba bent viename iš jų, paliekamas kartoti pradinio ugdymo programos 4 klasėje.

50. Nepatenkinamas pusmečio įvertinimas fiksuojamas, jei mokinys per šį laikotarpį be pateisinamos priežasties nelankė gimnazijos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

51. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

52. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė gimnazijos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

53. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą, fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Jei bent vieno pusmečio fiksuotas įvertinimas „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

54. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu. Papildomo darbo (užduočių, suteikiančių mokiniui galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą metinį įvertinimą) apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų apskaita: jei mokytojas mokinį konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys; jei mokinys mokėsi savarankiškai, be mokytojo pagalbos (konsultacijų) ir nurodytą dieną parodė žinias ir gebėjimus (toliau – atsiskaitė už papildomą darbą), dienyne įrašoma atitinkama informacija.

55. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

56. Mokytojas paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokymo(si) pasiekimų ir pažangos į(si)vertinimą:

56.1. mokiniai raštu ar žodžiu analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir problemas, planuoja tolimesnį mokymąsi;

56.2. mokytojas apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei tai reikalinga, koreguoja ilgalaikį planą, programą.

57. Įsivertinimo technikas ir būdus mokytojas pristato metodinių grupių ir mokytojų tarybos posėdžiuose.

58. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrui, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.

59. Keliamosios (1–3, 5–7, gimnazijos I, III) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

60. Gimnazijos direktoriaus įsakyme dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę įrašomas į aukštesnę klasę keliamų mokinių skaičius klasėje pagal dienyną, mokinių, kuriems skirtas papildomas darbas nurodant dalykų pavadinimus, paliekamų kartoti ugdymo programą mokinių vardai ir pavardės.

61. Tuo atveju, kai gimnazija turi įrodymų, kad keliamosios klasės mokinio mokymosi pasiekimai yra aukštesni, nei nustatyti aukštesniojo lygio mokymosi pasiekimai bendrosiose programose, mokinys iki 14 metų tėvų (globėjų) prašymu (mokinys nuo 14 iki 18 metų savo prašymu ir turint vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą) ir mokinį ugdančių mokytojų, mokyklos vaiko gerovės komisijos pritarimu gali būti keliamas į aukštesnę klasę praleidžiant klasę ir baigti ugdymo programą sparčiau.

62. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugdę mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys.

63. Mokytojai:

63.1. pasibaigus ugdymo procesui gimnazijos direktoriui siūlo: arba skirti mokiniui papildomą darbą, arba kelti į aukštesnę klasę, arba palikti kartoti ugdymo programos;

63.2. mokiniui skiriant papildomą darbą, susitariama dėl galimos pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos datos, papildomo darbo atlikimo trukmės, konsultacijų formų ir būdų, jų laiko, mokinio atsiskaitymo datos, atsižvelgia į mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą ir kt.;

63.3. pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Išklauso mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimą ir teikia siūlymą gimnazijos direktoriui.

64. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinė einamųjų mokslo metų darbo diena priima gimnazijos direktorius. Sprendimas įforminamas gimnazijos direktoriaus įsakymu. Su įsakymu klasės vadovas supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

65. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane, mokinio individualiame ugdymo plane, metinius įvertinimus, atlikęs socialinę pilietinę veiklą, į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusiu atitinkamą ugdymo programą.

66. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

67. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Nenorintis kartoti visų tos klasės ugdymo programos dalykų programos gali Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytomis mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

68. Vidurinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieną nepatenkinamą dalyko metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, nepaliekamas kartoti ugdymo programos vidurinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Asmuo gali Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytomis mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

69. Jei mokinys kartoja visą mokslo metų ugdymo programą antrus metus, jo turimi tos klasės (mokslo metų) dalykų metiniai įvertinimai laikomi negaliojančiais.

70. Mokytojas analizuoja pusmečių, metinių, NMPP, PUPP, VBE rezultatus, priima sprendimus dėl sėkmingų mokymo(si) metodų, priemonių, naudojamų užduočių ir kt. tinkamumo, tikslingumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

X SKYRIUS
TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

71. Apie mokinių mokymosi pasiekimus mokytojas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) įrašydamas komentarus, pastabas elektroniniame dienyne, mokinio darbo sąsiuviniuose, pateikdamas apibendrintus atitinkamo laikotarpio mokinių pasiekimų rezultatus. Už įrašų elektroniniame dienyne teisingumą atsakingas mokytojas.

72. Mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), neturintiems galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno, klasės vadovas kas mėnesį parengia mokinio pažangumo ir lankomumo ataskaitas, pasibaigus pusmečiui – pusmečio ataskaitas.

73. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami rašant pranešimus elektroniniame dienyne, individualių pokalbių metu, konsultuojant gimnazijoje, esant poreikiui – lankantis namuose.

74. Jei mokiniui gresia bent vienas neigiamas dalyko įvertinimas organizuojamas VGK posėdis, į kurį kviečiamas mokinys ir to dalyko mokytojas. Su mokiniu pasirašomas susitarimas, su kuriuo supažindinami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Situacijai negerėjant į VGK posėdį kviečiami mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai), mokiniui parengiamas pagalbos planas.

75. Klasės vadovas organizuoja individualius pokalbius su mokiniu, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), tėvų susirinkimus, esant poreikiui, į juos kviečia dalykų mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, gimnazijos vadovus.

76. Pasibaigus pusmečiui klasės vadovas organizuoja trišalius pokalbius vadovaudamasis Visagino „Verdenės“ gimnazijos „4–8 ir I–II gimnazijos klasės mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašu“.

XI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

77. Už aprašo vykdymą atsakingi gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

78. Pasikeitus teisės aktams aprašas yra papildomas arba keičiamas.

79. Aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.

_____