

MOKYTOJŲ BEI DARBUOTOJŲ, MOKINIŲ, MOKINIŲ TĖVŲ INFORMAVIMO IR KOMUNIKAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I skyrius BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino „Verdenės“ gimnazijos mokytojų bei darbuotojų, mokinių, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), informavimo ir komunikavimo tvarkos paskirtis – tenkinti gimnazijos bendruomenės interesus, užtikrinti konstruktyvų mokinių, tėvų, mokytojų bendradarbiavimą.

2. Mokytojų bei darbuotojų, mokinių, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), informavimo ir komunikavimo tvarkos tikslas – vienyti gimnazijos administracijos, mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir pagalbą mokiniams teikiančių specialistų pastangas, siekiant aukštesnės ugdymo(si) kokybės, tikslingo mokytojų ir tėvų bendradarbiavimo, padedant mokiniams mokytis, gimnazijos veiklos įsivertinimo procesų efektyvumo, veiklos planavimo kokybės.

3. Tikslai:

3.1. Vykdyti gimnazijos bendruomenės nuolatinį informavimą.

3.2. Aktyvinti mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų bei darbuotojų dalyvavimą gimnazijos savivaldoje.

3.3. Užtikrinti glaudžius gimnazijos bendruomenės narių ryšius (gimnazijos vadovų, administracijos, mokytojų, mokinių, pagalbą mokiniams teikiančių specialistų ir tėvų (globėjų, rūpintojų), darbuotojų).

II SKYRIUS MOKYTOJŲ, MOKINIŲ, MOKINIŲ TĖVŲ DALYVAVIMAS GIMNAZIJOS SAVIVALDOS INSTITUCIJOSE

4. Mokytojai, mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukiami į gimnazijos savivaldą.

5. Gimnazijos taryboje dalyvaujantys lygiomis dalimis mokytojai, mokiniai bei mokinių tėvai svarsto aktualius gimnazijos veiklos klausimus pagal Gimnazijos tarybos reglamentą ir atsiskaito juos rinkusiems bendruomenės nariams.

6. Gimnazijos tėvų komitetas – jungiamoji grandis tarp gimnazijos tarybos ir klasių mokinių tėvų teikia pasiūlymus gimnazijos tarybai, vadovams dėl ugdymo organizavimo tobulinimo, mokinių pasirinkimų galimybių, laisvalaikio bei kt. klausimų ir savo veikloje vadovaujasi gimnazijos tėvų komiteto nuostatais.

7. Klasių tėvų komitetai svarsto klasių bendruomenių problemas, tariasi dėl klasės bendruomenės veiklos, teikia siūlymus administracijai dėl ugdymo kokybės ir gimnazijos veiklos tobulinimo.

III SKYRIUS NUOLATINIS MOKYTOJŲ BEI KITŲ DARBUOTOJŲ, MOKINIŲ BEI JŲ TĖVŲ INFORMAVIMAS

8. Supažindinimas su gimnazijos lokaliais teisės aktais (tvarkų aprašais, taisyklėmis, nuostatais ir kt.), kita svarbia informacija pateikiama:

8.1. elektroniniu paštu, elektroniniu dienynu, svetainėje, posėdžių ir susirinkimų metu, individualiai;

8.2. kiekvienas darbuotojas raštinei privalo pateikti savo elektroninio pašto adresą bei kontaktinio telefono numerį;

8.3. kiekvienas darbuotojas savo elektroninį paštą privalo pasitikrinti ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę ir susipažinti su gauta informacija. Dokumento perskaitymas asmeniniame elektroniniame pašte prilygsta susipažinimui pasirašant.

9. Gimnazijos elektroniniame dienyne „Mano dienynas“ nuolat pateikiama informacija apie vaikų pasiekimus, pažangą, elgesį. Elektroniniame dienyne talpinama informacija laisvai prieinama visiems dienyno vartotojams (skyriuje „Mokyklos failai“).

10. Gimnazijos internetiniame puslapyje <http://verdenesgimnazija.lt/> skelbiama ir nuolat atnaujina informacija apie gimnazijos veiklą.

IV SKYRIUS MOKINIŲ PASIEKIMŲ APSKAITA IR INFORMAVIMAS

11. Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne.

12. Kiekvieną dieną dalykų mokytojai, neformaliojo vaikų švietimo būrelių vadovai pildo elektroninį dienyną, kuriame fiksuoja mokinių lankomumą, pasiekimus, pažangą.

13. Apie mokinių elgesį ir mokymą(si) tėvai sužino iš elektroniniame dienyne įrašytų pagyrimų, paskatinimų, padėkų ir pastabų. Jei mokinio tėvai neturi prieigos prie interneto, klasės vadovas, dalykų mokytojai, gimnazijoje dirbantys specialistai, gimnazijos administracija gali tėvus informuoti kitomis gimnazijoje turimomis ryšio priemonėmis arba pateikti spausdintą informacijos variantą.

14. Mokinių pasiekimų suvestines direktoriaus pavaduotojams ugdymui pateikia klasės vadovai trimestrų, pusmečių bei mokslo metų pabaigoje pagal elektroninio dienyno tvarkymo nuostatus.

V SKYRIUS INFORMAVIMAS PAGAL POREIKĮ

15. Individualūs gimnazijos administracijos, klasių auklėtojų, dalykų mokytojų, gimnazijoje dirbančių specialistų susitikimai su mokinių tėvais numatomi pagal poreikį.

16. Individualūs pokalbiai su gimnazijos vadovais. Iškilus problemoms, mokinių tėvai gali kreiptis į gimnazijos administraciją. Gimnazijos administracija padeda spręsti iškilusias problemas, pagal galimybes atsižvelgia į tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus, susijusius su mokinių ugdymu(si).

17. Individualūs pokalbiai su dalykų mokytojais. Iškilus problemoms, esant poreikiui, mokinių tėvai gali kreiptis į dalykų mokytojus. Individualių susitikimų, konsultacijų metu mokytojas supažindina mokinio tėvus su mokinio ugdymo(si) pasiekimais, elgesio bei lankomumo problemomis. Esant poreikiui, dalykų mokytojai gali parodyti mokinio tėvams jo sąsiuvinius, pratybų sąsiuvinius bei kitus mokinio atliekamus darbus.

18. Individualūs pokalbiai su klasės auklėtoju. Individualių susitikimų, konsultacijų metu klasės vadovas supažindina mokinio tėvus su konkrečiomis dalykų mokytojų užfiksuotomis problemomis, pasiūlymais, patarimais. Aptaria mokinio pasiekimus ir pažangą, pagalbos mokiniui metodus, neformaliojo vaikų švietimo pasiekimus, teikia rekomendacijas dėl drausmės, lankomumo, elgesio problemų.

19. Individualūs pokalbiai su gimnazijoje dirbančiais pagalbos mokiniui specialistais. Logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas ir psichologas mokinių tėvus supažindina su ugdymo(si) ar elgesio problemomis, aptaria tyrimų rezultatus ir teikia rekomendacijas..

20. Informacija apie mokinį kitoms institucijoms (policijai, Vaiko teisių apsaugos tarnybai, Vaiko gerovės komisijai ir kt.) laikoma konfidencialia.

VI SKYRIUS TĖVŲ KOMUNIKACINIS INFORMAVIMAS IR ŠVIETIMAS

21. Gimnazijos mokinių tėvams informacija, susijusi su LR Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos bei gimnazijos vykdoma švietimo politika, teikiama:

21.1. visuotinio tėvų susirinkimų metu;

21.2. atvirų durų dienų metu;

21.3. klasių tėvų susirinkimų metu;

21.4. elektroniniame dienyne, gimnazijos interneto svetainėje.

22. Visuotiniai tėvų susirinkimai gimnazijos tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuojami pagal poreikį. Susirinkimus planuoja gimnazijos vadovai kartu su gimnazijos taryba ir klasių auklėtojais. Šiuose susirinkimuose aptariama gimnazijos strategija, tikslai, uždaviniai kitiems mokslo

metams, mokinių asmenybių raidos lūkesčiai, pažangos siekiai, įvertinami mokinių pasiekimai, analizuojamos bendros visai gimnazijai mokinių ugdymo(si) problemos.

23. Atvirų durų dienos. Jų metu vyksta dalykų mokytojų konsultacijos, mokinių tėvams sudaromos sąlygos bendrauti su kiekvieno dalyko mokytoju.

24. Klasių tėvų susirinkimus inicijuoja ir organizuoja klasių auklėtojai ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus. Klasės auklėtojas į klasės tėvų susirinkimą gali, o esant poreikiui, privalo pakviesti dalykų mokytojus, gimnazijos vadovus, gimnazijoje dirbančius specialistus.

25. Tėvų švietimas vykdomas organizuojant renginius, projektus, paskaitas įvairiomis temomis, seminarus/mokymus, diskusijas, konferencijas. Šią veiklą organizuoja gimnazijos vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, klasių auklėtojai, kviestiniai lektoriai.

VII SKYRIUS GIMNAZIJOJE DIRBANČIŲ SPECIALISTŲ KONSULTACIJOS

26. Specialistų konsultacijos padeda spręsti specifines mokinių ugdymo(si) problemas. Individualiai tėvus (globėjus, rūpintojus) konsultuoja gimnazijos direktorius ir pavaduotojai, socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas, logopedas. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių pažangą ir pasiekimus specialistai aptaria Vaiko gerovės komisijoje individualiai arba kartu su administracija, dalykų mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), klasės auklėtoju ir pačiu mokiniu.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Informavimo ir komunikavimo tvarkos aprašas padeda:

27.1. koordinuoti gimnazijos veiklą ir informacijos sklaidą;

27.2. geriau modeliuoti tėvų pagalbą ugdant jų vaikus bei efektyvinti ir valdyti ugdymo(si) pokyčius;

27.3. koreguoti gimnazijos strategiją, tikslus ir uždavinius.

28. Informavimo ir komunikavimo tvarkos aprašo nuostatos privalomos visiems bendruomenės nariams.
