

PATVIRTINTA
Visagino „Verdenės“ gimnazijos
direktoriaus 2020 m. sausio d.
įsakymu Nr. V-

VISAGINO „VERDENĖS“ GIMNAZIJA

METINIS VEIKLOS PLANAS 2020 M.

Visaginas, 2020 m.

Turinys

I skyrius. Įvadas.....	3
II skyrius. Situacijos analizė.....	11
III skyrius. Gimnazijos vizija, misija ir vertybės.....	15
IV skyrius. Prioritetai, tikslai ir uždaviniai.....	15
V skyrius. Priemonių planas.....	15
VI skyrius. Gimnazijos savivaldos institucijų veikla.....	28
Pirmasis skirsnis. Gimnazijos tarybos veiklos planas.....	28
Antrasis skirsnis. Mokytojų tarybos veiklos planas.....	32
VII skyrius. Metodinė veikla.....	34
Pirmasis skirsnis. Metodinės tarybos veiklos planas.....	35
Antrasis skirsnis. Pradinio ugdymo mokytojų metodinės grupės veiklos planas.....	40
Trečiasis skirsnis. Lietuvių kalbos mokytojų metodinės grupės veiklos planas.....	46
Ketvirtasis skirsnis. Tikslųjų ir gamtos mokslų mokytojų metodinės grupės veiklos planas.....	51
Penktasis skirsnis. Menų mokytojų metodinės grupės veiklos planas.....	57
Šeštasis skirsnis. Klasės vadovų metodinės grupės veiklos planas.....	61
VIII skyrius. Švietimo pagalbos teikimas, informacijos centro veikla, sveikatos priežiūra.....	68
Pirmasis skirsnis. Specialiojo pedagogo veiklos planas.....	68
Antrasis skirsnis. Logopedo veiklos planas.....	70
Trečiasis skirsnis. Psichologo veiklos planas.....	73
Ketvirtasis skirsnis. Socialinio pedagogo veiklos planas.....	75
Penktasis skirsnis. Vaiko gerovės komisijos veiklos planas.....	78
Šeštasis skirsnis. Informacijos centro veiklos planas.....	83
Septintasis skirsnis. Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto veiklos planas.....	88
IX skyrius. Darbo grupių veikla.....	92
Pirmasis skirsnis. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės veiklos planas.....	92
Antrasis skirsnis. Ugdymo karjerai koordinatoriaus veiklos planas.....	93

I SKYRIUS ĮVADAS

1. Mokinių skaičius ir klasių komplektai (sausio 1 d.)

	2019 m.	2020 m.
Mokinių skaičius	414	424
Klasių komplektai	24	24

2. Specialioji ir socialinė pagalba.

Visagino „Verdenės“ gimnazijos lavinamosiose klasėse (patalpos Paramos vaikui centre, Statybininkų g. 7, Visaginas) ugdomi mokiniai, turinys didelių ir labai didelių specialiųjų poreikių, kuriems išlaikyti skiriama specialioji tikslinė dotacija, kuri 2019 m. sudarė 24,300 Eur.

Specialiųjų poreikių mokinių skaičius procentine išraiška nuo bendro mokinių skaičiaus 2019 m. gruodžio 31 d. sudarė (besimokančių pagal individualizuotas ir pritaikytas programas):

- 1) lavinamųjų klasių – 4,8 procento (iš viso 21 mokinys);
- 2) bendrojo lavinimo klasėse, specialiųjų poreikių – 8,5 procento (iš viso 37 mokiniai);
- 3) kalbinių poreikių – 22,8 procento (iš viso 78 specialiųjų ugdymosi poreikių bendrojo lavinimo klasėse ir 21 lavinamųjų klasių mokinius);

Pagal pritaikytas programas mokėsi 30 mokinių, pagal individualizuotas 26 mokiniai (iš jų 21 – lavinamosiose klasėse). Specialiąją pedagoginę pagalbą gavo 36 mokiniai ir 21 lavinamųjų klasių mokinius, socialinę pagalbą – 18 mokinių. Bendras pagalbos gavėjų skaičius – 102 mokiniai (81 mokinys bendrojo lavinimo klasėse ir 21 lavinamųjų klasių mokinius).

Socialinis pedagogas konsultavo mokinius, mokytojus, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), vykdė žalingų įpročių prevencijos priemones, ugdė vaikų socialinius ir emocinius sunkumų įveikimo gebėjimus pagal ankstyvosios prevencijos programą. Konsultavo specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius, vykdė popamokinę veiklą su mokiniais, turinčiais mokymosi sunkumų teikdamas pagalbą atliekant namų darbų užduotis..

3. Nemokamo maitinimo paslaugos ir socialinė parama.

Nemokamą maitinimą per 2019 metus vidutiniškai gavo 86 mokiniai (20,2 procentų mokinių nuo bendro mokinių skaičiaus). Iš jų nemokami pusryčiai buvo skirti: sausio–birželio mėn. – 3 mokiniams. 2019–2020 mokslo metų pradžioje parama įsigyti mokinio reikmenims skirta 19 mokinių (parama 1 mokiniui – 76.00 Eur.). Tėvams (globėjams, rūpintojams) pasirašius perdavimo – priėmimo aktą išduotos socialinės kortelės mokinio reikmenims įsigyti. 4. Mokykloje teikiama specialioji ir socialinė pagalba. Nemokamo maitinimo paslaugai teikti buvo 2019 m skirta 19560,00 Eur.

4. Neformaliojo švietimo organizavimas.

Neformaliojo švietimo (toliau – NŠ) užsiėmimų paklausa gimnazijoje didelė. Per 300 mokinių (arba 70 procentų nuo bendro besimokančiųjų skaičiaus, nes dalis mokinių lankė ne po vieną būrelį ir (ar) užsiėmimą) dalyvavo 2019 m. NŠ veikloje. Ugdymo plane NŠ iš viso numatyta 51 valanda per savaitę (43 valandos skirtos 1–8, I–IV klasių mokiniams ir 8 valandos – lavinamųjų klasių ugdytiniais). 2019 m. NŠ valandos buvo panaudotos 91 procentu bendrojo lavinimo klasėse ir 63 procentais lavinamosiose klasėse. Užsiėmimai siūlomi atsižvelgiant į mokinių poreikius ir gimnazijos galimybes. Daugiausia valandų skiriama sportinei ir sveikatos ugdymo veikloms bei socialinių įgūdžių ugdymui, tautinio tapatumo, kūrybiniam ir meniniam ugdymui, komunikacinei veiklai. Populiariaja NŠ užsiėmimai, skirti dalykinei, mokslinei bei tiriamajai veiklai. NŠ programos, įgyvendinamos gimnazijoje, finansuojamos iš mokymosi lėšų.

5. Darbuotojų skaičius.

Mokyklos vadovai: direktorius – 1 etatas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui – 1,75 etato.

Gimnazijoje dirbo 46 mokytojai, iš jų: 2 mokytojai ekspertai, 30 mokytojų metodininkų, 10 vyresniųjų mokytojų, 4 mokytojai. Biudžetinių darbuotojų skaičius 2019 m. neviršijo Visagino savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus.

6. Mokinių pažangumas.

2019 m. baigė ugdymo programas ir įgijo išsilavinimą:

- 1) pradinį – 39 ir 3 specialiosios programos mokiniai;
- 2) pagrindinį – 14 ir 4 specialiosios programos mokiniai;
- 3) vidurinį – 31 ir 3 specialiosios socialinių įgūdžių programos mokiniai.

Mokymosi kokybės kaita (procentais, per dvejus mokslo metus):

Klasė	2017–2018 m. m.			2018–2019 m. m.		
	Mokosi be neigiamų pažymių	Mokosi aukštesniu lygiu (9–10)	Mokosi pagrindiniu lygiu (6–8)	Mokosi be neigiamų pažymių	Mokosi aukštesniu lygiu (9–10)	Mokosi pagrindiniu lygiu (6–8)
5a	100	5	57	100	0	60
5b	100	6	37,5	100	15	65
6a	100	0	48	100	5	29
6b	-	-	-	100	12	24
7a	100	12	35	96	0	41
7b	100	14	21	-	-	-
8a	100	0	7	100	12	35
8b	96	12	52	100	13	13
Ia	100	12	53	92	0	15
Ib	100	0	0	100	13	48
IIa	97	0	28	100	13	40
IIIa	100	7	47	100	0	39
IVa	100	0	38	100	7	40
IVb	100	7	40	100	6	25

7. Akademiniai pasiekimai.

2019 metai gimnaziją baigė 31 abiturientų, iš jų 2 pirmūnai (A. Blaževičiūtė ir M. Vilkevičiūtė). Šios laidos 2 abiturientų žinios įvertintos 3 šimtukais: užsienio (anglų) kalbos – 1 (M. Vilkevičiūtė), užsienio (rusų) kalbos – 2 (M. Vilkevičiūtė ir D. Dinda).

Valstybinis brandos egzaminas	Laikė	Išlaikė	Vidutinis balas (išlaikiusiųjų)	Įvertinta > 85 balais	Savivaldybėje >85
Lietuvių kalba ir literatūra	23	22	47,45	4,3	7,25
Užsienio kalba (anglų)	27	26	64	38,5	24,7
Užsienio kalba (rusų)	8	8	87	75	65
Geografija	6	6	38,8	0	0
Matematika	24	22	44,55	18,2	13,58
Istorija	23	22	49,81	4,5	2,27
Chemija	1	1	89	100	20
Biologija	5	5	61,2	20	4,55
IKT	6	6	26,83	0	20
Fizika	4	3	35,7	0	10

Pagrindinio ugdymo pasiekimų rezultatai.

2019 m. II (10) klasėje mokėsi 18 mokinių, iš kurių keturi – pagal individualizuotas programas. 14 dalyvavo lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime. Lietuvių kalbos ir literatūros mokinių žinių įvertinimo vidurkis – 7,7

(savivaldybės vidurkis 6,18), matematikos – 6,07 (savivaldybės vidurkis 5,55). Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą gavo 14 mokinių ir 4 specialiosios programos mokiniai.

8. 2019 m. gimnazijos mokiniai aktyviai dalyvavo dalykinėse olimpiadose ir konkursuose ir pelnė prizines vietas:

8.1. respublikoje:

Eil. Nr.	Renginys	Mokinys (-ė)	Klasė	Vieta	Mokinių rengęs mokytojas
1.	Lietuvos mokinių jaunųjų filologų konkursas (poezijos grupė).	M. Vilkevičiūtė	IVa	II	V. Radzevičienė
2.	Lietuvos mokinių jaunųjų filologų konkursas (eseistikos ir publicistikos grupė).	M. Vilkevičiūtė	IVa	III	V. Radzevičienė
3.	Nacionalinis konkursas „Lietuvos laisvės kovų ir netekčių istorija“.	A. Stundžėnaitė	II	II	L. Ramanauskienė
4.	III Lietuvos 8-9 klasių mokinių rusų (užsienio) kalbos olimpiada (komanda)	R. Skirmantaitė, A. Žemčugova	Ib	I	J. Orlova
5.	Nacionalinis tiriamųjų darbų konkursas „Mano žvilgsnis į mus supantį pasaulį“	V. Navickaitė ir E. Vainiūtė	7 a	I	D. Savičienė

Tradicinius šokius puoselėjančių Lietuvos mokyklų konkurse „Visa mokykla šoka“ mūsų gimnazija (koordinatore D. Maldžiuvienė) dalyvavo jau trečią kartą ir buvo apdovanota specialiuoju prizu už lietuviškų tradicijų sklaidą;

2a klasės mokinių komanda (A. Bugrov, P. Gedžiūnas, M. Libako, J. Rutkovskij ir P. Satkūnas, mokytoja D. Savičienė) 2019 m. tapo STEAM mokslų konkurso „Mūsų eksperimentas“ II vietos laimėtoja ir buvo apdovanota edukacine kelione į Klaipėdą (mokiniai pateikė darbą „Papiruso gamyba“);

2019 m. Goethe’s instituto organizuojamame atrankos konkurse „6:0 vokiečių kalbos naudai“ (vokiečių kalbos ir futbolo konkursas) gimnazijos 6a kl. mokinių komanda (A. Apyvalaitė, T. Gasperavičius, E. G., L. Matkevičius, J. Nalivaikaitė, M. Mitrofanovas, D. Klipenštein) pelnė III vietą (vokiečių k. mokytoja M. Niparavičienė ir fizinio ugdymo mokytojas A. Miačtin);

2019 m. kovo mėn. Kaune, Vytauto Didžiojo Universiteto Informatikos Fakultete, vykusiamе mintino skaičiavimo konkurso „Matmintinis“ respublikiniame finale mūsų gimnazijos 1b kl. mokinys R. Lebedevičius tarp pirmokų pasirodė geriausiai ir dalyvavo Estijoje vykusiame tarptautinio konkurso „Matmintinis“ finale (užėmė 26 vietą 1-3 klasių mokinių grupėje). Pirmųjų klasių mokinių, dalyvavusių konkurse, grupėje R. Lebedevičius liko antras (mokytoja J. Šoliūnaitė-Pavilionienė);

8.2. regione:

Eil. Nr.	Renginys	Mokinys (-ė)	Klasė	Vieta	Mokinių rengęs mokytojas
1.	Lietuvos mokinių meninio skaitymo konkurso regioninis etapas (9–12 klasių grupė)	N. Marcinkevičius	III	I	A. Gigelevičienė

8.3. Visagino mieste:

Eil. Nr.	Renginys	Mokinys (-ė)	Klasė	Vieta	Mokinių rengęs mokytojas
1.	Visagino savivaldybės mokinių meninio skaitymo konkursas (5–8 klasių grupė)	G. Savostinaitė	8a	II	D. Burneikaitė
2.	Visagino savivaldybės mokinių meninio skaitymo konkursas (9–12 klasių grupė)	N. Marcinkevičius	III	I	A. Gigelevičienė
3.	Visagino savivaldybės mokinių lietuvių kalbos ir literatūros olimpiada (9–10 klasių grupė)	I. Krasauskaitė	II (10)	II	V. Radzevičienė
4.	Visagino savivaldybės mokinių lietuvių kalbos ir literatūros olimpiada (9–10 klasių grupė)	J. Naglinskas	II (10)	III	V. Radzevičienė
5.	Visagino savivaldybės mokinių lietuvių kalbos ir literatūros olimpiada (11–12 klasių grupė)	M. Vilkevičiūtė	IVa	II	V. Radzevičienė
6.	Visagino savivaldybės mažoji lietuvių kalbos olimpiada (5–8 klasių grupė)	S. Vaikutytė	8b	I	D. Burneikaitė
7.	Visagino savivaldybės mažoji lietuvių kalbos olimpiada (5–8 klasių grupė)	D. Maldžius	6b	III	V. Radzevičienė
8.	Visagino savivaldybės mažoji lietuvių kalbos olimpiada (5–8 klasių grupė)	G. Savostinaitė	8a	II	D. Burneikaitė
9.	Visagino savivaldybės mokinių raštingumo konkursas „Mažasis diktantas“ (5–8 klasių grupė)	D. Maldžius	6b	I	V. Radzevičienė
10.	Visagino savivaldybės mokinių raštingumo konkursas „Mažasis diktantas“ (5–8 klasių grupė)	G. Savostinaitė	8a	II	D. Burneikaitė
11.	Visagino savivaldybės mokinių raštingumo konkursas „Mažasis diktantas“ (5–8 klasių grupė)	K. Šeršniovaitė	8a	III	D. Burneikaitė
12.	Visagino savivaldybės mokinių anglų kalbos olimpiada (11 klasių grupė)	A. Kubilius	III	I	A. Petrauskienė
13.	Visagino savivaldybės mokinių anglų kalbos konkursas (9–10 klasių grupė)	J. Naglinskas	II	I	A. Petrauskienė
14.	Visagino savivaldybės mokinių anglų kalbos konkursas (9–10 klasių grupė)	I. Krasauskaitė	II	I	A. Petrauskienė
15.	Visagino savivaldybės mokinių vokiečių kalbos konkursas (8 klasių grupė)	G. Pupelytė	8a	I	M. Niparavičienė
16.	Visagino savivaldybės mokinių vokiečių kalbos konkursas (8 klasių grupė)	G. Savostinaitė	8a	III	M. Niparavičienė
17.	Visagino savivaldybės mokinių rusų (užsienio) kalbos olimpiada	A. Stundžėnaitė	II	II	J. Čugunova

	(10–11 klasių grupė)				
18.	Visagino savivaldybės mokinių istorijos olimpiada (10–12 klasių grupė)	J. Naglinskas	II (10)	II	L. Ramanauskienė
19.	Visagino savivaldybės mokinių istorijos olimpiada (10–12 klasių grupė)	M. Vilkevičiūtė	IVa	II	V. Radzevičius
20.	Visagino savivaldybės mokinių istorijos olimpiada (10–12 klasių grupė)	A. Blaževičiūtė	IVb	III	V. Radzevičius
21.	Visagino savivaldybės mokinių geografijos olimpiada (9–12 klasių grupė)	I. Krasauskaitė	II	I	S. Valiūnas
22.	Visagino savivaldybės mokinių geografijos olimpiada (9–12 klasių grupė)	I. Ledzinskas	Ib	III	S. Valiūnas
23.	Visagino savivaldybės mokinių matematikos olimpiada (9 klasių grupė)	I. Ledzinskas	Ib	III	J. Mackevičienė
24.	Visagino savivaldybės mokinių matematikos olimpiada (10 klasių grupė)	J. Naglinskas	II	II	J. Mackevičienė
25.	Visagino savivaldybės mokinių matematikos olimpiada (10 klasių grupė)	D. Klimas	II	III	J. Mackevičienė
26.	Visagino savivaldybės mokinių fizikos olimpiada (9 klasių grupė)	I. Ledzinskas	Ib	III	D. Bugenienė
27.	Visagino savivaldybės mokinių biologijos olimpiada (9 klasių grupė)	M. Kimbaras	Ib	II	J. Sadauskienė
28.	Visagino savivaldybės mokinių biologijos olimpiada (10 klasių grupė)	I. Krasauskaitė	II	I	J. Sadauskienė
29.	Visagino savivaldybės mokinių biologijos olimpiada (12 klasių grupė)	A. Blaževičiūtė	IVb	II	J. Sadauskienė
30.	Visagino savivaldybės mokinių chemijos olimpiada (9 klasių grupė)	I. Ledzinskas	Ib	II	A. Baušytė
31.	Visagino savivaldybės mokinių chemijos olimpiada (9 klasių grupė)	R. Ledzinskaitė	Ib	III	A. Baušytė
32.	Visagino savivaldybės mokinių chemijos olimpiada (10 klasių grupė)	I. Krasauskaitė	II	I	A. Baušytė
33.	Visagino savivaldybės mokinių chemijos olimpiada (11 klasių grupė)	J. Juršėnaitė	III	III	A. Baušytė
34.	Visagino savivaldybės mokinių chemijos olimpiada (12 klasių grupė)	A. Samozvanova	IVb	I	A. Baušytė
35.	Visagino savivaldybės mokinių	A. Blaževičiūtė	IVb	III	A. Baušytė

	chemijos olimpiada (12 klasių grupė)				
36.	Visagino savivaldybės mokinių technologijų olimpiada (9–10 klasių grupė)	A. Malouškin	Ib	I	R. Žilinskas
37.	Visagino savivaldybės mokinių technologijų olimpiada (9–10 klasių grupė)	R. Ledzinskaitė	Ib	II	J. Dervinienė
38.	Visagino savivaldybės mokinių dailės olimpiada (8–12 klasių grupė)	A. Blaževičiūtė	IVb	II	A. Šakėnienė
39.	Visagino miesto pradinė klasių mokinių dailės konkurso (1 klasių grupėje)	A. Miloš	1b	I	J. Šoliūnaitė-Pavilionienė
40.	Visagino miesto pradinė klasių mokinių dailės konkurso (3 klasių grupėje)	E. Sodėnaitė	3a	I	D. Maldžiuvienė
41.	Visagino miesto pradinė klasių mokinių dailės konkurso (4 klasių grupėje)	M. Obolevičiūtė	4a	I	L. Navickienė

8.4. kiti renginiai:

Kalbų Kengūra: L. Jatkevičiūtė (2a klasė – mokytoja D. Savičienė) 2 klasių grupėje laimėjo II vietą, K. Vikanytė (4a klasė – mokytoja L. Navickienė) 4 klasių grupėje laimėjo II vietą.

Matematikos Kengūra: 4 mokiniai (L. Jatkevičiūtė ir P. Satkūnas (2a klasė – mokytoja D. Savičienė), S. Kaleišaitė ir K. Miškinis (2b klasė – mokytoja Ž. Vaitkuvienė-Zimina) pateko į Visagino miesto geriausiųjų antrojų dešimtuką, 1 mokinys D. Kupstytė (4a klasė – mokytoja L. Navickienė) – į miesto geriausiųjų ketvirtųjų dešimtuką.

Geografijos olimpiada „Mano gaublys“: A. Vainius (3a klasė – mokytoja D. Maldžiuvienė) 3 klasių grupėje laimėjo I vietą, V. Marcinkevičius ir K. Vikanytė 4 klasių grupėje laimėjo I vietą, G. Lifanova – II vietą, D. Kupstytė – III vietą (visi 4 a klasė mokiniai – mokytoja L. Navickienė).

9. Laimėjimai dalyvaujant sporto renginiuose.

Eil. Nr.	Renginys	Komanda	Klasė/ amžiaus grupė	Vieta	Mokytojas
1.	Lietuvos mokyklų žaidynių 2003 m. gimimo ir jaunesnių mergaičių zoninės krepšinio varžybos	Mergaičių komanda	8-I	II	D. Ramanauskienė
2.	Lietuvos mokyklų žaidynių 2003 m. gimimo ir jaunesnių berniukų zoninės krepšinio varžybos	Berniukų komanda	8-I	II	A. Miačin
3.	Lietuvos mokyklų žaidynių 2008 m. gimimo ir jaunesnių mokinių zoninės „Drąsūs, stiprūs, vikrūs“ varžybos	Mišri komanda	1-4	II	D. Ramanauskienė, V. Luneckienė
4.	Lietuvos mokyklų žaidynių 2006 m. gimimo ir jaunesnių mokinių zoninės „Drąsūs, stiprūs, vikrūs“ varžybos	Mišri komanda	5-6	II	D. Ramanauskienė, V. Luneckienė, A. Miačin

5.	Lietuvos mokyklų žaidynių bendrojo ugdymo mokyklų 2007 m. gim. ir jaunesnių berniukų zoninės kvadrato varžybos	Berniukų komanda	5–6	II	A. Miačin
6.	Visagino mokyklų 2003 m. gimimo ir jaunesnių mergaičių krepšinio varžybos	Mergaičių komanda	8–I	I	D. Ramanauskienė
7.	Visagino mokyklų 2003 m. gimimo ir jaunesnių berniukų krepšinio varžybos	Berniukų komanda	8–I	I	A. Miačin
8.	Visagino mokyklų 3–4 klasių mokinių „Drąsūs, stiprūs, vikrūs“ varžybos	Mišri komanda	1–4	I	V. Luneckienė, D. Ramanauskienė
9.	Visagino mokyklų 5–6 klasių mokinių „Drąsūs, stiprūs, vikrūs“ varžybos	Mišri komanda	5–6	I	D. Ramanauskienė, V. Luneckienė, A. Miačin
10.	Visagino mokyklų 8 ir jaunesnių klasių mergaičių tinklinio varžybos	Mergaičių komanda	7–8	II	D. Ramanauskienė
11.	Visagino mokyklų 8 ir jaunesnių klasių berniukų tinklinio varžybos	Berniukų komanda	7–8	II	V. Luneckienė
12.	Visagino mokyklų (9–12 klasių) vaikinių stalo teniso varžybos	Berniukų komanda	I–IV		A. Miačin
13.	Visagino mokyklų (9–12 klasių) kroso estafečių varžybos	Mišri komanda	I–IV	II	D. Ramanauskienė, V. Luneckienė, A. Miačin
14.	Visagino mokyklų 8 ir jaunesnių klasių mokinių kroso estafečių varžybos	Mišri komanda	7–8	III	D. Ramanauskienė, V. Luneckienė, A. Miačin
15.	Visagino mokyklų pradinių klasių mergaičių lengvosios atletikos trikovės varžybos	Mergaičių komanda	1–4	I	D. Ramanauskienė, V. Luneckienė
16.	Visagino mokyklų pradinių klasių berniukų lengvosios atletikos trikovės varžybos	Berniukų komanda	1–4	III	D. Ramanauskienė, V. Luneckienė
17.	„Juventus“ krepšinio lygos varžybos (II etapas)	Berniukų komanda	8–IV		A. Miačin
18.	Visagino mokyklų mergaičių lengvosios atletikos keturkovės varžybos	Mergaičių komanda	5–7	II	D. Ramanauskienė
19.	Visagino mokyklų vaikinių lengvosios atletikos varžybos	Berniukų komanda	I–IV	II	A. Miačin, V. Luneckienė
20.	Visagino mokyklų merginų lengvosios atletikos varžybos	Mergaičių komanda	I–IV	I	V. Luneckienė, D. Ramanauskienė
21.	Visagino PGT organizuotos estafečių varžybos	Mišri komanda	5–8	I	D. Ramanauskienė
22.	Visagino mokyklų sporto žaidynių 2001 m. gimimo ir jaunesnių rudens kroso varžybos	Mišri komanda	I–IV	II	D. Ramanauskienė, V. Luneckienė, A. Miačin
23.	Visagino mokyklų sporto žaidynių 2005 m. gimimo ir	Mišri komanda	5–8	II	D. Ramanauskienė, V. Luneckienė,

	jaunesnių rudens kroso varžybos				A. Miačtin
24.	Visagino mokyklų sporto žaidynių 3–4 klasių kvadrato varžybos	Mišri komanda	1–4	II	D. Ramanauskienė
25.	Visagino mokyklų sporto žaidynių 5–6 klasių mergaičių kvadrato varžybos	Mergaičių komanda	5–6	II	D. Ramanauskienė
26.	Visagino mokyklų sporto žaidynių 5–6 klasių berniukų kvadrato varžybos	Berniukų komanda	5–6	I	A. Miačtin
27.	Visagino mokyklų sporto žaidynių 2006 m. gim. ir jaunesnių berniukų futbolo varžybos	Berniukų komanda	5–7	III	V. Luneckienė, A. Miačtin
28.	Visagino mokyklų sporto žaidynių merginų tinklinio varžybos (I turas)	Mergaičių komanda	III–IV	I	V. Luneckienė
29.	Visagino mokyklų sporto žaidynių vaikinių tinklinio varžybos (I turas)	Berniukų komanda	III–IV	I	A. Miačtin

Žurnalas „Reitingai“, kaip ir kasmet, paskelbė Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklų (pradinių, progimnazijų, gimnazijų) reitingus. „Verdenė“ pateko į Lietuvos progimnazijų reitingus pagal olimpiadų rezultatus (pelnytos dvi pirmosios vietos: V. Navickaitė ir E. Vainiūtė), taip pat ir į gimnazijų reitingus pagal olimpiadų rezultatus (su kitomis įstaigomis dalijamės 61–68 vietomis – M. Vilkevičiūtė). Mūsų įstaiga įtraukta ir į „50 gimnazijų, geriausiai išmokančių chemijos“ – respublikoje užimta 12 vieta.

10. Finansavimas.

Finansavimo šaltiniai	Lėšos 2019 m. (Eur)
Savivaldybės biudžeto lėšos (B)	276460,13
Biudžetinių įstaigų pajamos (įmokos už išlaikymą) (C)	49323,45
Speciali tikslinė dotacija mokinio krepšeliui finansuoti (K)	916506,90
Kitos lėšos (2 proc. GPM)	886,24
ES lėšos (INTERREG LATLIT projektas „ADD ME“)	10447,22
Kitos socialinės paramos išmokos (nemokamas maitinimas ir mokinio reikmenys) (D)	24601,38
Speciali tikslinė dotacija (P)	24300,00
Iš viso:	1302525,32

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimas.

Visagino „Verdenės“ gimnazijos strateginį ir metinį veiklos planus rengė gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė, sudaryta gimnazijos direktoriaus 2017 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. V-12. Rengiant gimnazijos strateginį planą 2016–2020 m. ir metinį veiklos planą 2018–2019 m. m., vadovautasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Valstybinės švietimo strategijos 2013–2022 m. nuostatomis, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 patvirtintais Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašais, Geros mokyklos koncepcija,

patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, Visagino savivaldybės 2016–2020 metų strateginiu plėtros planu ir Visagino savivaldybės 2016–2020 metų strateginiu veiklos planu. Atsižvelgiant į Veiklos tobulinimo planą 2017–2019 metams (po išorės audito), į socialinius, ekonominius ir politinius veiksmus, buvo nustatyti „Verdenės“ gimnazijos veiklos tikslai ir uždaviniai, apibrėžti prioritetai ir numatytos priemonės uždaviniams vykdyti.

2019 m. gimnazijos veiklos plano įgyvendinimo stebėseną vykdė darbo grupė ir gimnazijos vadovai. Veiklos stebėseną aptarta dalykų mokytojų metodinėse grupėse bei metodinėje taryboje, nurodytos stiprybės ir trūkumai ir pateikti siūlymai metiniam veiklos planui 2020 m. parengti. Veiklos plano sudarymą ir įgyvendinimą 2019 m. įtakojo po išorės vertinimo sudarytas gimnazijos veiklos tobulinimo planas 2017–2019 metams. Kasmet rugsėjo mėnesį metinis veiklos planas yra tikslinamas ir koreguojamas.

Vienas iš pagrindinių gimnazijos veiklos tikslų – ugdymo(si) kokybė ir pagalba mokiniui siekiant individualios pažangos, todėl įgyvendinant metinį gimnazijos veiklos planą didelis dėmesys buvo skiriamas pamokos vadybos tobulinimui, pamokos kokybės ir veiksmingumo gerinimui, vertinimo, įsivertinimo ir pažangos stebėsenai. Nuolat analizuojami rodikliai, padedantys nustatyti veiklos ir ugdymo(si) kokybę bei numatyti jos tobulinimo galimybes. Gimnazijos 2, 4, 6, 8 klasių mokiniai kasmet dalyvauja nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime (NMPP), tarptautiniuose tyrimuose, o gauti duomenys analizuojami mokytojų metodinėse grupėse, aptariami individualiai su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) orientuojantis į tobulintinus dalykus.

Kasmet mokytojų tarybos posėdžiuose aptariami ir analizuojami mokinių pasiekimai, mokinių elgesio kultūros ugdymo klausimai, nepriimtino elgesio prevencija, vertinami pasiekti rezultatai, susitariama dėl priemonių, padedančių laikytis bendrų susitarimų. 2, 4, 6 ir 8 klasių mokinių pasiekimams įvertinti ir lygiams nustatyti mokykloje vykdytas nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas. Gauti duomenys analizuoti mokytojų metodikos grupėse, aptarti su mokiniais, pristatyti mokinių tėvams. Mokytojų tarybos posėdyje išanalizuotos ataskaitos, priimti susitarimai dėl mokinių pasiekimų ir pažangos gerinimo ypatingą dėmesį skiriant raštingumo gebėjimų gerinimui.

Išanalizuoti ir aptarti mokinių matematikos ir lietuvių kalbos PUPP ir brandos egzaminų rezultatai.

Gimnazijoje puoselėjama vidinė jauno žmogaus kultūra, ypač daug dėmesio skiriama pilietinei brandai. Pilietiškumas, pagarba lietuviškoms tradicijoms, dėmesys bendruomeniškumui, atida kiekvienam bendruomenės žmogui ugdoma ir per tradicinius renginius gimnazijos ir miesto bendruomenėms: Šeimos šventės, Kaziuko mugės, Advento popietės, bendrus su miesto bažnyčia renginius šv. Kalėdų išvakarėse. Atsižvelgdami į nūdienos aktualijas, šiemet gimnazijos lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai parengė ir organizavo konferenciją „Vietų vardais į mus kalba pati žemė“ (K. Būga), skirtą 2019 – Vietovardžių metams – paminėti. Joje pranešimus skaitė ir mokiniai, ir Visagino savivaldybės specialistai. Gimnazija didžiuojasi turėdama gražiai įrengtą Etnografijos ir gimnazijos istorijos muziejų, kuriame apsilanko ne tik visaginiečiai, bet ir svečiai iš kitų Lietuvos vietovių bei užsienio.

Stiprintas bendruomenės narių bendradarbiavimas kuriant patrauklų gimnazijos įvaizdį. Mokytojai skatinami bendradarbiauti ugdant lyderystę, bendruomeniškumą ir atvirumą kaitai. Sėkmingai ir prasmingai tęsiamas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, organizuojamos bendros veiklos. 2019 m., kaip ir kasmet, verdeniečiai aktyviai savanoriavo įvairiose akcijose bei dalyvavo jaunųjų maltiečių veikloje, gruodžio mėnesį organizavo Kalėdinės sriubos akciją (koordinatorė mokytoja D. Naglinskienė), dalyvavo iniciatyvoje organizuojant paramą beglobiams gyvūnams (koordinatorė mokytoja J. Sadauskienė). Socialiniai partneriai dalyvavo tradicinėse gimnazijos šventėse ir renginiuose.

Mokytojai dalinasi įgyta patirtimi metodinių grupių susirinkimuose, aptarė ir taikė praktikoje sėkmingiausius darbo metodus, vedė atviras pamokas gimnazijos ir miesto mokyklų kolegoms.

Stiprintos ir tobulintos profesinės mokytojų kompetencijos, orientuojantis į mokinių kūrybiškumo ugdymą, tarpdalykines sąsajas, problemų sprendimą, mokomuosius tyrimus ir kitas inovacijas. Metodinėse grupėse aptartas kvalifikacijos tobulinimo poreikis ir kryptingai vykdyta mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programa. Mokytojai skatinami dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, skirtuose dalykinių žinių gilinimui, gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendimui. Parengta mokytojų, pedagoginių darbuotojų ir švietimo pagalbos specialistų dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose suvestinė. 90 procentų pagrindinėse pareigose dirbančių mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų per mokslo metus dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Metodinėse grupėse vyko gerosios darbo patirties sklaida, dalintasi kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgyta patirtimi.

Mokytojai vedė integruotas pamokas ir pamokas kitose erdvėse – Visagino Č. Sasnausko menų mokykloje, viešojoje bibliotekoje, Vaikų kūrybos namuose, Visagino apylinkėse. Mokiniam buvo sudaroma galimybė dirbti drauge, dalinantis patirtimi, kuriant ir tobulinant ugdymo procesą, jungiantį skirtingus mokomuosius dalykus. Integruota tarpdalykinė veikla, trumpalaikiai projektai, edukaciniai renginiai suteikė galimybę mokiniams įgyti praktinių žinių ir gebėjimų, mažino mokymosi krūvį, padėjo aktyvinti mokinius bei motyvavo juos siekti geresnių rezultatų. Gimnazijos veikla viešinama gimnazijos erdvėse bei gimnazijos interneto svetainėje.

2019 m. šalyje buvo organizuojami Inovatyviausių mokytojų rinkimai. Pradinio ugdymo kategorijoje inovatyviausia mokytoja tapo mūsų gimnazijos pradinio ugdymo mokytoja ekspertė D. Savičienė. Mokytoja nominuota už lyderystę, diegiant inovacijas gamtamokslio, gamtosauginio ir eksperimentinio ugdymo srityje: kartu su mokiniais mokytoja vykdo itin įdomią ir prasmingą tiriamąją veiklą, sėkmingai integruoja ją į ugdymo procesą, įgyta patirtimi bei rezultatais noriai dalijasi su kitais. Aktyviai dalyvauja daugybėje mokslinių-praktinių konferencijų, kuriose skaito pranešimus. Daugelyje konkursų pelnytos prizinės vietos tiek pačios mokytojos, tiek ir jos mokinių.

Gimnazijoje aktyviai veikia mokinių taryba, kuri svarsto gimnazijos veiklos aktualijas, siūlo įvairias iniciatyvas. Mokiniai organizuoja renginius gimnazijoje, aktyviai dalyvauja kasmetinėse pilietinėse ir gerumo akcijose. Konkretūs mokinių pasiūlymai dėl gimnazijos veiklos organizavimo teikiami gimnazijos tarybai, į kurios sudėtį įeina ir mokinių tarybos atstovai.

Gimnazijoje didelis dėmesys skiriamas mokinių karjeros ugdymui. Klasių vadovai, psichologas bei ugdymo karjerai konsultantas per mokslo metus teikė pagalbą mokinių profesinio informavimo, veiklinimo ir vertinimo klausimais. Balandžio mėnesį gimnazijoje buvo organizuota Atvirų durų diena, kurioje aktyviai dalyvavo būsimoji pirmokai bei penktokai, jų tėveliai. Gimnazinių klasių mokiniams buvo organizuota išvyka į LITEXPO parodą „Studijos 2019“, o birželio mėnesį aktyviai dalyvauta Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro inicijuojamoje visuotinėje atvirų durų dienoje tėvų darbovietėse „Šok į tėvų klumpes“. Į šią iniciatyvą 2019 m. įsitraukė 20 gimnazijos mokinių tėvelių (globėjų, rūpintojų), pakvietę mokinius į 12 darboviečių. Renginyje dalyvavo 288 mokiniai, turėję galimybę „pasimatuoti“ 18 profesijų, ir 21 mokytojas.

Siekiant formuoti sveikatai palankios mitybos įpročius, gimnazijos 1–4 klasių mokiniai dalyvavo ES finansuojamose programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“.

2019 m. siekta stiprinti mokinių socialines emocines kompetencijas. 5–10 klasėse „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa“ buvo įgyvendinama per klasių valandėles, biologijos, žmogaus saugos, kūno kultūros, etikos pamokas. Mokiniai išmoko geriau save pažinti, suvokti savo jausmus, taikyti emocinių sunkumų įveikimo strategijas, padedančias palaikyti pozityvius santykius su bendraamžiais ir suaugusiais, mokėsi spręsti konfliktines situacijas ir jaustis gerai bei būti laimingais.

Nuo 2019 m. rugsėjo mėnesio 1–4 klasėse įgyvendinama prevencinė programa „Įveikime kartu“, 5–8 klasėse – „Paauglystės kryžkelės“.

Gimnazijoje kuriama saugi mokymosi aplinka, puoselėjant mandagaus elgesio kultūrą. Nuolat yra atnaujinami gimnazijos veiklą reglamentuojantys dokumentai: mokymo sutartys, vidaus darbo tvarkos taisyklės, pareigybių aprašymai, darbuotojų darbo apmokėjimo sistema ir pan. atsižvelgus į naujausių teisės aktų reikalavimus. Gimnazijos bendruomenei pristatyti asmens

duomenų apsaugos nuostatai, instrukuota dėl prevencinių priemonių taikymo bei tvarkos aprašo nuostatų laikymosi.

Projektinė veikla.

„Verdenės“ gimnazija 2019 m. aktyviai dalyvavo Kultūros paso programoje. Kultūros pasas – priemonė visų Lietuvos mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, kultūros pažinimo įpročiams ugdyti ir jų kultūros patirčiai plėsti, teikiant jiems atitinkamas kultūros ir meno paslaugas. Nuo 2019 m. kultūros pasas skirtas visiems Lietuvos mokiniams, kiekvienam mokiniui skiriama 15 eurų kalendoriniams metams. Verdeniečiai 2019 m. aktyviai dalyvavo kultūriniuose renginiuose ir (ar) kultūrinės edukacijos užsiėmimuose ir gavo paslaugų už 5881,00 Eur.

2019 m. dalyvaujant savivaldybės Vaikų vasaros poilsio ir socializacijos programų konkurse buvo parengtos dvi programos: vaikų vasaros poilsio stovyklai „Pelėdžiukas“ (27 dalyviai, mokytoja D. Maldžiuvienė) skirta 430,00 Eur; o socializacijos programai „Lietuvių kalbos svetimybių, vartojamų Visagino krašte, iliustruoto žodyno sudarymas ir leidyba“ (36 dalyviai, mokytoja D. Savičienė) per metus – 1800,00 Eur. Abi šios programos bei stovyklėlės būsiamiems pirmokams „Kiškių mokyklėlė“ (mokytojos J. Jankevičienė ir L. Navickienė) sėkmingai įgyvendintos.

2019 m. „Verdenėje“ buvo vykdomi ir (arba) tęsiami kiti respublikinės reikšmės ir tarptautiniai projektai:

- 1) sveikatą stiprinančių mokyklų projektas (koordinatorė D. Ramanauskienė);
- 2) gamtosauginių mokyklų programa (koordinatorė J. Sadauskienė);
- 3) UNESCO asocijuotų mokyklų Baltijos jūros projektas (koordinatorė D. Savičienė);
- 4) INTERREG LATLIT projektas „Creation of the relaxation developing environment for special needs children from Latvia and Lithuania for live quality improvement/ADD ME“ („Ugdymo(si) ir relaksacijos aplinkos kūrimas Lietuvos ir Latvijos specialiųjų poreikių vaikų gyvenimo kokybei gerinti“) (koordinatorė I. Morozova);
- 5) Ekologinio švietimo projektas „Saulėto oranžinio traukinio kelionė“ (koordinatorė D. Savičienė);
- 6) „Vaikų sveikos gyvensenos skatinimas Visagino savivaldybėje“ ir kiti.

Projektas INTERREG LATLIT „Ugdymo(si) ir relaksacijos aplinkos kūrimas Lietuvos ir Latvijos specialiųjų poreikių vaikų gyvenimo kokybei gerinti – ADD ME“ suteikė galimybę pagerinti sąlygas gimnazijoje: įrengta išmanioji erdvė lavinamųjų klasių mokiniams, įsigyta įvairių priemonių veiklai organizuoti ir kt.

2019 m. mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas.

Gimnazijoje vykdytos mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų apklausos dėl veiklos įsivertinimo, mokinių pasiekimų, adaptacijos, patyčių masto nustatymo. Su apklausų rezultatais bei jų analize supažindinta gimnazijos bendruomenė ar atskiros jos grupės, priimti nutarimai ir susitarimai sietini su vaiko gerove bei mokinio – mokytojo – tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimu siekiant individualios kiekvieno vaiko pažangos.

Pasiekti pažangą bet kurioje srityje yra įmanoma tik bendradarbiaujant, nuolat analizuojant savo veiklą, turint motyvaciją ir jaučiant palaikymą. Besikeičianti visuomenė ir šeima pateikia gimnazijai vis naujų iššūkių, todėl bendravimo su mokiniais, ugdymo organizavimo klausimai išlieka patys aktualiausi. Siekiant plėtoti mokytojų kompetencijas įgyvendinant bendrojo ugdymo programų turinį visose pakopose ir atsižvelgiant į VBE programas bei reikalavimus, daug dėmesio gimnazijoje skiriama pokyčių paieškai. Šiam tikslui pasiekti gimnazijoje atliekamas veiklos kokybės įsivertinimas, kurios vertintojai yra gimnazijos bendruomenės nariai. Jis yra organizuojamas kasmet kaip nuolatinis, nenutrūkstantis, duomenimis grįstas reflektavimo procesas, įtraukiantis visus gimnazijos bendruomenės narius.

2019 m. atlikto veiklos įsivertinimo metu nustatyti stipriausieji bei silpniausieji veiklos aspektai (pagal *Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodiką (2016)*, numatyta tobulintina sritis:

3.1. Įsivertinimo metu surasti stiprieji veiklos aspektai		
2.2.2. Ugdymo(si) organizavimas	Ugdymo(si) integralumas.	Gimnazijoje vykdoma sociokultūrinė ir asmenybės, karjeros planavimo ir dėstomųjų dalykų bei tarpdalykinė integracija. Siejamas formalusis ir neformalusis ugdymas tiek mūsų įstaigoje, tiek kitose miesto įstaigose. Ugdymo procese dalyvauja ir bendrojo lavinimo, ir lavinamųjų klasių mokiniai.
3.2. Įsivertinimo metu surasti silpnieji veiklos aspektai		
2.2.2. Ugdymo(si) organizavimas	Diferencijavimas, individualizavimas, suasmeninimas.	Mokytojai ir mokiniai pripažįsta, kad nors kiekvieno skirtybes bei į jas atsižvelgia, bet pasigendama dėmesio individualiai keliant ugdymo(si) tikslus, rengiant užduotis, vertinant individualią pažangą. Apklausos rodo, kad mokiniai pasigenda mokytojų parengtų užduočių įvairovės pagal sunkumą ir galimybės jas pasirinkti.

Remiantis veiklos kokybės vertinimo duomenimis ir gimnazijoje atliktų apklausų rezultatais planuojama tolesnė gimnazijos veikla ir nustatomi prioritetiniai ugdymo(si) kokybės gerinimo mokykloje uždaviniai.

Geros mokyklos koncepcija ir pagal ją parengta mokyklų įsivertinimo metodika aktualizuoja personalizuoto mokymo(si) svarbą – suasmeninimo reikšmę mokinių individualiai pažangai, orientuoja į ugdymo turinio diferencijavimą pagal skirtingus mokinių poreikius, galias ir mokymosi stilius. Ši sritis, kaip tobulintina, „Verdenės“ gimnazijos bendruomenei išlieka aktuali ir 2020 metais.

III SKYRIUS GIMNAZIJS VIZIJA, MISIJA IR VERTYBĖS

Mokyklos vizija: Saugi, pažangi, atvira naujovėms, vertinanti tautos tradicijas ir Visagine lyderiaujanti mokykla, kurioje kūrybiškai taikomos naujausios ugdymo(si) technologijos, leidžiančios sėkmingai mokyti(s), planuoti karjerą, jos sąmoningai siekti ir taip prisidėti prie miesto bei savo šalies klestėjimo, todėl MOKYDAMAS(IS) ČIA KURIU ATEITĮ.

Mokyklos misija: Teikti pradinį, pagrindinį, vidurinį ir specialųjį išsilavinimą bei neformalųjį švietimą, atitinkantį kiekvieno gebėjimus bei poreikius, ugdyti mokinių, pasirengusių lavintis visą gyvenimą ir atsakingai veikti besikeičiančioje visuomenėje.

Puoselėjamos vertybės ir filosofija:

Bendrystė – esame vienos bendruomenės nariai, siekiantys tų pačių tikslų.

Pagarba – gerbiame vieni kitus ir ieškome abipusio sutarimo.

Kompetencija – tobulėjame atsakingai atlikdami savo darbą.

Kūrybiškumas – priimame naujoves, skatiname iniciatyvas, vertiname kiekvieno indėlį.

Saviraiška – puoselėjame ir kuriame savitą lietuviškosios gimnazijos kultūrą.

IV SKYRIUS PRIORITETAI, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Prioritetai:

Ugdymo kokybės veiksmingumo ir gimnazijos pažangos stiprinimas.

Lyderystės ir duomenimis grįstos vadybos stiprinimas.

Tautiškumo, pilietiškumo, tapatumo stiprinimas ir bendruomenės telkimas.

1. Tikslas. Užtikrinant ugdymo(si) kokybę ir pagalbą mokiniui siekti individualios pažangos.

Uždaviniai:

1.1. Organizuoti ugdomasias veiklas orientuojantis į pamatuotą kiekvieno mokinio ūgtį ir tikslingą į(si)vertinimą.

1.2. Didinti ugdymo proceso patrauklumą diferencijuojant ir personalizuojant ugdymo turinį.

1.3. Tobulinti mokinių pasiekimų, pažangos ir individualios pažangos matavimo sistemą.

1.4. Tobulinti esamas ir kurti naujas, inovatyvias edukacines aplinkas.

2. Tikslas. Stiprinti savivaldą, bendruomeniškumą ir lyderystę kuriant patrauklų gimnazijos įvaizdį.

Uždaviniai:

2.1. Stiprinti bendruomenės sutelktumą gerinant gimnazijos veiklos kokybę.

2.2. Tobulinti besimokančios organizacijos kultūrą stiprinant lyderystę.

2.3. Gerinti mikroklimatą puoselėjant gimnazijos vertybines nuostatas.

2.4. Stiprinti asmenines, pilietines ir socialines kompetencijas.

V SKYRIUS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Vykdytojai	Vertinimo kriterijai
1. Tikslas. Užtikrinant ugdymo(si) kokybę ir pagalbą mokiniui siekti individualios pažangos.				
1.1. Uždavinys. Organizuoti ugdomasias veiklas orientuojantis į pamatuotą kiekvieno mokinio ūgtį ir tikslingą į(si)vertinimą.				
1.1.1.	Tobulinti pamokos vadybą stiprinant išmokymo stebėjimą, įvertinant kiekvieno mokinio individualią pažangą.	Per mokslo metus	Metodinė taryba, metodinės grupės	Ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų gebės tinkamai suformuluoti pamokos uždavinį, jį įgyvendinti suteikdami grįžtamąjį ryšį ir informaciją apie pasiekimus mokiniams pamokoje, tėvams – e-dienyne.
1.1.2.	Užtikrinti pamokų, ugdymo turinio, vertinimo ir mokymo metodų kokybę, sudarant mokiniams vienodas mokymosi ir individualios pažangos siekimo galimybes.	Per mokslo metus	Mokytojai, gimnazijos vadovai	Ne mažiau kaip 50 proc. visų dalykų pamokose mokytojai taikys aktyvius mokymo metodus, stebės mokinių pažangą per pamokos refleksiją ir į(si)vertinimą, skirs užduotis, orientuotas į mokinių ūgtį. Naujai atvykusiems mokiniams bus skirtas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis, kurio metu jų mokymosi pasiekimai nebus vertinami pažymiais. Mokytojai gilins žinias ir taikys šiuolaikinės

				pamokos strategijas, ugdys mokinių mokėjimo mokytis kompetenciją.
1.1.3.	Vertinimo metu sukaupią informaciją panaudoti ugdymui planuoti ir koreguoti.	Per mokslo metus	Mokytojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui	80 proc. mokytojų panaudos vertinimo informaciją numatydami tolimesnius mokymosi žingsnius bei rengdami ir koreguodami mokomojo dalyko ciklo ar ilgalaikius ugdomosios veiklos planus.
1.2. Uždavinys. Didinti ugdymo proceso patrauklumą diferencijuojant ir personalizuojant ugdymo turinį.				
1.2.1.	Įtraukti į pasirenkamųjų dalykų pasiūlos sąrašą bent vieną naują dalyką.	Birželio, rugsėjo mėn.	Gimnazijos vadovai, klasės vadovai	Birželio mėnesį bus atliktas tyrimas dėl mokinių pasirenkamųjų dalykų poreikio. Mokiniai turės didesnę galimybę rinktis savo poreikius tenkinančius pasirenkamuosius dalykus. Didės ugdymo proceso patrauklumas.
1.2.2.	Rengti diferencijuotas klases, namų darbų, kontrolinių darbų užduotis, gabiems mokiniams skirti aukštesnių mąstymo gebėjimų reikalaujančias užduotis.	Per mokslo metus	Mokytojai	50 proc. mokytojų diferencijuos klases, namų darbų, kontrolinių darbų užduotis, gabiems mokiniams skiriamos papildomos, aukštesniųjų mąstymo gebėjimų reikalaujančios užduotys.
1.2.3	Organizuoti gimnazijoje įvairių dalykų olimpiadas, konkursus, varžybas, kitas veiklas ir skatinti mokinius aktyviau juose dalyvauti	Per mokslo metus	Mokytojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Ne mažiau kaip 30 proc. mokinių dalyvaus įvairių dalykų olimpiadose ir konkursuose, 70 proc. – sporto varžybose. 80 proc. dalyvavusiųjų miesto ir respublikinėse olimpiadose, konkursuose, sporto varžybose ir kt. mokinių užims prizines vietas.
1.2.4.	Stebėti mokytojų pamokas siekiant tobulinti pamokos uždavinio formulavimą, veiklos diferencijavimą, mokinių aktyvinimą.	Per mokslo metus	Mokytojai, gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui	90 proc. mokytojų per mokslo metus stebės 3 kolegų pamokas ir patys pasidalins gerąja darbo patirtimi su gimnazijos mokytojais. Užduočių diferencijavimas bus numatytas pateikiant klases, namų darbų ir

				kontrolinių darbų užduotis. Pamokose taikomi mokinių veiklą aktyvinantys darbo metodai.
1.2.5.	Organizuoti įvairių dalykų konsultacijas, tenkinant mokinių poreikius.	Per mokslo metus	Mokytojai, gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Tikslingai išnaudojamos ugdymo plano galimybės. Ne mažiau kaip 50 proc. mokinių lankys konsultacijas siekdami pagerinti savo mokymosi rezultatus.
1.2.6.	Organizuoti patyriminės, tiriamosios, integruotos veiklos pamokas ir pamokas netradicinėse aplinkose.	Per mokslo metus	Mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	80 proc. dalykų mokytojų ir neformaliojo švietimo užsiėmimų vadovų organizuos integruotas veiklas, 50 proc. mokytojų integruotose pamokose, veiklose naudos aktyvius, kūrybiškumą ugdančius ir motyvaciją skatinančius darbo metodus. Apie 10 proc. pamokų vyks kitose aplinkose. Bus ugdomos dalykinės, mokėjimo mokytis, socialinės mokinių kompetencijos.
1.2.7.	Tobulinti ir (ar) koreguoti dalykų ilgalaikius planus.	Rugsėjo, gegužės mėn.	Metodinių grupių pirmininkai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Mokslo metų pradžioje ir mokslo metų pabaigoje mokytojų metodinių grupių susirinkimuose bus aptariami ilgalaikiai planai, jie tobulinami ir koreguojami, numatomas dalykų integravimas ir ugdymo turinio personalizavimas atsižvelgus į bendruosius ugdymo planus ir gimnazijos ugdymo planą.
1.3. Uždavinys. Tobulinti mokinių pasiekimų, pažangos ir individualios pažangos matavimo sistemą.				
1.3.1.	Metodinėse grupėse aptarti metodinę priemonę „Formuojamasis vertinimas – individualiai pažangai skatinti“.	Kovas	Metodinė taryba metodinių grupių pirmininkai	Vertinant mokinių pasiekimus bus teikiama objektyvi informacija tėvams ir mokiniams apie tai, ką pavyko išmokti. Bus teikiamas veiksmingas grįžtamasis ryšys raštu ir žodžiu, teikiama mokyto(si) pagalba

				mokiniui. Didės mokinių pasitikėjimas savo jėgomis, motyvacija mokytis.
1.3.2.	Tobulinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašą.	Per mokslo metus	Metodinė taryba, metodinės grupės, klasės vadovai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Metodinė taryba pagal pateiktus metodinių grupių pasiūlymus atnaujins gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašą. Klasės vadovai su mokiniais aptars individualios pažangos matavimo efektyvumą ir patobulins AP* matavimo sistemą. 100 proc. mokytojų supažindins mokinius su vertinimo kriterijais pamokose. Visiems mokiniams bus aiškūs ir suprantami vertinimo kriterijai. Visi tėvai bus supažindinti su mokinių vertinimo kriterijais įvairių dalykų pamokose informacinėmis priemonėmis ir per susirinkumus.
1.3.3.	Pildyti individualios pažangos stebėjimo formą.	Tris kartus per mokslo metus	Klasės vadovai	Pagal priimtą susitarimą 100 proc. mokinių pildys AP* stebėjimo formas. Apklausos duomenimis 70 proc. mokinių pripažins, kad stebi ir analizuoja asmeninę pažangą, aptaria ją su dalykų mokytojais ir klasės vadovu.
1.3.4.	Aptarti su tėvais vaiko individualios pažangos pokytį.	Pasibaigus trimestru, pusmečiui	Klasės vadovai, esant poreikiui, dalyko mokytojai	Ne mažiau kaip 70 proc. tėvų kartu su mokytoju ir vaiku aptars vaiko padarytą pažangą, numatys tolesnius žingsnius gerinant mokymosi rezultatus.
1.3.5.	Dalintis gerąją darbo patirtimi „Mokinių pasiekimų vertinimas ir pažangos matavimas“.	Per mokslo metus	Mokytojai	50 proc. mokytojų pamokoje numatys pamokos rezultato vertinimo galimybes ir geraisiais darbo patirties aspektais pasidalins su kolegomis. Kiekviena

				metodinė grupė parengs pranešimą mokinių pasiekimų vertinimo ir pažangos matavimo tema ir jį pristatys mokytojų tarybos posėdyje.
1.3.6.	Įgyvendinti savitarpio pagalbos iniciatyvą „Mokinys–mokiniui“.	Per mokslo metus	Mokytojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui	75 procentai mokinių per mokslo metus dalyvaus iniciatyvoje „Mokinys – mokiniui“ veikloje.
1.4. Uždavinys. Tobulinti esamas ir kurti naujas, inovatyvias edukacines aplinkas.				
1.4.1.	Atnaujinti gimnazijos erdves dalyvaujant tarptautiniuose, nacionaliniuose projektuose, racionaliai naudojant VB, ES ir SB lėšas ir 2 proc. GPM lėšas.	Per mokslo metus	Direktorius, direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, ūkio padalinio vadovas	Bus atlikti gimnazijos sporto aikštyno modernizavimo ir įrengimo darbai. Sporto aikštynas bus pritaikytas vaikų ir jaunimo fiziniam ugdymui, užimtumui ir sveikatingumo ugdymui. Laimėjus tarptautinį „LITLAT“ projektą, bus atliktas remontas keturiuose klasėse (kabinetuose) pritaikant jas vaikams, turintiems specialiųjų poreikių, įrengtos dvi lauko klasės. Esant lėšų bus atlikti paprastojo remonto darbai gimnazijos fojė, I aukšto laiptinėje ir kabinetuose, esančiuose IV aukšte.
1.4.2.	Atnaujinti gimnazijos edukacines erdves moderniomis mokymo priemonėmis ir baldais.	Gruodis	Gimnazija taryba, direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, ūkio padalinio vadovas	Daugės pamokų, kuriose aktyviam mokinių mokymuisi bus taikomos šiuolaikinės technologijos, didės pamokų, skirtų tiriamajai veiklai, skaičius. Gimnazijos mokytojai efektyviau naudosis skaitmeninėmis mokymo(si) platformomis ir mokymo priemonėmis: egzaminatorius.lt; ugdymosodas.lt; ugdome.lt; vaizdopamokos.lt; klase.eduka.lt; „IQES online Lietuva“ ir kt. Esant lėšų ekonomijai bus įsigyta inovatyvių

				<p>mokymo priemonių: išmaniųjų ekranų, stalų, grindų, kitų išmaniųjų įrenginių ir mokymo priemonių. Bus įsigyta mokyklinių baldų į keturis kabinetus.</p>
2. Tikslas. Stiprinti savivaldą, bendruomeniškumą ir lyderystę kuriant patrauklų gimnazijos įvaizdį.				
2.1. Uždavinys. Stiprinti bendruomenės sutelktumą gerinant gimnazijos veiklos kokybę.				
2.1.1.	Efektyvinti gimnazijos savivaldos institucijų įsitraukimą tobulinant gimnazijos veiklą.	Pagal planą	Direktorius, savivaldų pirmininkai, metodinių grupių pirmininkai	<p>Savivaldos dalyvaus gimnazijos veiklos planavime ir vertinime, organizuos veiklas vykdydami gimnazijos nuostatuose nurodytas funkcijas, tenkins bendruomenės poreikius. Savivaldos teikiami veiklos gerinimo būdai bus pagrįsti, siūlymai argumentuoti, sprendimai aktualūs ir atitinkantys šiuolaikinei mokyklai keliamus reikalavimus. Atlikus apklausą dauguma bendruomenės narių savivaldos institucijų veiklą vertins kaip skaidrią, atvirą ir veiksmingą.</p>
2.1.2.	Aktyvinti gimnazijos metodinės tarybos ir metodinių grupių veiklą, skatinti jų iniciatyvas.	Per mokslo metus	Gimnazijos vadovai, metodinės tarybos ir metodinių grupių pirmininkai	<p>Siekdami gimnazijos veiklos kokybės mokytojai bursis į metodines grupes, parengs bent vieną pranešimą metodinėje grupėje ar mokytojų tarybos posėdyje mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo, asmeninės pažangos matavimo tema, aptars aktualius dalyko dėstymo metodikos klausimus, analizuos švietimo strategijas, dokumentus, susijusius su gimnazijos veikla, teiks siūlymus gimnazijos veiklos kokybės gerinimui, mokymo priemonių ir vadovėlių užsakymui ir kt.</p>

2.1.3.	Vykdėti gimnazijos formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programų įgyvendinimo, klasės valandėlių ir organizuojamų renginių stebėseną.	Pagal planą	Gimnazijos vadovai, mokytojai	Per mokslo metus gimnazijos vadovai stebės bent dvi kuruojamųjų dalykų mokytojų pamokas, neformaliojo švietimo užsiėmimų veiklas, klasės valandėles ir organizuojamus renginius, aptars juos individualiai su mokytojais, apibendrins metodinės grupės susirinkime. Bus užpildyti pamokos, renginio ar neformaliojo švietimo užsiėmimo stebėjimo lapai, įvardintos trys stipriosios ir dvi silpnosios mokytojo veiklos sritys, nurodyti žingsniai dalykinių ir profesinių kompetencijų tobulinimui.
2.1.4.	Plėtoti mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir mokinių tėvų bendradarbiavimą, siekiant gimnazijos veiklos kokybės	Per mokslo metus	Gimnazijos vadovai, klasės vadovai, gimnazijos taryba, švietimo pagalbos specialistai	Išaiškinti efektyvius bendradarbiavimo su mokinių tėvais būdus, turinčius įtakos sėkmingam mokinių mokymui(si). Įtraukti mokinių tėvus į gimnazijoje organizuojamas veiklas, organizuoti diskusijas gimnazijos strateginio plano rengimo, vizijos numatymo, ugdymo ir veiklos kokybės gerinimo, atsakomybės pasidalijimo ir kitais aktualiais klausimais.
2.1.5.	Nuosekliai vykdyti mokinių tėvų švietimą.	Per mokslo metus	Gimnazijos vadovai, klasės vadovai, švietimo pagalbos specialistai	Kiekvienas klasės vadovas per mokslo metus organizuos bent vieną tėvų švietimui skirtą užsiėmimą. Švietimo pagalbos specialistai parengs tėvams ne mažiau kaip du informacinius pranešimus, lankstinukus ir paviėšins juos gimnazijos interneto svetainėje.
2.1.6.	Taikyti vadovo ir mokytojo vertinamojo pokalbio	Birželis	Direktorius	Bus organizuotas metinis gimnazijos vadovo ir

	metodiką.			mokytojo pokalbis, išsiaiškinti abiejų šalių lūkesčiai, aptarta metų veikla, numatyti tikslai kitiems mokslo metams, kvalifikacijos tobulinimo poreikis, aptartas preliminarus darbo krūvis atsižvelgus į mokytojo metinius rezultatus.
2.1.7.	Plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.	Per mokslo metus	Direktorius	Socialiniai partneriai dalyvaus tradicinėse gimnazijos šventėse, renginiuose, veiklinimo karjerai veiklose.
2.1.8.	Organizuoti atvirų durų dienas būsimiesiems pirmokams, gimnazistams.	Pagal planą	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, klasės vadovai	Gimnazijos veikla bus patraukliai pristatyta naujai atvykusiems mokiniams, būsimiesiems pirmokams, gimnazistams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams). „Kiškių mokykloje“ bus organizuoti užsiėmimai būsimiesiems pirmokams.
2.2. Uždavinys. Tobulinti besimokančios organizacijos kultūrą stiprinant lyderystę.				
2.2.1.	Sudaryti sąlygas visiems bendruomenės nariams ugdyti lyderystės gebėjimus, rodyti iniciatyvą, prisiimti atsakomybę siekiant gimnazijos veiklos tobulinimo.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Mokykloje visi pedagoginiai darbuotojai skatinami ugdyti lyderystės gebėjimus. Lyderių veikla telks gimnazijos bendruomenę pokyčiams, inovacijoms ugdymo srityje. Mokytojai ir gimnazijos vadovai atvirai ir konstruktyviai diskutuos apie mokinių mokymosi sėkmes ir problemas, bendradarbiaus padėdami vieni kitiems. Svarbiausių veiklų organizavimui bus sudarytos darbo grupės, kurios už savo veiklą ne rečiau kaip du kartus per metus atsiskaitys mokytojų tarybai. Svarbūs klausimai ar vietiniai gimnazijos dokumentai bus aptariami kolegialiai, sprendimai priimami laikantis

				demokratiškumo ir skaidrumo principų. Apklausų duomenys rodydys, kad darbuotojai skatinami ugdytis lyderystės gebėjimus. 85 proc. respondentų teigs, kad vadovai skatina ir paremia mokymo ir mokymosi tobulinimo iniciatyvas, skatina bendruomenę diskutuoti, mąstyti ir veikti savarankiškai priiimant atsakomybę už gimnazijos veiklos kokybę.
2.2.2.	Ugdymo procese taikyti inovatyvius, mokinių veiklą aktyvinančius mokymo(si) būdus ir priemones.	Per mokslo metus	Metodinė taryba, mokytojai	Dauguma mokytojų pamokose naudosis moderniomis priemonėmis, taikys mokinių motyvaciją skatinančius darbo metodus. Tinkamai bus išnaudojama 1–4 klasėms skirta informacinių technologijų klasė, kurioje bent kartą per savaitę kiekvienai klasei bus vedamos integruotos pamokos. Mokytojai pildys informacinių technologijų klasės užimtumo grafiką.
2.2.3.	Identifikuoti gimnazijos veiklos sričių stiprybes ir silpnybes.	Per mokslo metus	Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė	Į gimnazijos veiklos kokybės vertinimą bus įtraukta ne mažiau kaip 50 proc. bendruomenės narių. Atlikus gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą bus parengta metinė ataskaita, nurodytas stipriųjų ir tobulintinų veiklos aspektų sąrašas, pasirinkta sritis giluminiam tyrimui. Atsižvelgus į darbo grupės išvadas bus rengiamas gimnazijos strateginis planas ir metinis veiklos planas.
2.2.4.	Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.	Per mokslo metus	Mokyklos direktorius, mokyklos	Mokytojai kryptingai įgyvendins kvalifikacijos tobulinimo programą.

			metodinės tarybos pirmininkas	Gerąja darbo patirtimi bus dalijamasi rengiant pranešimus metodinės grupės susirinkimams, mokytojų tarybos posėdžiams, Pagal susitarimą 100 proc. mokytojų pasidalins patirtimi su kolegomis. Stebėtų ir aptartų kiekvieno mokytojo pamokų skaičius ne mažesnis kaip 3. Ne mažiau kaip 70 proc. mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų dalyvaus kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Ne mažiau kaip 2 seminarai bus organizuojami visai mokytojų bendruomenei. Mokytojai įgyvendins savo kvalifikacinei kategorijai nurodytus metodinius rodiklius.
2.2.4.	Organizuoti atviras pamokas, renginius miesto pedagogams dalijantis gerąja darbo patirtimi.	Per mokslo metus	Per mokslo metus	Gimnazijos mokytojai savo veiklą organizuos atsižvelgdami į jų kvalifikacijai keliamus reikalavimus. Kiekvienas mokytojas praves bent po vieną atvirą pamoką ar organizuos integruotas veiklas mokyklos ir (ar) miesto mokytojams.
2.3. Uždavinys. Gerinti mikroklimatą puoselėjant gimnazijos vertybines nuostatas.				
2.3.1.	Skatinti bendruomenės narius už iniciatyvas, gimnazijos vardo garsinimą ir teigiamo įvaizdžio formavimą.	Per mokslo metus	Gimnazijos vadovai, mokytojai, kiti darbuotojai	Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemoje numatyti darbuotojų skatinimą pinigėmis išmokomis už gimnazijos vardo garsinimą, už aukštus mokinių pasiekimus ir užimtas prizines vietas savivaldybės ir respublikinėse olimpiadose ir konkursuose. Už pagalbą organizuojant

				gimnazijos renginius skatinti bendruomenės narius padėkos raštais, prizais, asmeninėmis dovanomis. Už gimnazijos vardo garsinimą mokiniams organizuoti edukacines išvykas.
2.3.2.	Skelbti ir viešinti gimnazijos veiklas interneto svetainėje.	Per mokslo metus	Gimnazijos interneto svetainės priežiūrą vykdančys asmenys, mokytojai	Laiku ir kūrybiškai skelbti e-svetainėje gimnazijos naujienas, veiklą reprezentuojančią informaciją, pristatyti aktyvius gimnazijos veiklos dalyvius, socialinius partnerius.
2.3.3.	Organizuoti gimnazijos renginius, rengti projektus ir programas, skirtas kultūrinių vertybių išsaugojimui, tautiškumo ir pilietiškumo ugdymui, gimnazijos tradicijų puoselėjimui.	Pagal planą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingi asmenys	Parengtas gimnazijos renginių organizavimo planas, numatyti atsakingi asmenys. Bus puoselėjamos mokyklos vertybės, laikomasi tradicijų. Bus organizuota ne mažiau kaip 95 proc. plane numatytų renginių. Esant poreikiui planas bus papildomas ar koreguojamas.
2.4. Uždavinys. Stiprinti asmenines, pilietines ir socialines kompetencijas				
2.4.1.	Organizuoti diagnostinius testus, NMPP**, PUPP***, BE****.	Per mokslo metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokiniai ir mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) bus supažindinti su patikrinimų ir egzaminų vykdymo ir vertinimo tvarkomis bei pasiekimų rezultatais. 10 proc. mokinių, dalyvausančių patikrinimuose, pasieks aukštesnįjį pasiekimų lygmenį. Ne daugiau kaip 2 proc. mokinių nepasieks patenkinamo lygmens, neišlaikys brandos egzamino. Ne mažiau kaip 95 proc. mokinių pasirinks laikyti daugiau kaip du valstybinius brandos egzaminus.

				Atsižvelgus į gautus rezultatus bus koreguojama kitų mokslo metų ugdomoji veikla, rengiamas ugdymo planas.
2.4.2.	Sudaryti lyginamąsias NMPP, PUPP, BE, trimestrų, metinių rezultatų mokymosi pokyčių analizes.	Per mokslo metus	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Mokinių pasiekimai pagerės 10 proc. 95 proc. mokinių PUPP bus įvertinti teigiamai. 4, 6, 8 klasių mokinių NMPP rezultatai bus bent 0,5 proc. geresni nei šalies vidurkis. Atlikus užduočių ir mokinių rezultatų analizę bus numatytos priemonės, padėsiančios mokiniams pagerinti ugdymosi rezultatus.
2.4.3.	Kryptingai ir tikslingai panaudoti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus.	Per mokslo metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, veiklos kokybės įsivertinimo grupė	Priimti sprendimai bus grindžiami įsivertinimo duomenimis. Rengiant mokyklos veiklos dokumentus bus atsižvelgta į įsivertinimo metu gautus duomenis.
2.4.4.	Išnaudoti neformaliojo švietimo galimybes stiprinant mokinių socialines emocines kompetencijas.	Per mokslo metus	Mokytojai, klasės vadovai	50 proc. gimnazijos mokinių lankys neformaliojo švietimo užsiėmimus gimnazijoje. Dauguma mokinių išmoks dirbti grupėje, komandoje, tobulins bendradarbiavimo kompetenciją.
2.4.5.	Įgyvendinti prevencines programas 1–4 klasėse, Lions Quest prevencinę programą „Įveikime kartu“ 5–8 klasėse, integruoti prevencines priemones ugdant I–II klasių mokinius.	Per mokslo metus	Socialinis pedagogas, psichologas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių vadovai	Bus kuriama saugesnė emocinė aplinka, sudarytos sąlygos pradinio ugdymo mokytojams dalyvauti mokymuose siekiant įgyvendinti prevencinę programą 1–4 klasėse. 100 proc. 5–8 klasių mokinių dalyvaus prevencinėje programoje „Įveikime kartu“, 100 proc. I–II klasių mokinių dalyvaus prevenciniuose renginiuose ar integruotose veiklose. Bendruomenėje bus susitarta dėl prevencijos programų įgyvendinimo ir apmokėjimo už jų

				įgyvendinimą. Gerės mokinių savijautos rodiklis. Pagal atliktos apklausos duomenis mažės patiriančių patyčias ir smurtą mokinių skaičius. Pagal atliktos apklausos duomenis bendruomenę tenkins reagavimo į smurto ir patyčių atvejus operatyvumas bei veiksmingumas.
2.4.6.	Supažindinti gimnazijos bendruomenę su naujovėmis, susijusiomis su saugios mokymo(si) aplinkos kūrimu bei smurto ir patyčių prevencijos vykdymu, asmens duomenų apsaugos įstatymo nuostatomis ir pan.	Per mokslo metus	Direktorius, socialinis pedagogas	Bus vykdomos patyčių prevencijos programos, gimnazijos darbuotojams pristatytos asmens duomenų apsaugos įstatymo nuostatos, bendruomenė supažindinama su smurto ir patyčių prevencinėmis priemonėmis bei tvarkos aprašo nuostatomis. Rengiami gimnazijos lokalūs teisės aktai bus derinami su gimnazijos taryba, darbo taryba, su jais supažindinama gimnazijos bendruomenė informacijos perteikimo priemonėmis.
2.4.7.	Laikytis bendruomenės susitarimų dėl mokinių kultūringo elgesio ugdymo, nepriimtino elgesio prevencijos.	Per mokslo metus	Bendruomenė	Bendruomenėje bus susitarta dėl bendrosios mokinių kultūros ugdymo, nepriimtino elgesio prevencijos ir netoleravimo. Mokinių, nepažeidžiančių mokymo sutarties nuostatų, mokinio elgesio taisyklių dalis ne mažesnė kaip 50 proc.
2.4.8.	Teikti kryptingą pagalbą tenkinant mokinių saviraiškos poreikius ir padedant planuoti karjerą.	Per mokslo metus	Direktorius, klasės vadovai, ugdymo karjerai koordinatorius	Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais ir mokinių tėvais du kartus per metus vyks integruotos ugdymo karjerai dienos, kuriose dalyvaus ne mažiau kaip 90 proc. mokinių ir visi klasių vadovai. Įgyvendinant projekto „Kultūros pasas“ veiklas

				ne mažiau kaip 90 proc. mokinių dalyvaus edukacinėse programose, pamokose, „pasimatuos“ įvairias profesijas, susipažins su pristatomais amatais. Išnaudojant ugdymo plano galimybes valandos, skirtos neformaliajam švietimui ir mokinio poreikiams tenkinti, bus panaudotos ne mažiau kaip 95 proc.
2.4.9.	Ugdyti mokinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą kultūriniam tapatumui.	Per mokslo metus	Gimnazijos bendruomenė	Bus stiprinamas mokinių pilietinis ugdymas, formuojama jų tautinė savimonė, puoselėjamos etninės kultūros vertybės. Ne mažiau kaip 80 proc. mokinių dalyvaus valstybinių švenčių minėjimuose gimnazijoje. Ne mažiau kaip 50 proc. mokinių ir 30 proc. gimnazijos darbuotojų dalyvaus miesto renginiuose, akcijose ar minėjimuose. Ne mažiau kaip 50 proc. mokinių patys organizuos renginius, pilietines akcijas, minėjimus.

*AP – asmeninė pažanga.

**NMPP – nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas.

***PUPP – pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas.

****BE – brandos egzaminas.

VI SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ VEIKLA

PIRMASIS SKIRSNIS GIMNAZIJOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Gimnazijos metiniai veiklos tikslai:

1. Tikslas. Užtikrinant ugdy.mo(si) kokybę ir pagalbą mokiniui siekti individualios pažangos.

Uždaviniai:

1. 1. Organizuoti ugdomąsias veiklas orientuojantis į pamatuotą kiekvieno mokinio ūgtį ir tikslingą į(si)vertinimą.

1.2. Didinti ugdymo proceso patrauklumą diferencijuojant ir personalizuojant ugdymo turinį.

1.3. Tobulinti mokinių pasiekimų, pažangos ir individualios pažangos matavimo sistemą.

1.4. Tobulinti esamas ir kurti naujas, inovatyvias edukacines aplinkas.

2. Tikslas. Stiprinti savivaldą, bendruomeniškumą ir lyderystę kuriant patrauklų gimnazijos įvaizdį.

2.1. Stiprinti bendruomenės sutelktumą gerinant gimnazijos veiklos kokybę.

2.2. Tobulinti besimokančios organizacijos kultūrą stiprinant lyderystę.

2.3. Gerinti mikroklimatą puoselėjant gimnazijos vertybines nuostatas.

2.4. Stiprinti asmenines, pilietines ir socialines kompetencijas.

Gimnazijos tarybos veiklos tikslas. Stiprinti savivaldą, bendruomeniškumą ir lyderystę kuriant patrauklų gimnazijos įvaizdį.

Uždaviniai:

1. Stiprinti bendruomenės sutelktumą gerinant gimnazijos veiklos kokybę.

2. Tobulinti besimokančios organizacijos kultūrą stiprinant lyderystę.

3. Planuoti ir racionaliai naudoti skirtus asignavimus, įgyvendinant gimnazijos veiklos plane numatytas priemones.

4. Formuoti patrauklų gimnazijos įvaizdį viešinant organizuojamas veiklas

Gimnazijos tarybos funkcijos.

1. Derina gimnazijos ugdymo plano projektą.

2. Atsižvelgdama į bendruosius šalies, savivaldybės švietimo keliamus prioritetus ir gimnazijos vadovų siūlymus, numato gimnazijos veiklos perspektyvias, pagrindinius veiklos prioritetus, apibūdina gimnazijos strateginį planą bei metų veiklos planą, nuostatus, darbo tvarkos taisykles, aprūpinimo vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarką.

3. Aptaria siūlymus dėl popamokinės veiklos ir renginių organizavimo.

4. Teikia siūlymus direktoriui vertinant kai kurių gimnazijos darbuotojų darbo rezultatus;

5. Svarsto ir vertina gimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus, pasibaigus kalendoriniams metams išklauso vyriausiojo buhalterio ir direktoriaus ataskaitas.

6. Teikia siūlymus dėl saugių mokinių ugdymo ir darbuotojų darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius.

7. Teikia siūlymus dėl kito mokymosi būdo ar kitos ugdymo įstaigos parinkimo mokiniui, poveikio priemonių taikymo, minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo.

8. Parenka gimnazijos veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo.

9. Siūlo atstovus į mokytojų atestacijos komisiją, nagrinėja ir derina mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programas.

10. Inicijuoja gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą.

11. Gali sustabdyti kitų gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

12. Vykdo kitas gimnazijos tarybos nuostatose apibrėžtas funkcijas.

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Vykdytojai	Vertinimo kriterijai
1. Tikslas. Stiprinti savivaldą, bendruomeniškumą ir lyderystę kuriant patrauklų gimnazijos įvaizdį.				
1. 1. Uždavinys. Stiprinti bendruomenės sutelktumą gerinant gimnazijos veiklos kokybę.				
1.1.1.	Parengti gimnazijos tarybos metinį veiklos planą 2020 m.	Sausis	Gimnazijos tarybos nariai	Bus parengtas gimnazijos tarybos metinis veiklos planas, numatytos priemonės tikslo ir uždavinių įgyvendinimui.
1.1.2.	Numatyti gimnazijos	Sausis	Gimnazijos	Bus svarstomas gimnazijos

	strategiją ir veiklos prioritetus, aptarti gimnazijos metinio veiklos plano tikslus, uždavinius bei jų įgyvendinimo priemones.		tarybos nariai	metinio veiklos plano įgyvendinimas, numatyta strategija ir veiklos prioritetai. Pateikti pasiūlymai dėl gimnazijos veiklos tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių.
1.1.3.	Aptarti gimnazijos veiklos ataskaitą už 2019 m.	Sausis	Gimnazijos tarybos nariai	Bus aptarta gimnazijos veiklos ataskaita už 2019 m.
1.1.4.	Stiprinti bendruomeniškumą ir gimnazijos tarybos atsakomybę svarstant gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų projektus.	Per mokslo metus	Gimnazijos tarybos pirmininkas	Gimnazijos bendruomenė susipažins su teikiama aktualia informacija, rengiamų gimnazijos lokalių teisės aktų projektais. Bendruomenė teiks siūlymus gimnazijos tarybai. Gimnazijos interneto svetainėje bus viešinami veiklą reglamentuojantys dokumentai.
1.1.5.	Analizuoti gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo procesus.	Per mokslo metus	Gimnazijos tarybos nariai	Aptarti gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo etapai. Išanalizuoti veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai, aptartas jų panaudojimas rengiant gimnazijos strateginį, metinį ir ugdymo planus siekiant pagerinti gimnazijos veiklą ir užtikrinti ugdymo kokybę, susitarta dėl gimnazijos veiklos tobulinimo perspektyvų.
1.1.6.	Teikti siūlymus dėl kryptingo gimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo bei efektyvių vietos ir bendruomenės narių bendradarbiavimo formų.	Per mokslo metus	Gimnazijos tarybos nariai	Vyks paskaitos, užsiėmimai ir (ar) mokymai tėvams (globėjams, rūpintojams), klasės tėvų susirinkimuose bus aptartos aktualūs ugdymo proceso organizavimo klausimai.
1.1.7.	Teikti pagalbą organizuojant gimnazijos renginius ir (ar) juos inicijuoti.	Per mokslo metus	Direktorius, gimnazijos taryba	Didės bendruomenės tapatumas, pasitikėjimas gimnazija, aktyvės tėvų įsitraukimas organizuojant gimnazijos renginius
1.2. Uždavinys. Tobulinti besimokančios organizacijos kultūrą stiprinant lyderystę.				

1.2.1.	Aptarti gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2020–2022 metų atestacijos programą.	Sausis	Direktorius, gimnazijos tarybos pirmininkas	Bus aptarta gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2020–2022 metų atestacijos programa, įvertintas darbo užmokesčio fondas ir lėšų poreikis apskaičiuojant darbo užmokestį mokytojams pagal aukštesnę kvalifikacinę kategoriją.
1.2.2.	Aptarti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programą 2020 m.	Sausis	Direktorius, gimnazijos tarybos pirmininkas	Bus aptarta mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programa, atsižvelgta į gimnazijos veiklos prioritetus ir gimnazijos tarybos narių pasiūlymus.
1.2.3.	Supažindinti naujai išrinktus gimnazijos tarybos narius su metiniu veiklos planu ir atliekamomis funkcijomis.	Vasaris	Gimnazijos tarybos pirmininkas	Naujai išrinkti tarybos nariai bus įtraukti į savivaldos veiklas, supažindinti su funkcijomis ir gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.
1.2.4.	Aptarti gimnazijos ugdymo plano 2019–2020 m. m. įgyvendinimą ir ugdymo plano projektą 2020–2021 m. m.	Gegužė	Gimnazijos tarybos nariai	Aptartas gimnazijos ugdymo plano 2019–2020 m. m. įgyvendinimas, priimti bendri susitarimai dėl gimnazijos ugdymo plano 2020–2021 m. m. tikslų, nuostatų, principų; vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo ir kiti aktualūs ugdymo proceso organizavimo klausimai.
1.3. Uždavinys. Planuoti ir racionaliai naudoti skirtus asignavimus, įgyvendinant gimnazijos veiklos plane numatytas priemones.				
1.3.1.	Teikti siūlymus dėl mokymo lėšų, skirtų kultūrinei pažintinei veiklai ir profesiniam veiklinimui, panaudojimo.	Sausis	Gimnazijos tarybos nariai	Mokymo lėšos bus panaudotos tikslingai, ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus mokiniai bus skatinami už labai gerą mokymąsi, stropų pamokų lankymą bei aktyvų dalyvavimą gimnazijos veiklose, vyks profesinio veiklinimo renginiai.
1.3.2.	Aptarti mokyklos ūkinę-finansinę veiklą.	Vasaris	Direktorius, gimnazijos tarybos nariai	Aptarta ir kontroliuojama gimnazijos ūkinė-finansinė veikla, pateikti pasiūlymai dėl gimnazijos sąmatos

				sudarymo, tikslingo lėšų panaudojimo.
1.3.3.	Teikti pasiūlymus dėl sukauptų 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio lėšų panaudojimo.	Birželis, gruodis	Gimnazijos tarybos nariai	Aptartas sukauptų 2 proc. gyventojų paramos lėšų panaudojimo tikslingumas, įsigytos priemonės ar prekės ugdymo proceso gerinimui ir kitoms veiklos organizuoti.
1.3.4.	Planuoti mokymo priemonių, vadovėlių, kitų prekių užsakymą.	Birželis, gruodis	Gimnazijos tarybos nariai	Aptarti metodinių grupių pateiktus mokymo priemonių ir vadovėlių sąrašus. Numatytas mokymo priemonių atnaujinimo tikslingumas.
1.4. Uždavinys. Formuoti patrauklų gimnazijos įvaizdį viešinant organizuojamas veiklas				
1.4.1.	Viešinti gimnazijoje organizuojamus renginius, projektų, integruotas veiklas, atviras pamokas, mokinių ir mokytojų laimėjimus ir pan.	Per mokslo metus	Gimnazijos tarybos nariai	Gimnazijos renginiai, pamokos ir kitos veiklos, mokinių pasiekimai viešinami gimnazijos ir savivaldybės interneto svetainėje, vietos žiniasklaidoje bei socialiniuose tinkluose.
1.4.2.	Inicijuoti 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio surinkimą.	Kovas	Gimnazijos tarybos nariai	Bus nuolat atnaujinama informacija gimnazijos interneto svetainėje ir Facebook paskyroje. Aptartas surinktų lėšų panaudojimas gimnazijos aplinkos ir edukacinių erdvių turtinimui, mokinių popamokinės veiklos organizavimui.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Gimnazijos metiniai veiklos tikslai:

1. Užtikrinant ugdymo(si) kokybę ir pagalbą mokiniui siekti individualios pažangos.
2. Stiprinti savivaldą, bendruomeniškumą ir lyderystę kuriant patrauklų gimnazijos įvaizdį.

Mokytojų tarybos veiklos tikslai:

1. Tikslas. Siekti geresnės ugdymo(si) kokybės, nuolat stebint, analizuojant ir vertinant mokinių pažangos duomenis ir naudojant juos veiklų tobulinimui.

Uždaviniai:

- 1.1. Tobulinti pamokų kokybę, orientuojantis į kiekvieno mokinio pažangos augimą.
- 1.2. Dalintis gerąja darbo patirtimi taikant efektyvius vertinimo, įsivertinimo, pažangos stebėjimo būdus ir metodus.

1.3. Stiprinti ir tobulinti profesines mokytojų kompetencijas, orientuojantis į ugdymo turinio diferencijavimą ir personalizavimą.

2. Tikslas. Telkti mokyklos bendruomenę tobulinant ugdymo turinį ir aplinkas.

Uždaviniai:

2.1. Burtis į metodines ir darbo grupes siekiant gimnazijos, kaip besimokančios organizacijos, tobulinimo.

2.2. Įtraukti bendruomenės narius į veiksmingą gimnazijos veiklos planavimą ir vertinimą.

2.3. Veikti išvien laikantis bendrai priimtų susitarimų.

2.4. Stiprinti bendradarbiavimą su mokinių tėvais, įtraukiant į aktyvią gimnazijos bendruomenės veiklą.

2.5. Kurti saugią ir draugišką aplinką, grįstą visų gimnazijos bendruomenės narių bendradarbiavimu ir pasitikėjimu.

Mokytojų tarybos funkcijos:

1. Aptaria ugdymo planų, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimo klausimus, mokinių ugdymo(si) rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus.

2. Ugdymo turinį ir metodus derina su gimnazijos keliamais tikslais ir uždaviniais ir bendruomenės poreikiais.

3. Inicijuoja ugdymo turinio kaitos procesus.

4. Aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo(si) klausimus.

5. Svarsto gimnazijos strateginį ir metinį veiklos planus.

6. Svarsto ir priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, papildomų darbų skyrimo ir kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo klausimus.

7. Teikia siūlymus gimnazijos vadovams, mokytojų atestacijos komisijai dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo.

8. Aptaria mokinių sveikatos, saugumo, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus.

9. Atviru arba slaptu balsavimo būdu renka atstovus į gimnazijos tarybą.

10. Svarsto ir priima nutarimus gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Vykdytojai	Vertinimo kriterijai
1.	1. Dėl 1–4, 5–8, I–IV klasių mokinių I pusmečio mokymosi ir lankomumo rezultatų aptarimo. 2. Dėl 1ab, 5a ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos mokykloje, mikroklimato klasėse tyrimo duomenų pristatymo. 3. Dėl gimnazijos veiklos ataskaitos aptarimo už 2019 m. 4. Dėl korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo ataskaitos už II pusmetį. 5. Kiti aktualūs ugdymo proceso ir gimnazijos veiklos organizavimo klausimai.	Vasaris	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinių grupių pirmininkai	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, jo priedai. Mokinių pažangumo ir lankomumo ataskaitos už I pusmetį. Mokinių adaptacijos tyrimo duomenų medžiaga. Gimnazijos veiklos ataskaita už 2019 m. paskelbta mokyklos interneto svetainėje. Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo ataskaita už II pusmetį.
2.	1. Dėl 1–3 klasių mokinių metinių mokymosi rezultatų aptarimo ir mokinių kėlimo į aukštesnę klasę. 2. Dėl 4 klasės mokinių pradinio ugdymo programos baigimo. 3. Dėl 12 klasės mokinių brandos egzaminų pasirinkimo ir leidimo laikyti brandos	Gegužė	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pradinio ugdymo mokytojai, 12 klasės vadovas,	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, jo priedai. Stebėtų pamokų lapai. Direktoriaus įsakymai dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę. Pateikta informacija gimnazijos interneto svetainėje.

	<p>egzaminus.</p> <p>4. Dėl gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų pristatymo ir aptarimo.</p> <p>5. Dėl 1–4 klasių vadovų veiklos ataskaitų už mokslo metus pristatymo ir aptarimo.</p> <p>6. Dėl pradinio ugdymo ugdymo plano 2019–2020 m. m. įgyvendinimo ir ugdymo plano projekto 2020–2021 m. m. aptarimo.</p> <p>7. Kiti aktualūs ugdymo proceso ir gimnazijos veiklos organizavimo klausimai.</p>		<p>gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo grupės pirmininkas</p>	<p>Klasių vadovų veiklos ataskaitos.</p>
3.	<p>1. Dėl 5–7, I klasių mokinių metinių mokymosi rezultatų aptarimo ir mokinių kėlimo į aukštesnę klasę.</p> <p>2. Dėl 8 klasės mokinių pagrindinio ugdymo programos I dalies įgyvendinimo ir baigimo.</p> <p>3. Dėl II klasės mokinių pagrindinio ugdymo programos baigimo.</p> <p>4. Dėl gimnazijos metinio veiklos plano priemonių įgyvendinimo aptarimo.</p> <p>5. Kiti aktualūs ugdymo proceso ir gimnazijos veiklos organizavimo klausimai.</p>	<p>Birželis</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, 8 klasės vadovas, 10 klasės vadovai, metodinių ir darbo grupių pirmininkai, UK koordinadorius</p>	<p>Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, jo priedai. Direktorius įsakymai dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, pagrindinio ugdymo programos baigimo, mokinių apdovanojimo padėkos raštais ir kt. Metodinių grupių veiklos ataskaitos.</p>
4.	<p>1. Dėl mokyklos ugdymo plano 2020–2021 m. m. projekto pristatymo ir aptarimo.</p> <p>2. Dėl mokytojų preliminarus darbo krūvio 2019–2020 m. m. pristatymo ir aptarimo.</p> <p>3. Dėl metodinės tarybos, metodinių ir darbo grupių veiklos ataskaitų už mokslo metus pristatymo.</p> <p>4. Dėl gimnazijai skirtų asignavimų už I pusmetį panaudojimo.</p> <p>5. Kiti aktualūs ugdymo proceso ir gimnazijos veiklos organizavimo klausimai.</p>	<p>Birželis</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinės tarybos, metodinių ir darbo grupių pirmininkai, vyr. buhalteris</p>	<p>Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, jo priedai. Mokyklos ugdymo plano projektas 2020–2021 m. m.</p>
5.	<p>1. Dėl mokytojų tarybos posėdžių sekretoriaus rinkimų 2020–2021 m. m.</p> <p>2. Dėl mokinių, paliktų</p>	<p>Rugpjūtis</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui,</p>	<p>Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, jo priedai. Direktorius įsakymas dėl mokinių, paliktų</p>

	<p>papildomam darbui, kėlimo į aukštesnę klasę.</p> <p>3. Dėl 2020 m. PUPP ir BE rezultatų aptarimo.</p> <p>4. Dėl gimnazijos veiklos plano 2020 m. papildymo ir koregavimo.</p> <p>5. Dėl ugdymo plano projekto 2020–2021 m. m. tikslinimo.</p> <p>6. Kiti aktualūs gimnazijos veiklos organizavimo klausimai.</p>		<p>klasės vadovai</p>	<p>papildomam darbui, kėlimo į aukštesnę klasę.</p> <p>Pakoreguotas gimnazijos veiklos planas 2020 m.</p> <p>Gimnazijos ugdymo planas 2020–2021 m. m.</p>
6.	<p>1. Dėl gimnazijos strateginio veiklos plano 2021–2023 m. projekto aptarimo.</p> <p>2. Dėl atnaujinto mokinių vertinimo ir pažangos matavimo tvarkos aprašo pristatymo ir aptarimo.</p> <p>3. Dėl gimnazijai skirtų asignavimų panaudojimo už II pusmetį.</p> <p>4. Kiti aktualūs ugdymo proceso ir gimnazijos veiklos organizavimo klausimai.</p>	Lapkritis	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinių grupių pirmininkai, vyr. buhalteris</p>	<p>Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, jo priedai.</p> <p>Gimnazijos strateginis veiklos planas 2021–2023 m.</p>

VII SKYRIUS METODINĖ VEIKLA

PIRMASIS SKIRSNIS METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Gimnazijos metiniai veiklos tikslai:

1. Tikslas. Užtikrinant ugdymo(si) kokybę ir pagalbą mokiniui siekti individualios pažangos.

Uždaviniai:

1.1. Organizuoti ugdomasias veiklas orientuojantis į pamatuotą kiekvieno mokinio ūgtį ir tikslingą į(si)vertinimą.

1.2. Didinti ugdymo proceso patrauklumą diferencijuojant ir personalizuojant ugdymo turinį.

1.3. Tobulinti mokinių pasiekimų, pažangos ir individualios pažangos matavimo sistemą.

1.4. Tobulinti esamas ir kurti naujas, inovatyvias edukacines aplinkas.

2. Tikslas. Stiprinti savivaldą, bendruomeniškumą ir lyderystę kuriant patrauklų gimnazijos įvaizdį.

Uždaviniai:

2.1. Stiprinti bendruomenės sutelktumą gerinant gimnazijos veiklos kokybę.

2.2. Tobulinti besimokančios organizacijos kultūrą.

2.3. Gerinti mikroklimatą puoselėjant gimnazijos vertybines nuostatas.

2.4. Stiprinti asmenines, pilietines ir socialines kompetencijas.

Metodinės tarybos veiklos tikslas. Gerinti ugdymo kokybę, diferencijuojant ugdymo turinį, diegiant inovatyvias mokinių į(si)vertinimo metodikas.

Uždaviniai:

1. Organizuojant ugdomąją veiklą, orientuotis į šiuolaikinei pamokai keliamus reikalavimus.
2. Taikant tikslingus ir inovatyvius vertinimo bei įsivertinimo metodus, stebėti mokinio asmeninę ūgtį, efektyviau naudoti grįžtamojo ryšio informaciją mokinių pasiekimų gerinimui.
3. Inicijuoti mokytojų gerosios darbo patirties sklaidą pagal turimą ar siekiamą įgyti kvalifikacinę kategoriją, organizuojant atviras veiklas gimnazijoje, mieste, respublikoje.
4. Skatinti kolegialų mokytojų bendradarbiavimą, įgyvendinant ugdymo turinį bei organizuojant tradicinius mokyklos renginius.
5. Bendradarbiauti ugdant lyderystę, bendruomeniškumą ir atvirumą kaitai.

Metodinės tarybos funkcijos:

1. Nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus.
2. Nustato mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus ir poreikius.
3. Koordinuoja veikiančių metodinių grupių veiklą.
4. Koordinuoja ilgalaikių planų, klasės vadovų planų, pasirenkamųjų dalykų programų parengimą ir pritarimą joms metodinėse grupėse.
5. Inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą gimnazijoje, rūpinasi gerosios patirties sklaida.
6. Teikia siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo, įgyvendinimo, ugdomosios veiklos kokybės gerinimo.
7. Atsiskaito už atliktą darbą mokytojų tarybai du kartus per mokslo metus.

Metodinės veiklos formos.

Pamokų stebėjimas ir aptarimas, konsultacijos mokytojams, seminarai, mokslinės, praktinės bei metodinės konferencijos, metodinės dienos, konkursai, idėjų mugės, naujovių apžvalga, anotacijų, publikacijų, rekomendacijų rengimas, metodinių darbų, mokymo ir mokymosi priemonių rengimas, bendravimas ir bendradarbiavimas su miesto švietimo įstaigomis, kvalifikacijos tobulinimą organizuojančiomis įstaigomis ir socialiniais partneriais, apskritojo stalo diskusijos, projektinės veiklos organizavimas ir vykdymas, stažuotės, informacinių stendų rengimas ir kt.

Situacijos analizė.

Gimnazijoje suburta ir veikia metodinė taryba.

Metodinė taryba dalyvauja ir teikia siūlymus rengiant gimnazijos strateginį planą, gimnazijos metinį veiklos planą ir gimnazijos ugdymo planą.

2019 m. „Verdenės“ gimnazijos metodinės tarybos veiklos prioritetai buvo motyvuojančių sąlygų atsakingai ir aktyviai ugdyti(s) individualius gebėjimus sudarymas bei mokytojo profesinis tobulėjimas ir patirties sklaida.

Įvyko visi plane numatyti metodinės tarybos posėdžiai bei neeiliniai posėdžiai vykdant numatytas priemones. Buvo numatytos mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimo kryptys:

- 1) individuali mokinio pažanga: pažinimas, stebėjimas, vertinimas, skatinimas;
- 2) bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijų tobulinimas.

2019 m. organizuotos Atvirų durų dienos, mokytojai dalyvavo pasirinktuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Pagal metodinių grupių parengtus planus vyko atviros pamokos. Sunkiau sekėsi organizuoti metodines dienas, nes nemaža dalis mokytojų per mokinių atostogas dalyvauja kituose renginiuose arba vykdo brandos egzaminus, dirba ne vienoje švietimo įstaigoje. Vis dar vangiai vyksta kolegų pamokų stebėjimas, dažniau vieni kitų pamokas stebi pradinio ugdymo mokytojai. Neįvyko plane numatyta edukacinė išvyka.

Metodinei tarybai vadovauja pirmininkė I. B., turinti mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingi	Vertinimo kriterijai
1.	Tikslas.	Gerinti ugdymo kokybę, diferencijuojant ugdymo turinį, diegiant inovatyvias mokinių į(si)vertinimo metodikas.		

1.1. Uždavinys. Organizuojant ugdomąją veiklą, orientuotis į šiuolaikinei pamokai keliamus reikalavimus.				
1.1.1.	Analizuoti pasirenkamųjų dalykų ir modulių pasiūlą 2020–2021 m. m.	Kovas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, MT pirmininkas, MG pirmininkai	Siūloni pasirenkamųjų dalykų ir dalykų moduliai padidins mokinių pasirinkimo galimybes, praplės dalyko turinį, leis mokiniams patobulinti įgūdžius.
1.1.2.	Dalintis gerąja darbo patirtimi „Metodas, kuris skatina mokinių pažangą ir motyvuojantis siekti geresnių mokymosi rezultatų“.	Kovas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, MG pirmininkai	Metodinės grupės nariai mokytojų tarybos posėdyje pristatys sėkmingai taikomą, mokinių veiklą aktyvinantį metodą. Mokytojų kambaryje bus kaupiamas efektyvių metodų bankas.
1.2. Uždavinys. Taikant tikslingus ir inovatyvius vertinimo bei įsivertinimo metodus, stebėti mokinio asmeninę ūgtį, efektyviau naudoti grįžtamojo ryšio informaciją mokinių pasiekimų gerinimui.				
1.2.1.	Dalintis mokinių pažangos skatinimo priemonių taikymo patirtimi gimnazijoje: pamokos vadyba ir formuojamasis vertinimas.	Balandis	Metodinė taryba metodinių grupių pirmininkai	Metodinėse grupėse aptartas formuojamasis vertinimas, rezultatai pristatomi metodinės tarybos posėdyje ir plačiau taikomi pamokose. Mokiniais suteikiama galimybė pagerinti mokymosi rezultatus. Kiekvienas mokytojas gebės tinkamai suformuluoti pamokos uždavinį, jį įgyvendinti suteikdamas grįžtamąjį ryšį ir informaciją apie pasiekimus mokiniams pamokoje, tėvams – e-dienyne. Mokytojai parengs bent vieną pranešimą metodinėje grupėje ar mokytojų tarybos posėdyje mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo, asmeninės pažangos matavimo tema, aptars aktualius dėstymo dalyko metodikos klausimus, analizuos švietimo strategijas.
1.2.2.	Tobulinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo nuostatas.	Per mokslo metus	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinė taryba, metodinės grupės pirmininkai, klasės vadovai	Metodinė taryba pagal pateiktus metodinių grupių pasiūlymus atnaujins gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašą. Klasės vadovai su mokiniais aptars individualios pažangos matavimo

				efektyvumą ir patobulins AP* matavimo sistemą. 100 proc. mokytojų supažindins mokinius su vertinimo kriterijais pamokose. Visiems mokiniams bus aiškūs ir suprantami vertinimo kriterijai. Visi tėvai bus supažindinti informacinėmis priemonėmis su mokinių vertinimo kriterijais įvairių dalykų pamokose.
1.3. Uždavinys. Inicijuoti mokytojų gerosios darbo patirties sklaidą pagal turimą ar siekiamą įgyti kvalifikacinę kategoriją, organizuojant atviras veiklas gimnazijoje, mieste, respublikoje.				
1.3.1.	Dalintis gerąja darbo patirtimi organizuojant atviras pamokas gimnazijos ir kitų mokyklų mokytojams.	Pagal MG planus	Metodinių grupių pirmininkai	Pamokų stebėjimo protokolai. Mokytojai skleis savo gerąją darbo patirtį ir pasisems naujų idėjų stebėdami kolegų pamokas. Pamokos bus įvairesnės, įdomesnės, patrauklesnės, jos atitiks šiuolaikinei pamokai keliamus reikalavimus, kils ugdymo kokybė.
1.3.2.	Stiprinti bendradarbiavimo ryšius su mokyklomis–partnerėmis.	Pagal planą	Metodinė taryba	Bus vykdomi bendri susitikimai, renginiai, mokinių mainai.
1.4. Uždavinys. Skatinti kolegialų mokytojų bendradarbiavimą, įgyvendinant ugdymo turinį bei organizuojant tradicinius mokyklos renginius.				
1.4.1.	Organizuoti Atvirų durų dienos veiklas.	Kovas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinės tarybos pirmininkas, metodinių grupių pirmininkai	Būsimųjų mokinių tėvai ir būsimieji mokiniai susipažins su ugdymo organizavimo ypatumais gimnazijoje, dalykų pasirinkimų galimybėmis, išaugs gimnazijoje besimokančių mokinių skaičius.
1.4.2.	Laikytis bendrų susitarimų: 1. Dėl ugdomųjų veiklų planavimo ir tobulinimo orientuojantis į pamatuotą kiekvieno mokinio asmeninę ūgtį. 2. Dėl vieningų šiuolaikinei pamokai keliamų reikalavimų aptarimo. 3. Dėl organizuotų	Rugsėjis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinių grupių pirmininkai	Posėdžio protokolas. 90 proc. mokytojų, planuodami ugdomąją veiklą ir skelbdami ugdomosios veiklos uždavinį apgalvoja, kaip matuos kiekvieno mokinio asmeninę ūgtį. Mokslo metų eigoje mokytojai koreguoja mokomųjų dalykų ugdymo planus, esant reikalui, perplanuoja kasdienės ugdomosios veiklos ugdymo

	ilgalaikių ir trumpalaikių konsultacijų tikslingumo aptarimo.			<p>turinį (įrašai ilgalaikiuose ugdymo planuose).</p> <p>Priimti vieningi šiuolaikinei pamokai keliami reikalavimai. 70 proc. mokytojų, planuodami ugdomąją veiklą, orientuojasi į vieningus šiuolaikinei pamokai keliamus reikalavimus.</p> <p>Įrašai stebėtų pamokų protokoluose.</p> <p>Konsultacijų grafikas paskelbtas gimnazijos svetainėje.</p>
1.4.3.	Stebėti, vertinti ir aptarti kolegų pamokas.	Per mokslo metus	Visi pedagoginiai darbuotojai	<p>Pamokų stebėjimo protokolai. 100 proc. gimnazijos mokytojų per mokslo metus stebi bent tris kolegų pamokas. Stebėtų pamokų refleksija vykdoma dalykų metodikos grupių posėdžiuose. Skatinamas mokytojų bendradarbiavimas, inicijuojant metodikos grupėse kolegų darbo stebėjimą, aptarimą bei dalijimąsi gerąja darbo patirtimi.</p>
1.4.4.	Dalyvauti projektinėse veiklose ir tradicinių renginių organizavime, įtraukiant skirtingų metodinių grupių mokytojus.	Pagal planą	Metodinė taryba, metodinės grupės	<p>Parengti tradicinių mokyklos renginių scenarijai, organizuoti renginiai viešinami gimnazijos vidinėje ir viešojoje erdvėje pristatant gimnazijos gerąją patirtį, didžiuojantis bendruomenės narių tapatumo jausmu.</p> <p>Tobulinama gimnazijos kultūra.</p> <p>80 proc. gimnazijos mokytojų bendradarbiauja rengdami tradicinius mokyklos renginius, dalyvaudami projektinėse veiklose. t</p>
1.5. Uždavinys. Bendradarbiauti ugdant lyderystę, bendruomeniškumą ir atvirumą kaitai.				
1.5.1.	<p>Organizuoti metodinės tarybos posėdžius:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Veiklos prioritetų 2020 metams numatymas bei plano aptarimas. 2. Metodinės veiklos planavimas. 3. Kvalifikacijos kėlimo kryptių derinimas 	Sausis	Metodinės tarybos pirmininkas	<p>Dauguma mokytojų pamokose naudosis moderniomis priemonėmis, taikys mokinių motyvaciją skatinančius darbo metodus.</p> <p>Tinkamai bus išnaudojama 1–4 klasėms skirtos informacinių technologijų ir gamtos mokslų klasė, kurioje bent kartą per savaitę kiekvienai klasei bus</p>

	4. Mokymo priemonių užsakymo planavimas 5. Inovatyvūs mokymo būdai ir priemonės: taikymo galimybės ir patirtys			vedamos integruotos pamokos. Mokytojai pildys bendro naudojimo klasės užimtumo grafiką.
1.5.2.	Aptarti metodinės tarybos veiklos plano 2020 m. priemonių įgyvendinimą ir metodinės veiklos efektyvumą.	Gruodis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinės tarybos pirmininkas, metodinių grupių pirmininkai	Parengtos metodinių grupių veiklos ataskaitos už 2020 m. (įrašai MT posėdžių protokoluose). Visose gimnazijoje veikiančiose metodinėse grupėse aptartos įvykdytos veiklos plano priemonės 2020 m., nustatytos metodinės veiklos stipriosios ir tobulintinos sritys. Atsižvelgus į gimnazijos prioritetus ir tikslus kryptingai planuojama metodinė veikla kitiems metams.
1.5.3.	Parengti mokytojų apklausą dėl stokojamų kompetencijų tobulinimo ir aptarti kvalifikacijos tobulinimo poreikį.	Sausis, rugsėjis	Metodinė taryba	Apibendrinus metodinių grupių pateiktą informaciją bus parengtas pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planas 2020 m.
1.5.4.	Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, parengti pasirinktų renginių sąrašus ir informaciją pateikti VŠPT.	Du kartus per metus	Metodinės tarybos pirmininkas	Mokytojai kryptingai įgyvendins kvalifikacijos tobulinimo programą. Gerą darbo patirtimi bus dalijamasi rengiant pranešimus metodinės grupės susirinkimams, mokytojų tarybos posėdžiams. Pagal susitarimą 100 proc. mokytojų pasidalins patirtimi su kolegomis. Stebėtų ir aptartų kiekvieno mokytojo pamokų skaičius ne mažesnis kaip trys per mokslo metus. Ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų dalyvaus kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Ne mažiau kaip 2 seminarai bus organizuojami visai mokytojų bendruomenei. Vedama mokytojų kvalifikacijos kėlimo kursų apskaita. Mokytojai įgyvendins savo kvalifikacinei kategorijai

				nurodytus metodinius rodiklius.
1.5.5.	Aptarti mokytojų metodinės veiklos suvestines, veiklos plane numatytas įgyvendinti priemones.	Gruodis	Metodinių grupių pirmininkai	85 proc. mokyklos mokytojų įvykdys asmeniškai numatytas metodines veiklas pagal turimą ar siekiamą įgyti kvalifikacinę kategoriją. Iš atliekamų mokytojų veiklų matoma mokytojų atitiktis turimai ar siekiamai įgyti kvalifikacinei kategorijai.
1.5.6.	Organizuoti mokytojams kvalifikacinę– edukacinę išvyką.	Birželis	Metodinė taryba	Ne mažiau nei 50 procentų mokytojų dalyvaus edukacinėje išvykoje. Plėsis jų akiratis, susipažins su kitokia ugdymo organizavimo ir vykdymo patirtimi, pamokoje bus pritaikytos naujovės.
1.5.7.	Organizuoti gimnazijoje metodines dienas.	Kartą per trimestrą	Metodinė taryba	Mokytojai gaus informacijos apie naujoves iš aktualių ugdymui kvalifikacijos tobulinimo renginių, kuriuose dalyvavo jų kolegos.

ANTRASIS SKIRSNIS

PRADINIO UGDYMO MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

Gimnazijos metiniai veiklos tikslai:

1. Tikslas. Užtikrinant ugdymo(si) kokybę ir pagalbą mokiniui siekti individualios pažangos.

Uždaviniai:

1.1. Organizuoti ugdomasias veiklas orientuojantis į pamatuotą kiekvieno mokinio ūgtį ir tikslingą į(si)vertinimą.

1.2. Didinti ugdymo proceso patrauklumą diferencijuojant ir personalizuojant ugdymo turinį.

1.3. Tobulinti mokinių pasiekimų, pažangos ir individualios pažangos matavimo sistemą.

2. Tikslas. Stiprinti savivaldą, bendruomeniškumą ir lyderystę kuriant patrauklų gimnazijos įvaizdį.

2.1. Stiprinti bendruomenės sutelktumą gerinant gimnazijos veiklos kokybę.

2.2. Tobulinti besimokančios organizacijos kultūrą.

2.3. Stiprinti asmenines, pilietines ir socialines kompetencijas.

Situacijos analizė.

Pradinio ugdymo mokytojų metodinė grupė skirta planuoti ir aptarti ugdymo turinį, programas, mokymo ir mokymosi metodus, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, siūlyti ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principus ir tvarką, vadovėlių ir mokymo priemonių parinkimą, jų naudojimą, dalintis patirtimi, nagrinėti mokytojų praktinę veiklą, plėtoti profesines kompetencijas siekiant mokinių ir mokyklos pažangos. Metodinė grupė dalyvauja ir teikia pasiūlymus rengiant gimnazijos strateginį planą, gimnazijos metinį veiklos planą ir gimnazijos ugdymo planą.

2019 m. pradinio ugdymo mokytojų metodinės grupės metinio veiklos plano tikslas: Siekti metodinių naujovių integravimo į ugdymo turinį, mokytojų savišvietos ir patirties sklaidos, susijusios su darbo metodais ir būdais.

Per metus įvyko plane numatyti pradinio ugdymo mokytojų metodinės grupės susirinkimai. Organizuojant susirinkimus pagal numatytą grupės veiklos planą buvo orientuojamasi į skaitmeninių technologijų – mokymosi programų diegimą bei jų integravimą į ugdymo procesą. Daug dėmesio skirta darbo patirties sklaidai. Metodinės grupės susirinkimuose dalintasi gerąja darbo patirtimi, kvalifikacijos tobulinimo renginių medžiaga, pristatytos metodinės naujovės, aktyvūs darbo metodai.

Metodinėje grupėje buvo tartasi dėl vadovėlių, pratybų sąsiuvinių ir mokymo priemonių pasirinkimo 2020 m. Planuota pradinio ugdymo mokytojų metodinės grupės veikla 2019 m. įgyvendinta ir vertinama gerai.

Metodinei grupei 2020 m. vadovauja pirmininkė D. S., turinti mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją.

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingi	Numatomas rezultatas	Vertinimo kriterijai
1. Tikslas. Užtikrinant ugdymo(si) kokybę ir pagalbą mokiniui siekti individualios pažangos.					
1. 1. Uždavinys. Organizuoti ugdomąsias veiklas orientuojantis į pamatuotą kiekvieno mokinio ūgtį ir tikslingą į(si)vertinimą.					
1.1.1.	Metodinės grupės posėdyje susitarti dėl pamokos uždavinio formulavimo, mokinių vertinimo ir įsivertinimo.	Vasaris	MG nariai	Mokiniams bus aišku, ką turi išmolti per pamoką, kokiais metodais bus siekiama įgyvendinti pamokos uždavinį, kaip bus vertinami jų pasiekimai. Mokiniai bus mokomi objektyviai vertinti savo ir bendraklasių mokymąsi.	Bus tinkamai panaudota pamokoje gauta vertinimo ir įsivertinimo informacija. Atsižvelgus į gautą informaciją bus koreguojami planai, parenkami efektyvesni darbo metodai. Bent 75 proc. mokinių aktyviau dalyvaus pamokų veiklose.
1.1.2.	Vykdyti diagnostinius testus ir NMPP 2 ir 4 klasėse. Jų rezultatus analizuoti ir pristatyti mokinių tėvams.	Gegužė, rugsėjis	MG nariai	Diagnostinių testų ir NMPP rezultatai geresni nei šalies vidurkis. Rezultatai aptarti MG susirinkime. Rengiant ilgalaikius planus atsižvelgta į gautus rezultatus. Su mokinių tėvais aptarti būdai, kaip mokiniams siekti geresnių mokymosi rezultatų, kaip šalinti ugdymosi spragas.	Diagnostinių testų ir NMPP rezultatų suvestinės.
1.1.3.	Organizuoti atvirą pasaulio pažinimo	Vasaris	Mokytojos D. S.,	Mokiniai tobulins kritinio mąstymo	Bus paviėšinta gimnazijos bei

	pamoką miesto mokyklų pedagogams: Tarptautinio Baltijos jūros projekto renginį: „Penktųjų metų veiklos apibendrinimas ir pasiruošimas šeštųjų metų veiklai“.		J. Š. P.	bei pažintinius gebėjimus. Ugdysis pažintines, gamtosaugines kompetencijas.	miesto interneto svetainėse.
1.1.4.	Organizuoti atviras pamokas ir renginius gimnazijos ir miesto mokytojams pagal Šiaurės šalių bibliotekų savaitės renginius.	Lapkritis	MG nariai	Mokiniai tobulins skaitymo įgūdžius, ugdysis mokėjimo mokyti bei komunikavimo kompetencijas.	Bus pavišinta Visagino m. ir gimnazijos svetainėje.
1.2. Uždavinys. Didinti ugdymo proceso patrauklumą diferencijuojant ir personalizuojant ugdymo turinį.					
1.2.1.	Organizuoti metodinės grupės susirinkimą „Mokymo metodų įvairovė, jų tikslingumas ugdymo procese ir geroji patirtis gerinant mokinių skaitymo įgūdžius“.	Balandis	Mokytoja D. S.	Mokytojos dalinsis gerąja darbo patirtimi, parengs pranešimus apie metodą, kurį sekasi geriausiai taikyti ugdant mokinių skaitymo gebėjimus. Gerės mokinių skaitymo įgūdžiai.	Mokytojų parengti pranešimai bus pavišinti miesto metodinės tarybos svetainėje. Bent 15 proc. pagerės II pusmečio lietuvių kalbos įvertinimai palyginus su I pusmečiu.
1.2.2.	Organizuoti baigiamąjį renginį pagal vaikų socializacijos projektą „Lietuvių kalbos svetimybų, vartojamų Visagino krašte, iliustruoto žodyno sudarymas ir leidyba“ Visagino miesto bendruomenei. Pristatyti svetimybų žodyną gimnazijos bendruomenei.	Sausio 22 d. Vasario 14 d.	Mokytojos D. S., J. Š. P.	Mokiniai tobulins ir gerins lietuvių k. įgūdžius, ugdysis komunikavimo bei asmenines kompetencijas, atliks tiriamojo darbo užduotis.	Įvyks renginiai gimnazijos bendruomenei ir miesto visuomenei. Informacija bus pavišinta gimnazijos bei miesto svetainėse. Išleistas svetimybų žodynas.
1.2.3.	Organizuoti dailės konkurso 1–4 klasių mokiniams.	Kovas	J. Š. P.	Konkurse dalyvaus mokiniai, kurie dailiai rašo ir atskleis savo gebėjimus.	Kiekviena mokytoja parengs ne mažiau, kaip 1-3 dalyvius konkursui. Rezultatai bus

					paviešinti gimnazijos svetainėje.
1.2.4.	Organizuoti dalyvavimą edukaciniuose konkursuose „Olympis“, „Matematikos ekspertas“, „Kengūra“, „Pangėja“, „Gaublys“, „Šviesoforas“ ir kt. Organizuoti dalyvavimą tarptautinėse bei šalies konferencijose, projektuose, kūrybinių darbų konkursuose ir kt.	Per mokslo metus	MG nariai	Konkursuose dalyvaus mokiniai, kurie atskleis savo gebėjimus dalykų olimpiadose. Mokiniai išbandyti jėgas tarp bendraamžių, didės mokymosi motyvacija, bus ugdomos asmeninės kompetencijos, atsakomybė už savo darbą.	Kiekviena mokytoja parengs ne mažiau, kaip 1-2 dalyvius konkursams. Rezultatai bus paviešinti gimnazijos svetainėje, tėvų susirinkimų metu.
1.3. Uždavinys. Tobulinti mokinių pasiekimų, pažangos ir individualios pažangos matavimo sistemą.					
1.3.1.	Organizuoti metodinės grupės susirinkimą: „Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir pasiekimų vertinimo nuostatos“.	Sausis	Mokytojos D. S., J. J., D. M.	MG susirinkime pasidalinti gerąja darbo patirtimi, kaip per pamokas stebima mokinių individuali pažanga. Bus aptartos bendros visų pradinių klasių mokytojų mokinių individualios pažangos stebėjimo ir pasiekimų vertinimo nuostatos.	MG susirinkimo protokolas. Vertinimo sistema bus paviešinta gimnazijos svetainėje. MG susirinkime bus perskaityta ne mažiau, kaip 3-4 pranešimai mokinių individualios pažangos stebėjimo ir pasiekimų vertinimo klausimu.
2. Tikslas. Stiprinti savivaldą, bendruomeniškumą ir lyderystę kuriant patrauklų gimnazijos įvaizdį.					
2.1. Uždavinys. Stiprinti bendruomenės sutelktumą gerinant gimnazijos veiklos kokybę.					
2.1.1.	Organizuoti metodinės grupės susirinkimus: 1. „Pasiruošimas mokslo metams. Integruoto ugdymo galimybės“. 2. Diagnostinių ir standartizuotų testų	Rugpjūtis	MT grupės pirmininkas	Mokytojos dalinsis gerąja darbo patirtimi (projektų, pamokų medžiaga), įgytas žinias taikys praktinėje veikloje. MG nariai parengs vieningą vertinimo sistemos tvarkos	MG posėdžio protokoliai. Parengtas pradinių klasių mokinių vertinimo tvarkos aprašas. Su tvarkos aprašu supažindinti pradinio ugdymo mokinių tėvai.

	analizė ir aptarimas. 3. Ilgalaikių planų aptarimas ir patvirtinimas.			aprašą gimnazijos pradinėms klasėms.	
2.1.2.	Įgyvendinti bendradarbiavimo su l/ d „Auksinis raktelis“ programą.	Sausis–birželis	Mokytojos D. M., A. K.	Vyks užsiėmimai būsimiesiems pirmokams, jų tėvams bus pristatyta gimnazija. Būsiami mokiniai bus supažindinti su gimnazijos erdvėmis.	Bus suformuotos dvi pradinio ugdymo klasės. Stiprės bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. Vykdomos veiklos bus paviešintos gimnazijos interneto svetainėje.
2.1.3.	Organizuoti Kaziuko mugę.	Kovas	Mokytoja Ž. V. Z.	Didės mokinių tėvų įtrauktis į gimnazijos veiklas. Stiprės ryšiai su socialiniais partneriais. Mokiniai puoselės senolių tradicijas. Plėsis vaikų žinios apie liaudies papročius.	Renginyje dalyvavus ne mažiau, kaip 50 proc. pradinio ugdymo pakopos mokinių ir 10 proc. tėvų.
2.1.4.	Organizuoti vaikų vasaros poilsio ir užimtumo stovyklą „Pelėdžiukas“.	Birželis	Mokytoja Ž. V. Z.	Bus parengta socializacijos projekto paraiška ir organizuotos projekto veiklos. Veikdami kartu, vaikai tobulins savo bendravimo, bendradarbiavimo įgūdžius, prasmingai ir turiningai praleis vasaros atostogų dalį. Plėtos pilietiškumą, kūrybiškumą, saviraišką, drąsiau komunikuos lietuvių kalba neformalioje aplinkoje. Papildys žinias apie Lietuvos gamtą, kultūrą ir papročius.	Bus organizuotos vasaros vaikų poilsio ir užimtumo veiklos, kuriose dalyvavus ne mažiau kaip 25 mokiniai.

2.1.5.	Organizuoti Šeimos šventę.	Gegužė	Mokytoja A.K.	Mokiniai ir tėvai tobulins savo bendravimo, bendradarbiavimo įgūdžius, prasmingai ir turiningai praleis popietę.	Renginyje dalyvaus nemažiau, kaip 8 proc. pradinio ugdymo pakopos mokinių ir 75 proc. tėvų.
2.1.6.	Organizuoti spartakiadą.	Birželis	Mokytojos L. N., J. J.	Mokiniai stiprins žinias apie sveiką gyvenimo būdą, lavins fizines savybes.	Renginyje dalyvaus ne mažiau, kaip 70 proc. pradinio ugdymo pakopos mokinių ir 90 proc. pradinio ugdymo mokytojų.
2.2. Uždavinys. Tobulinti besimokančios organizacijos kultūrą.					
2.2.1.	Organizuoti metodinės grupės susirinkimus: 1. 2019 m. pradinių klasių mokytojų ir MG veiklos plano analizė, aptarimas, į(si)vertinimas. 2. MG veiklos plano sudarymas 2020 m.	Sausis	MG nariai	Bus parengtas MG veiklos planas 2020 m. Mokytojos numatys veiklas. Bus aptartos veiklos suvestinės už 2019 m.	MG susirinkimų protokolai. Bus parengtos suvestinės. Parengtas MG veiklos planas.
2.2.2.	Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, dalintis patirtimi ir seminarų medžiaga.	Per mokslo metus	MG nariai	Mokytojos skaitys pranešimus, remiantis kitų mokyklų patirtimi.	Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai. MG susirinkimo protokolas.
2.2.3.	Stebėti pradinio ugdymo ir dalykų mokytojų ugdomųjų veiklų organizavimą.	Per mokslo metus	MG nariai	Bus stebimos ne mažiau kaip trys kolegų pamokos, nurodytos 3 stipriosios ir 2 silpnosios veiklos sritys, pasidalinta gerąja darbo patirtimi.	Pamokų stebėjimo lapai pateikti gimnazijos direktoriui.
2.3. Uždavinys. Stiprinti asmenines, pilietines ir socialines kompetencijas.					
2.3.1.	Organizuoti ugdymo karjerai renginius pradinio ugdymo mokiniams.	Per mokslo metus	MG nariai	Bus organizuojami susitikimai su įvairių profesijų atstovais. Mokiniai įgis daugiau žinių apie pristatytas profesijas.	Renginiuose dalyvavus nemažiau, kaip 85 proc. pradinio ugdymo pakopos mokinių.
2.3.2.	Organizuoti renginį pradinio ugdymo	Vasaris	Mokytoja I. B.	Mokiniams bus skiepijami	Renginyje dalyvavus

	mokiniamis ir jų tėvams „Dainuojam Lietuvai“.			patriotiškumo ir pilietiškumo jausmai.	nemažiau, kaip 85 proc. pradinio ugdymo pakopos mokinių. Rezultatai bus paviėšinti gimnazijos interneto svetainėje.
2.3.3.	Organizuoti Kovo 11-osios minėjimą pradinio ugdymo mokiniams.	Kovas	Mokytoja J. Š. P.	Mokiniams bus skiepijami patriotiškumo ir pilietiškumo jausmai.	Renginyje dalyvavaus nemažiau, kaip 95 proc. pradinio ugdymo pakopos mokinių.
2.3.4.	Dalyvauti akcijos „Darom“ veiklose.	Balandis	MG nariai	Bus stiprinamos asmeninės ir socialinės kompetencijos.	Akcijoje dalyvavaus nemažiau, kaip 85% pradinio ugdymo pakopos mokinių. Rezultatai bus paviėšinti gimnazijos svetainėje.

TREČIASIS SKIRSNIS LIETUVIŲ KALBOS MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

Gimnazijos metiniai veiklos tikslai:

1. Tikslas. Užtikrinant ugdymo(si) kokybę ir pagalbą mokiniui siekti individualios pažangos.

Uždaviniai:

1.1. Organizuoti ugdomasias veiklas orientuojantis į pamatuotą kiekvieno mokinio ūgtį ir tikslingą į(si)vertinimą.

1.2. Didinti ugdymo proceso patrauklumą diferencijuojant ir personalizuojant ugdymo turinį.

1.3. Tobulinti mokinių pasiekimų, pažangos ir individualios pažangos matavimo sistemą.

1.4. Taikyti įvairias ugdymo strategijas, plėtojančias mokinių kompetencijas ir kūrybiškumą, ugdymo turinį optimaliai priderinant prie mokinio poreikių (diferencijuojant, individualizuojant ir humanizuojant mokymą).

2. Tikslas. Stiprinti savivaldą, bendruomeniškumą ir lyderystę kuriant patrauklų gimnazijos įvaizdį.

Uždaviniai:

2.1. Stiprinti bendruomenės sutelktumą gerinant gimnazijos veiklos kokybę.

2.2. Tobulinti besimokančios organizacijos kultūrą.

Situacijos analizė.

Lietuvių kalbos mokytojų metodinė grupė skirta planuoti ir aptarti ugdymo turinį, programas, mokymo ir mokymosi metodus, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, siūlyti ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principus ir tvarką, vadovėlių ir mokymo priemonių parinkimą, jų naudojimą, dalintis patirtimi, nagrinėti mokytojų praktinę veiklą, plėtoti profesines kompetencijas siekiant mokinių ir mokyklos pažangos. Metodinė grupė dalyvauja

ir teikia pasiūlymus rengiant gimnazijos strateginį planą, gimnazijos metinį veiklos planą ir gimnazijos ugdymo planą.

2019 m. lietuvių kalbos mokytojų metodinės grupės metinio veiklos plano tikslas: Užtikrinti ugdymo(si) kokybę ir pagalbą mokiniui siekiant individualios pažangos.

Per mokslo metus įvyko plane numatyti lietuvių kalbos mokytojų metodinės grupės susirinkimai. Organizuojant susirinkimus pagal numatytą grupės veiklos planą buvo orientuojamasi į ugdymo proceso patrauklumą diferencijuojant ir personalizuojant ugdymo turinį. Daug dėmesio skirta mokinių pasiekimų, pažangos ir individualios pažangos matavimo sistemos tobulinimui, sukurtas vertinimo aprašas. Metodinės grupės susirinkimuose dalintasi gerąja darbo patirtimi, kvalifikacijos tobulinimo renginių medžiaga, pristatytos metodinės naujovės, aktyvūs darbo metodai, aptarti mokinių lietuvių kalbos žinių ir gebėjimų patikros, bandomųjų egzaminų, brandos egzaminų rezultatai, olimpiadų ir konkursų rezultatai. Vyko dalijimasis gerąja darbo patirtimi. Organizuoti renginiai bendruomenei, kurie yra paviėšinti gimnazijos interneto svetainėje. Organizuotos dalykinės edukacinės pažintinės išvykos. Grupėje buvo tartasi dėl vadovėlių ir pratybų sąsiuviniių pasirinkimo 2018–2019 m. m.

Planuota lietuvių kalbos mokytojų metodinės grupės veikla 2018–2019 m. m. įgyvendinta ir įvertinta gerai.

Metodinei grupei 2020 m. vadovauja pirmininkė A. G., turinti mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją.

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingi	Numatomas rezultatas	Vertinimo kriterijai
1. Tikslas. Užtikrinant ugdymo(si) kokybę ir pagalbą mokiniui siekti individualios pažangos.					
1.1. Uždavinys. Organizuoti ugdomasias veiklas orientuojantis į pamatuotą kiekvieno mokinio ūgtį ir tikslingą į(si)vertinimą.					
1.1.1.	Taikyti ir tikslingai tobulinti į(si)vertinimo, kaip ugdymo sistemą, atsižvelgiant į mokinių daromą pažangą.	Per mokslo metus	MG nariai	Bus tobulinama vertinimo per lietuvių kalbos pamokas sistema	90 proc. mokinių dalyvaus vertinimo sistemos tobulinime, geriau suvoks į(si)vertinimo procesą. Kiekvieno mokinio pažanga matuojama refleksijų metu, trimestro, pusmečio ar temos pabaigoje.
1.1.2.	Analizuoti metinių pažymių ir egzaminų vertinimą, orientuojantis į pamatuotą kiekvieno mokinio asmeninę ūgtį. Aptarti 2020 m. lietuvių kalbos ir literatūros BE ir	Rugsėjis	MG nariai	Pagerės ugdymo(-si) galimybės, Pradedama matuoti kiekvieno mokinio ūgtis.	Bus koreguojami ilgalaikiai planai bei vertinimo sistema, atsižvelgiama į rezultatų analizę, pagerės mokymosi rezultatai (mokinių mokymosi pasiekimų

	PUPP rezultatus., NVPP.				suvestinės).
1.2. Uždavinys. Didinti ugdymo proceso patrauklumą diferencijuojant ir personalizuojant ugdymo turinį.					
1.2.1.	Aptarti pasirenkamųjų dalykų ir modulių 2020–2021 m. m. pasiūlą ir teikti siūlymus rengiant ugdymo plano projektą.	Gegužė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Mokiniai tikslingiau rinksis dalykus, kursus, lygius. Pagerės mokinių individualūs pasiekimai, rezultatai dalykų olimpiadose.	Mokiniai tikslingai pasirinks dalykus ir modulius, pagerės mokinių individualūs pasiekimai, rezultatai dalykų olimpiadose. Išanalizuoti rezultatai, pateikti pasiūlymai UP 2020–2021 m. m.
1.2.2	Aptarti ilgalaikių planų, individualiųjų ugdymo programų, projektus.	Rugpjūtis	MG nariai	Mokiniai tikslingiau rinksis dalykus, kursus, lygius. Pagerės mokinių individualūs pasiekimai, rezultatai dalykų olimpiadose.	Planai bus pateikti laiku. Bendradarbiaujant mokytojams bus tobulinami ilgalaikiai planai, priimami susitarimai dėl mokymo(si) pasiekimų gerinimo. Pagerės mokinių individualūs pasiekimai, mokiniai patirs sėkmę.
1.3. Uždavinys. Tobulinti mokinių pasiekimų, pažangos ir individualios pažangos matavimo sistemą.					
1.3.1.	Parengti ir organizuoti II ir IV klasių mokinių lietuvių kalbos ir literatūros bandomąjį egzaminą.	Vasaris	MG nariai	Mokiniai įsivertins savo gebėjimus, numatys tolesnį mokymosi planą ir tikslus.	Bandomųjų egzaminų rezultatai padės koreguoti VBE rezultatų siekiamybę, atkreips dėmesį į koreguojamus dalykus.
1.3.2.	Aptarti gimnazijos mokinių dalyvavimo olimpiadose ir konkursuose rezultatus.	Kovas	MG nariai	Bus įvertinti mokinių individualūs gebėjimai, polinkiai.	Bus ugdomi gabieji mokiniai, Kiekvienas mokytojas parengs ne mažiau kaip po 2 dalyvius. Olimpiadų,

					konkursų rezultatai.
1.3.3.	Dalytis gerąja darbo patirtimi stebint gimnazijos mokytojų pamokas „Kolega – kolegai“.	Per mokslo metus	MG nariai	Kiekvienas mokytojas organizuos ne mažiau kaip po vieną pamoką ar t renginį ir stebės ne mažiau kaip dvi pamokas ar kitos ugdomosios veiklos priemones per 2020 metus. Analizuojamas pamokos uždavinio formulavimas ir įgyvendinimo dėmė, ugdymo metodų ir būdų pasirinkimas, mokymas(is) bendradarbiaujant, vertinimas ir įsivertinimas.	Pagerėjusi ugdymo kokybė, organizuotų atvirų pamokų skaičius (stebėtų pamokų, renginių aprašai)
<p>1.4. Uždavinys. Taikyti įvairias ugdymo strategijas, plėtojančias mokinių kompetencijas ir kūrybiškumą, ugdymo turinį optimaliai priderinant prie mokinio poreikių (diferencijuojant, individualizuojant ir humanizuojant mokymą).</p>					
1.4.1.	Parengti mokinius dalyvauti renginiuose ir konkursuose: 1. Lietuvos jaunųjų filologų konkursas. 2. Meninio skaitymo konkursas: I turas mokykloje; II turas mieste. 3. Lietuvių kalbos ir literatūros olimpiada I-IV klasėms: I turas mokykloje; II turas mieste. 4. Renginiai, skirti Tarptautinei gimtosios kalbos dienai paminėti 5. Nacionalinis diktantas. 6. Popietė, skirta	Pagal planą	MG nariai	Mokiniai ugdysis meninius gebėjimus, rašto kultūrą, kils jų domėjimasis lietuvių poezija ir literatūra. Bus ugdomi mokinių kūrybiniai gebėjimai, pilietiškumas, bendradarbiavimo vertybės, skiepijama pagarba Lietuvos kultūrai ir istorijai.	Ne mažiau kaip 95 proc. mokinių dalyvaus renginiuose ir konkursuose ir patirs sėkmę.

	P. Širvio jubiliejui. 7. Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos dienos paminėjimas. 8. Pasirinktų festivalio „Atspindys“ mono spektaklių žiūrėjimas ir aptarimas. 9. Metų knygos rinkimai. 10. Kalėdiniai skaitymai mokiniams.				
1.4.2.	Viešinti gimnazijos veiklas gimnazijos informaciniuose stenduose, miesto ir respublikinėje spaudoje, gimnazijos ir miesto interneto svetainėje.	Per mokslo metus	MG nariai	Bus ugdomos kultūrinės kompetencijos ir pilietiškumas.	Informaciją gaus gimnazijos, miesto bendruomenė, gimnazijos vardas bus paminėtas viešojoje erdvėje.
1.4.3.	Aptarti individualizuotų ir pritaikytų programų sudarymą.	Rugpjūtis	MG nariai	Tinkamai suplanuotas ugdymo procesas specialiųjų poreikių turintiems mokiniams, parengtos programos.	Specialiųjų poreikių vaikai patirs mokymosi sėkmę. Pagerės jų mokymosi rezultatai, motyvacija.
1.4.4.	Rengti diferencijuotas ir individualizuotas užduotis gabiesiems mokiniams.	Per mokslo metus	MG nariai	Bus užtikrinamas ir nuolat gerinama ugdymo proceso kokybė.	Bent 5 proc. pagerės mokinių lietuvių kalbos ir literatūros mokymosi, konkursų ir olimpiadų, PUPP, VBE rezultatai.
2. Tikslas. Stiprinti savivaldą, bendruomeniškumą ir lyderystę kuriant patrauklų gimnazijos įvaizdį.					
2.1. Uždavinys. Stiprinti bendruomenės sutelktumą gerinant gimnazijos veiklos kokybę.					
2.1.1.	Aptarti ilgalaikius planus ir esant poreikiui juos koreguoti.	Rugpjūtis	MG nariai	Tinkamai suplanuotas ugdymo procesas, Numatytas	Planai bus pateikti laiku. Pagerės mokinių individualūs

				objektyvus mokinių gebėjimų vertinimas.	pasiekimai, mokiniai patirs sėkmę.
2.1.2.	Analizuoti mokinių trimestrų ir pusmečių pažangą ir pasiekimų pokyčius.	Nuolat per mokslo metus	MG nariai	Su mokiniais, jų tėvais ir klasės vadovais bus aptariamos mokinių sėkmės ir nesėkmės, tobulinamas darbas su gabiaisiais ir mokymosi motyvacijos neturinčiais mokiniais, pasidalinta gerąja darbo patirtimi. Kaupiami mokinių pasiekimų kompetencijų aplankai.	Per mokytojų tarybos posėdžius bus aptariami mokinių pasiekimai, pasiūlyti būdai pasiekimams gerinti. Patikslinti mokymosi tikslai, mokiniai patirs mokymosi sėkmę. Pagerės jų mokymosi rezultatai, motyvacija.
2.1.3.	Bendradarbiauti su gimnazijos mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, mokiniais ir jų tėvais.	Per mokslo metus	MG nariai	Bus kuriami savitarpio pasitikėjimo ryšiai, kartu ieškoma būdų ir darbo formų mokinių mokymosi pasiekimų gerinimui, savalaikiai pagalbai ir informavimui.	Apklausų duomenimis bus pagrįsta, kad bendruomenės nariai laiku gauna informaciją apie mokinių mokymą(si) ir pasiekimų vertinimą, užtikrinamas grįžtamasis ryšys, mokiniams teikiama švietimo pagalba.
2.2.2.	Tarptautinės raštingumo dienos paminėjimas	Rugsėjis	MG nariai	Bendražmogiškų vertybių puoselėjimas	Dalyvaus 5-10, 11-12 klasių mokiniai, patobulės raštingumo įgūdžiai
2.2.2.	Įgyvendinti numatytus Lietuvių kalbos dienos renginius.	Vasaris, kovas	MG nariai	Mokiniai ugdysis meninius gebėjimus, rašto kultūrą, kils jų domėjimasis lietuvių poezija ir literatūra. Bus ugdomi mokinių kūrybiniai gebėjimai,	Dalyvaus 80 proc. 5–10, 11–12 klasių mokiniai, įgis kultūros, kalbotyros žinių, kurias panaudos mokymosi procese. Renginių planas pridedamas

				pilietiškumas, bendražmogiškos vertybės, skiepijama pagarba Lietuvos kultūrai ir istorijai	
2.2. Uždavinys. Tobulinti besimokančios organizacijos kultūrą.					
2.2.1.	Dalyvauti seminaruose, kvalifikacijos kėlimo kursuose.	Per mokslo metus	MG nariai	Bus tobulinamos dalykinės kompetencijos siekiant kokybiškiau įgyvendinti gimnazijos veiklos tikslus. 95 proc. kvalifikacijos tobulinimo užsiėmimuose dalyvavusių MG narių dalijasi įgyta metodine patirtimi ir medžiaga.	Pagerės ugdymo proceso kokybė, bendradarbiavimas, diegiamos mokymo(si) naujovės
2.2.2.	MG susirinkimuose susipažinti ir analizuoti švietimo naujoves, siekiant gimnazijos veiklos kokybės.	Per mokslo metus	MG nariai	Bus analizuojami dokumentai, skatinantys gimnazijos kaitą. MG nariai dalyvaus gimnazijoje suburtose grupėse įgyvendindami ilgalaikes ir trumpalaikes užduotis.	Vyks pozityvus bendradarbiavimas įvairiose darbo grupėse, analizuojami švietimo kaitos dokumentai, teikiama informacija gimnazijos veiklos plano, strateginio plano, ugdymo plano rengimui, analizuojami gimnazijos tobulinimo būdai.

KETVIRTASIS SKIRSNIS
TIKSLIŲ IR GAMOS MOKSLŲ MOKYTOJŲ
METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

Gimnazijos metinis veiklos tikslas. Užtikrinant ugdymo(si) kokybę ir pagalbą mokiniui siekti individualios pažangos.

Uždaviniai:

1. 1. Organizuoti ugdomasias veiklas orientuojantis į pamatuotą kiekvieno mokinio ūgtį ir tikslingą į(si)vertinimą.

1.2. Didinti ugdymo proceso patrauklumą diferencijuojant ir personalizuoiant ugdymo turinį.

1.3. Tobulinti mokinių pasiekimų, pažangos ir individualios pažangos matavimo sistemą.

1.4. Tobulinti esamas ir kurti naujas, inovatyvias edukacines aplinkas.

Situacijos analizė.

Tikslųjų ir gamtos mokslų mokytojų metodinė grupė skirta planuoti ir aptarti ugdymo turinį, programas, mokymo ir mokymosi metodus, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, siūlyti ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principus ir tvarką, vadovėlių ir mokymo priemonių parinkimą, jų naudojimą, dalintis patirtimi, nagrinėti mokytojų praktinę veiklą, plėtoti profesines kompetencijas siekiant mokinių ir gimnazijos pažangos. Metodinė grupė dalyvauja ir teikia pasiūlymus rengiant gimnazijos strateginį planą, gimnazijos metinį veiklos planą ir gimnazijos ugdymo planą.

2019 m. įvyko plane numatyti tikslųjų ir gamtos mokslų mokytojų metodinės grupės susirinkimai. Organizuojant susirinkimus pagal numatytą grupės veiklos planą buvo orientuojamasi į ugdymo proceso patrauklumo didinimą, pamokų planavimo tobulinimą ir organizavimą, formuluojant pamatuojamus bei įgyvendinamus pamokos uždavinius, taikant vertinimą, įsivertinimą pagal uždavinyje numatytą kriterijų. Dalintasi gerąja patirtimi apie mokinių rengimą dalykinėms olimpiadoms, konkursams.

Daug dėmesio skirta tikslųjų ir gamtos mokslų propagavimui. Susitarta, kaip organizuoti užsiėmimus per Atvirų durų dieną balandžio mėnesį bei kaip bus organizuota Mokslų diena birželio mėn. Aptarti integruotos veiklos dienų organizavimo ypatumai, diskutuota apie geresnį Mokslų dienos organizavimo modelį. Aptartos organizuotos atviros pamokos būsimose 5 klasėse, pasidalinta mintimis, pastabomis apie susitikimus su mokinių tėvais.

Metodinės grupės susirinkimuose dalintasi gerąja darbo patirtimi, kvalifikacijos tobulinimo renginių medžiaga, pristatytos metodinės naujovės, aktyvūs darbo metodai.

Grupėje buvo tartasi dėl vadovėlių pasirinkimo ir užsakymo, dėl modulių ir pasirenkamųjų dalykų pasiūlos 2019–2020 m. m.

Metodinėje grupėje pateikti pasiūlymai 2019–2020 mokslo metų ugdymo planui. Diskutuota apie Vertinimo sistemų suvienodinimo galimybę, nutarta aktyviau naudoti kaupiamąjį balą mokinių darbų vertinimui.

Palyginti 2018 ir 2019 metų biologijos, matematikos ir IT brandos egzaminų rezultatai, analizuotas atitikimas su metiniais IV klasės mokinių dalykų įvertinimais. Pateikti pasiūlymai dėl gimnazijos veiklos plano tikslų.

Nutarta pateikti siūlymą, kad dalykines olimpiadas organizuotų Visagino savivaldybės švietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos kontrolės skyrius, kad Visagino miesto visų mokyklų gabiesiems mokiniams būtų įsteigta Mokinių akademija, akcentuojant, kad tik taip galima konkuruoti su kitų Lietuvos miestų mokiniiais dalykinėse olimpiadose ir konkursuose.

Planuota tikslųjų ir gamtos mokslų mokytojų metodinės grupės veikla 2019 m. įgyvendinta, siūlyta jos veiklą vertinti teigiamai.

Metodinei grupei 2019–2020 m. m. vadovauja pirmininkė J. S., turinti biologijos mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją.

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingi	Numatomas rezultatas	Vertinimo kriterijai
1. Tikslas. Užtikrinant ugdymo(si) kokybę ir pagalbą mokiniui siekti individualios pažangos.					
1.1. Uždavinys. Organizuoti ugdomąsias veiklas orientuojantis į pamatuotą kiekvieno mokinio ūgtį ir tikslingą į(si)vertinimą.					
1.1.1.	Organizuoti atviras pamokas patiems ir stebėti kitų mokytojų organizuojamas pamokas.	Vasaris–gruodis	Dalykų mokytojai	Kiekvienas metodinės grupės narys organizuos bent vieną atvirą pamoką bei pats stebės ne mažiau kaip dvi kitų kolegų pamokas	Surengus stebėtų pamokų aptarimą, pasidalinus patirtimi, bus panaudotos bent trys skirtingos kolegų patirtys, kurios bus

				Organizuotos 6 skirtingų dalykų ir mokytojų vedamos pamokos, akcentuojant mokinių vertinimą ir įsivertinimą.	praktiškai įgyvendintos kitų mokytojų.
1.1.2.	Atvira pamoka: integruota matematikos ir IT pamoka „Pitagoro teorema“ („Personalizuotas ugdymo(si) metodas“).	Lapkritis	Mokytoja metodininkė I. B.	Matematikos ir informacinių technologijų mokytojai patobulins savo dalykines kompetencijas ir dalyvaus pamokoje, kurioje bus supažindinti su ugdymo personalizacijos naujovėmis.	20 proc. pagerės šios temos mokinių įvertinimai lyginant su kitomis; dalykų mokytojai praktiškai išbandys šio metodo taikymo privalumą.
1.1.3.	Metodinės grupės posėdis: „Kaip kontrolinių, metinių kontrolinių darbų, standartizuotų testų rezultatai panaudojami ugdymo veikloje“.	Birželis, III savaitė	Dalykų mokytojai	Bus pakoreguoti ilgalaikiai planai, patikrinamiesiems darbams bus ruošiamasi atsižvelgiant į nustatytus trūkumus.	10 proc. pagerės etapo pabaigoje rašomų patikrinamųjų darbų rezultatai skirtinguose klasių centruose.
1.1.4.	Metodinės grupės posėdis: „Mintys po seminarų „Ugdymo turinio individualizavimas ir personalizavimas“ bei „Refleksija – nauda ir galimybės“.	Vasario 20 d.	MG pirmininkas	Bus pateikta konkrečių pavyzdžių, kaip patraukliai individualizuoti ir personalizuoti ugdymo turinį pamokose.	5–8, I–III klasių mokinių anketose apie Mokslo metų ugdymo plano vykdymą bus pateikta iki 50% mokinių atsakymų apie tai, kad jiems yra sudaroma galimybė pasirinkti užduotis.
1.1.5.	Metodinės grupės posėdis dėl Gabių vaikų neformalaus ugdymo veiklos organizavimo; II turo olimpiados užduočių analizės; Pasidalijimo gerąja darbo patirtimi grįžus iš kvalifikacijos	Kovo 13 d.	Mokytoja ekspertė J. M.	Atnaujintas ir patobulintas dokumentas, apibrėžiantis gabių vaikų ugdymo strategijas. Išanalizuotos savivaldybės etapo olimpiadų užduotys padės geriau paruošti mokinius	Parengta Gabių vaikų ugdymo programa.

	tobulinimo renginių; kritinio vertinimo.			kitų metų sėkmės siekiui.	
1.1.6.	Gerosios patirties sklaida. Praktinis metodinės grupės darbas tema „Ugdymo turinio diferencijavimo galimybės matematikos pamokoje“.	Balandžio 17 d.	Mokytoja ekspertė J. M.	Pateikti praktiniai patarimai, kaip pamokose diferencijuoti ugdymo turinį, leis veiksmingiau pritaikyti ugdymo turinį įvairių gebėjimų mokiniams. 95 procentai mokinių tikslųjų ir gamtos mokslų pamokose patirs sėkmę.	Visi MG nariai praktiškai išbandys ir taikys savo pamokose veiksmingus darbo metodus.
1.1.7.	Gerosios patirties sklaida. Praktinis miesto matematikos mokytojų darbas tema „Ugdymo turinio diferencijavimo galimybės matematikos pamokoje“.	Balandis	Mokytoja ekspertė J. M.	Pateikti praktiniai patarimai, kaip pamokose diferencijuoti ugdymo turinį, leis veiksmingiau pritaikyti ugdymo turinį įvairių gebėjimų mokiniams. 95 proc. mokinių tikslųjų ir gamtos mokslų pamokose patirs sėkmę.	Miesto matematikos mokytojai turės galimybę praktiškai išbandyti ir taikyti savo pamokose veiksmingus darbo metodus.
1.1.8.	Gerosios patirties sklaida. Parengti pranešimą metodinėje grupėje „Vertinimas mano matematikos pamokose“.	Spalis	Vyr. mokytoja E. K.	Pateikti praktiniai patarimai, kaip vertinamas mokinių darbas pamokose leis taikyti vertinimo metodų įvairovę, suteiks galimybę lanksčiau juos taikyti per kitų mokytojų dalykų pamokas.	Bent 50 proc. MG narių praktiškai išbandys ir taikys savo pamokose veiksmingus darbo metodus.
1.1.9.	Organizuoti Tyrėjo dieną Visagino 9–10 klasių mokiniams	Birželis	Mokytoja metodininkė A. B.	Pagerės mokinių motyvacija mokytis.	Gimnazinių klasių mokiniai motyvuotai rinksis mokytis gamtos mokslų dalykus III klasėje.
1.2. Uždavinys. Didinti ugdymo proceso patrauklumą diferencijuojant ir personalizuojant ugdymo turinį.					
1.2.1.	Skirti mokiniams	Per	Gamtos	Namų darbai	E-dienyne skiriami

	klasės ir namų darbus leidžiant patiems pasirinkti jų sudėtingumo lygį.	mokslo metus	mokslių mokytojai	mokiniam taps patrauklūs, išnyks jų neatlikimo problema. 100 proc. mokinių reguliariai atliks namų darbų užduotis.	diferencijuoti namų darbai, kuriuos mokinys pats rinksis pagal savo gebėjimus. Namų darbų užduotys vertinamos kaupiamaisiais įvertinimais. Augs ugdymo proceso patrauklumas ir mokinių atsakomybė už savo mokymąsi.
1.2.2.	Suteikti galimybę mokiniams patiems pasirinkti užduočių kiekį bei sudėtingumą pagal jų gebėjimus bei galimybes.	Per mokslo metus	Metodinės grupės nariai	Bent 10 proc. pagerės mokinių motyvacija mokytis.	5–8, I–III klasių mokinių anketose apie ugdymo plano 2019–2020 m. m. vykdymą bus pateikta 50 proc. mokinių atsakymų, kad jiems klasės ir namų darbų užduotys bus diferencijuojamos.
1.2.3.	Organizuoti matematikos konkursus „Pangea 2020“ 5–8, I–III klasių mokiniams ir „Kengūra“ 5–8, I–IV klasių mokiniams.	Sausis, kovas	Vyr. mokytoja E. K.	Konkursuose dalyvaus bent 10 proc. mokinių. Pagerės mokinių motyvacija mokytis.	10 proc. padidės labai gerus įvertinimus turinčių mokinių skaičius iš matematikos II ir III trimestruose palyginus su I trimestro įvertinimu.
1.2.4.	Parengti I–IV ir 5–8 klasių mokinius dalyvavimui matematikos, biologijos olimpiadų savivaldybės etape.	Sausis, kovas	Metodinės grupės nariai	Mokiniai dalyvaus dalykų olimpiadose ir užims prizines vietas.	10 proc. padidės labai gerus įvertinimus turinčių mokinių pasiekimai II ir III trimestruose palyginus su I trimestro įvertinimu.
1.2.5.	Suorganizuoti Lietuvos mokinių biologijos olimpiados 5–8 klasių mokinių I (mokyklinį) etapą	Vasaris	Mokytoja metodininkė J. S .	Bus nustatyti geriausiai pasirengusieji, kurie atstovaus gimnazijai miestų etapo olimpiadoje 2020 m. kovo mėn.	10 proc. padidės labai gerus įvertinimus turinčių mokinių skaičius iš gamtos ir biologijos II ir III trimestruose palyginus su I trimestro įvertinimu.
1.2.6.	Suorganizuoti	Kovas	Mokytoja	Bus nustatyti	10 proc. padidės

	Lietuvos mokinių biologijos olimpiados 5–8 klasių mokinių II (miestų) etapą		metodininkė J. S .	geriausiai pasirengusieji, kurie atstovaus gimnazijai ir miestui šalies olimpiadoje 2020 m. birželio mėn.	labai gerus įvertinimus turinčių mokinių skaičius iš gamtos ir biologijos II ir III trimestruose palyginus su I trimestro įvertinimu.
1.2.7.	Paruošti 5–8, I–IV mokinius dalyvavimui respublikiniame IT konkurse „Bebras“.	Lapkritis	Mokytoja metodininkė I. B.	Pagerės mokinių motyvacija mokytis.	20 proc. padidės labai gerus įvertinimus turinčių mokinių IT pasiekimai II trimestre palyginus su I trimestro įvertinimu.
1.2.8.	Parengti 6 klasės mokinius Visagino savivaldybės IT konkursui „Jaunųjų informatikų mūšis“.	Gruodis	Mokytoja metodininkė I. B.	Pagerės mokinių motyvacija mokytis.	20 proc. padidės labai gerus įvertinimus turinčių mokinių IT pasiekimai II trimestre palyginus su I trimestro įvertinimu.
1.3. Uždavinys. Tobulinti mokinių pasiekimų, pažangos ir individualios pažangos matavimo sistemą (PIIPMS).					
1.3.1.	MG narių susirinkimas: koncentrais – matematikos mokytojų ir gamtos mokytojų, – skirtas pasidalinti informacija apie mokinių PPIPMS dalykų pamokose	Vasario. 17–21 d.	Metodinės grupės nariai	Bus pakoreguota PPIPMS, panaudojant efektyviausius mokinių vertinimo ir įsivertinimo būdus ir metodus; mokiniai noriau įsitrauks į mokymosi procesą.	15 proc. pagerės III trimestro dalykų įvertinimai palyginus su I ir II trimestrais.
1.3.2.	Taikyti asmeninį visų matematikos temų mokymosi pasiekimų lūkesčių fiksavimą (mokinio aplankas).	Vasaris–gegužė	Mokytoja ekspertė J. M.	Kiekvienas mokinytis gebės pasimatuoti ir įvertinti savo pažangą.	20 proc. pagerės III trimestro dalykų įvertinimai palyginus su I ir II trimestrais.
1.3.3.	Taikyti asmeninių mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą baigus dalyko ciklą (skyrių) (mokytojo	Vasaris–gegužė	Mokytoja ekspertė J. M.	Kiekvienas mokinytis gebės stebėti savo pažangą.	20 proc. pagerės III trimestro dalykų įvertinimai palyginus su I ir II trimestrais.

	pateikta/susitarta forma)				
1.3.4.	Teikti pagalbą mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo lygmens.	Vasaris–gegužė	Mokytoja ekspertė J. M.	Kiekvienas mokinys gebės stebėti savo pažangą	Bus pasiektas 100 proc. dalyko žinių pažangumas III trimestre.
1.3.5.	Informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio mokymosi pasiekimus ir daromą pažangą susitartu periodiškumu e-dienyne ir (ar) telefonu.	Vasaris–gegužė	Mokytoja ekspertė J. M.	Mokinių tėvai laiku gaus informaciją apie savo vaikų pasiekimus ir daromą pažangą.	Bus pasiektas 100 proc. dalyko žinių pažangumas III trimestre.
1.3.6.	Pristatyti PPPPMS Metodinės tarybos posėdyje.	Gegužė–birželis	Metodinės grupės pirmininkas	Bus pasidalinta patirtimi mokytojų tarybos posėdyje.	Bus pakoreguota, patobulinta bendra gimnazijoje naudojama PPIPMS
1.4. Uždavinys. Tobulinti esamas ir kurti naujas, inovatyvias edukacines aplinkas.					
1.4.1.	Tikslingai naudoti turimas gamtos mokslų pamokoms skirtas priemones 5–8 klasių mokiniams.	Sausis–kovas	Gamtos mokslų mokytojai	Gimnazijos interneto svetainėje suskelbiama informacija apie tai, kaip yra panaudojamos pagal gamtamokslinį projektą gautos priemonės.	Iki 75 proc. mokinių teigiamai vertins turimas ir efektingai naudojamas mokymo priemones.
1.4.2.	Organizuoti išvyką į VU GMC gimnazinių klasių mokiniams	Birželis	Mokytoja metodininkė J. S.	Mokiniai aktyviai dalyvaus organizuojamoje išvykoje.	Gimnazinių klasių mokiniai motyvuotai rinksis mokytis gamtos mokslų dalykus III klasėje.
1.4.3.	Panaudoti gamtos mokslų priemones, gautas pagal projektą „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“, gimnazijos Atvirų durų dienos renginiuose	gegužės mėn.	Gamtos mokslų mokytojai	Miesto mokyklų mokiniai dalyvaus Atvirų durų dienos renginiuose ir pasirinks tolesnį mokymąsi gimnazijoje.	2020–2021 m. m. bent 10 mokinių iš dalyvavusių pasirinks tolesnį mokymąsi gimnazijoje. Padidės gimnazijoje besimokančių vidurinio ugdymo konkurencijos mokinių skaičius.

1.4.4.	Panaudoti gamtos mokslų priemones, gautas pagal projektą „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“, integruotos veiklos dienos pamokų metu „Pamokos kitaip“.	Birželis	Gamtos mokslų mokytojai	Kils mokinių mokymosi motyvacija mokytis gamtamokslų dalykų dalyvaujant edukaciniuose projektuose, kuriuose vyresniųjų klasių mokiniai atliks moderatorių vaidmenį.	Gimnazinių klasių mokiniai motyvuotai rinksis mokytis gamtos mokslų dalykus.
--------	---	----------	-------------------------	---	--

PENKTASIS SKIRSNIS MENŲ MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

Gimnazijos metinis veiklos tikslas. Užtikrinant ugdymo(si) kokybę ir pagalbą mokiniui siekti individualios pažangos.

Uždaviniai:

1. 1. Organizuoti ugdomąsias veiklas orientuojantis į pamatuotą kiekvieno mokinio ūgtį ir tikslingą į(si)vertinimą.

1.2. Didinti ugdymo proceso patrauklumą diferencijuojant ir personalizuojant ugdymo turinį.

1.3. Tobulinti mokinių pasiekimų, pažangos ir individualios pažangos matavimo sistemą.

1.4. Tobulinti esamas ir kurti naujas, inovatyvias edukacines aplinkas.

Situacijos analizė.

Menų mokytojų metodinė grupė skirta planuoti ir aptarti ugdymo turinį, programas, mokymo ir mokymosi metodus, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, siūlyti ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principus ir tvarką, vadovėlių ir mokymo priemonių parinkimą, jų naudojimą, dalintis patirtimi, nagrinėti mokytojų praktinę veiklą, plėtoti profesines kompetencijas siekiant mokinių ir gimnazijos pažangos. Metodinė grupė dalyvauja ir teikia pasiūlymus rengiant gimnazijos strateginį planą, gimnazijos metinį veiklos planą ir gimnazijos ugdymo planą.

Per 2019 metus įvyko plane numatyti menų mokytojų metodinės grupės susirinkimai. Organizuojant susirinkimus pagal numatytą grupės veiklos planą buvo orientuojamasi į uždavinį – atsakomybės ugdymą už perimtas ir kuriamas kultūrinės bei dvasines vertybes, jų puoselėjimą. Daug dėmesio skirta kryptingai plėtojant gimnazijos tradicijas. Metodinės grupės susirinkimuose dalintasi gerąja darbo patirtimi, kvalifikacijos tobulinimo renginių medžiaga, pristatytos metodinės naujovės, aptarti, įvertinti metodinės grupės narių organizuoti renginiai, aptartas gimnazijos ugdymo plano projektas 2019–2020 m. m. ir pateikti pasiūlymai koregavimui; aprobuotos programos ir ilgalaikiai planai. Grupėje buvo tartasi dėl vadovėlių, mokymo priemonių užsakymo 2020 m.

Planuota menų mokytojų metodinės grupės veikla 2019 m. m. įvertinta gerai.

Metodinei grupei 2019–2020 m. m. vadovauja pirmininkė J. D., turinti mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją.

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingi	Numatomas rezultatas	Vertinimo kriterijai
1. Tikslas. Užtikrinant ugdymo(si) kokybę ir pagalbą mokiniui siekti individualios pažangos.					
1. 1. Uždavinys. Organizuoti ugdomąsias veiklas orientuojantis į pamatuotą kiekvieno mokinio					

ūgtį ir tikslingą į(si)vertinimą.					
1.1.1.	Organizuoti menų metodinės grupės posėdį. Sudaryti menų metodinės grupės veiklos planą 2020 m. Susitarti dėl vieningų šiuolaikinei pamokai keliamų mokinių vertinimo kriterijų.	Sausis	Menų metodinės grupės nariai	Parengti menų metodinės grupės veiklos planą 2020 m. Parengti menų metodinės grupės vertinimo kriterijus.	Menų metodinės grupės posėdžio protokolas.
1.1.2.	Skatinti kiekvieną mokinį siekti aukščiausio jam įmanomo pasiekimų lygio.	Nuolat	Menų metodinės grupės nariai	Bus paskatinti pažangą padarę, puikiai ir labai gerai besimokantys mokiniai, bus mokinių, kūrybos konkurso „Sidabro vainikėlis“, technologijų, dailės olimpiadų, nugalėtojų.	Rezultatų aptarimo formos, protokolai, olimpiadų protokolai.
1.1.3.	Organizuoti menų metodinės grupės posėdį. Aptarti ugdymo plano projektą 2020–2021 m. m.; Aptarti ir suderinti programas ir ilgalaikius planus.	Rugpjūtis, rugsėjis	Menų metodinės grupės nariai	Parengti menų metodinės grupės pasiūlymai ugdymo plano koregavimui; Aprobuotos programos ir ilgalaikiai planai.	Menų metodinės grupės posėdžio protokolas.
1.2. Uždavinys. Didinti ugdymo proceso patrauklumą diferencijuojant ir personalizuojant ugdymo turinį.					
1.2.1.	Organizuoti menų metodinės grupės posėdį ugdomosios veiklos planavimo 2020–2021 m. m. orientuojantis į pamokas kitose erdvėse, dėl klasės (namų) darbų užduočių diferencijavimo gabiems ir motyvacijos stokojantiems mokiniams.	Gegužė	Menų metodinės grupės nariai	Suplanuota ugdomoji veikla, orientuota ir į kitas aplinkas: 100 proc. mokytojų, planuodami ugdomąją veiklą, apgalvoja, kaip ją organizuos ir kokias kitas edukacines aplinkas panaudos (pvz., mokomosios ekskursijos, plenerai; parodos ir pan.). 75 proc. metodinės grupės mokytojų diferencijuos klasės (namų) darbų užduotis. Gabių mokinių tobulinimui	Menų metodinės grupės posėdžio protokolas. Informacija ilgalaikiuose ugdymo planuose, elektroniniame dienyne fiksuojant klasės (namų) darbų užduotis.

				bus taikomos aukštesniųjų mąstymo gebėjimų strategijos menų dalykams mokytį, siekiama, kad silpniau besimokantys mokiniai pasiektų bent patenkinamą lygį.	
1.2.2.	Teikti mokiniams reikiamą tikslinę pedagoginę pagalbą	Per mokslo metus	Menų metodinės grupės nariai	Pagal gimnazijos svetainėje paskelbtą tvarkaraštį vyks individualios konsultacijos mokiniams, grįžusiems po ligos, turintiems mokymosi spragų, gavusiems neigiamų įvertinimų.	Informacija elektroniniame dienyne.
1.2.3.	Rengti ir vykdyti NŠ programas	Per mokslo metus	Menų metodinės grupės nariai	Paruoštos ir vykdomos mokiniams patrauklios ne mažiau nei po vieną kiekvieno grupės mokytojo NŠ programa, kurias lanko ne mažiau nei 60 mokinių.	Įrašai menų metodinės grupės protokoluose
1.3. Uždavinys. Tobulinti mokinių pasiekimų, pažangos ir individualios pažangos matavimo sistemą.					
1.3.1.	Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, orientuojantis į mokinių asmeninės ūgties skatinimą, matavimą, problemų sprendimą.	Per mokslo metus	Menų metodinės grupės nariai	65 proc. kvalifikacijos tobulinimo užsiėmimuose dalyvavusių metodinės grupės mokytojų dalinsis su kolegomis įgyta gerąja darbo patirtimi.	Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai, metodinės grupės protokolai.
1.4. Uždavinys. Tobulinti esamas ir kurti naujas, inovatyvias edukacines aplinkas.					
1.4.1.	Organizuoti menų metodinės grupės posėdį dėl turimų metodinių priemonių panaudojimo. Aptarti metodinių priemonių, vadovėlių pirkimo paraišką 2020 m.	Vasaris	Menų metodinės grupės nariai	Atlikta turimų metodinių priemonių panaudojimo analizė padės efektyviau organizuoti pamokas. Atlikus pirkimus naujos mokymo priemonės ir vadovėliai praturtins turimas edukacines aplinkas.	Menų metodinės grupės posėdžio protokolas.
2. Tikslas. Stiprinti savivaldą, bendruomeniškumą ir lyderystę kuriant patrauklų					

gimnazijos įvaizdį.					
2.1. Uždavinys. Stiprinti bendruomenės sutelktumą gerinant gimnazijos veiklos kokybę.					
2.1.1.	Skatinti bendradarbiavimą, sutelktumą rengiant mokyklos tradicinius renginius, dalyvaujant bendrose veiklose.	Per mokslo metus	Menų metodinės grupės nariai	80 proc. menų metodinės grupės mokytojų bendradarbiaus rengdami tradicinius mokyklos renginius (Užgavėnių šventė, Gatvės muzikos diena ir kt.). Informaciją apie renginius viešins viešojoje erdvėje, pristatydami mokyklos gerą patirtį, ugdydami bendruomenės narių tapatumo jausmą.	Gimnazijos mėnesio veiklos planas, tradicinių gimnazijos renginių scenarijai, renginių organizavimas, viešinimas viešojoje erdvėje.
2.2. Uždavinys. Tobulinti besimokančios organizacijos kultūrą bei stiprinti asmenines, pilietines ir socialines kompetencijas.					
2.2.1.	Stiprinti mokinių pilietinį sąmoningumą, puoselėjant tautiškas tradicijas.	Per mokslo metus	Menų metodinės grupės nariai	Menų metodinės grupės mokytojai, bendradarbiaudami su kitomis metodinėmis grupėmis, rengs tradicinius gimnazijos renginius, parodas ir kt., stiprins mokinių pilietinį sąmoningumą, asmenines, pilietines ir socialines kompetencijas.	Tradicinių gimnazijos renginių organizavimas, rankdarbių būrelių parodos ir kt.
2.3. Uždavinys. Gerinti mikroklimatą puoselėjant gimnazijos vertybines nuostatas.					
2.3.1	Organizuoti menų metodinės grupės posėdį dėl metodinės grupės veiklos plano aptarimo, mokytojų veiklos plano ataskaitos už 2020 m.	Gruodis	Menų metodinės grupės nariai	Bus aptartas menų metodinės grupės veiklos plano 2020 m. įgyvendinimas; parengta metodinės grupės veiklos ataskaita už 2020 m.	Menų metodinės grupės posėdžio protokolas.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

FIZINIO UGDYMO MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

Gimnazijos metiniai veiklos tikslai:

1. Tikslas. Užtikrinant ugdymo(si) kokybę ir pagalbą mokiniui siekti individualios pažangos.

Uždaviniai:

1.1. Organizuoti ugdomąsias veiklas orientuojantis į pamatuotą kiekvieno mokinio ūgtį ir tikslingą į(si)vertinimą.

1.2. Didinti ugdymo proceso patrauklumą diferencijuojant ir personalizuojant ugdymo turinį.

1.3. Tobulinti mokinių pasiekimų, pažangos ir individualios pažangos matavimo sistemą.

2. Tikslas. Stiprinti savivaldą, bendruomeniškumą ir lyderystę kuriant patrauklų gimnazijos įvaizdį.

Uždaviniai:

2.1. Stiprinti bendruomenės sutelktumą gerinant gimnazijos veiklos kokybę.

2.2. Tobulinti besimokančios organizacijos kultūrą.

2.3. Stiprinti asmenines, pilietines ir socialines kompetencijas.

Situacijos analizė.

Fizinio ugdymo mokytojų metodinė grupė skirta planuoti ir aptarti ugdymo turinį, programas, mokymo ir mokymosi metodus, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, siūlyti ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalyko planų rengimo principus ir tvarką, mokymo priemonių parinkimą, jų naudojimą, dalintis patirtimi, nagrinėti mokytojų praktinę veiklą, plėtoti profesines kompetencijas siekiant mokinių ir gimnazijos pažangos. Metodinė grupė dalyvauja ir teikia pasiūlymus rengiant gimnazijos strateginį planą, gimnazijos metinį veiklos planą ir gimnazijos ugdymo planą.

2019 m. įvyko plane numatyti fizinio ugdymo mokytojų metodinės grupės susirinkimai. Organizuojant susirinkimus pagal numatytą grupės veiklos planą buvo orientuojamasi į ugdymo proceso patrauklumo didinimą, pamokų planavimo tobulinimą ir organizavimą, formuluojant pamatuojamus bei įgyvendinamus pamokos uždavinius, taikant vertinimą, įsivertinimą pagal uždavinyje numatytą kriterijų. Dalintasi gerąja patirtimi apie mokinių rengimą fizinio ugdymo varžyboms, konkursams, projektams, integruotoms veikloms.

Daug dėmesio skirta fizinio ugdymo, neformaliojo švietimo užsiėmimų, sveikos gyvensenos propagavimui. Susitarta, kaip organizuoti užsiėmimus per Atvirų durų dieną balandžio mėnesį bei kaip bus organizuota Integruotos veiklos diena birželio mėnesį. Aptarti integruotos veiklos dienų organizavimo ypatumai. Aptartos organizuotos atviros pamokos būsimose 5 klasėse, pasidalinta mintimis, pastabomis apie susitikimus su mokinių tėvais, kitų mokyklų pedagogais.

Metodinės grupės susirinkimuose dalintasi gerąja darbo patirtimi, kvalifikacijos tobulinimo renginių medžiaga, pristatytos metodinės naujovės, aktyvūs darbo metodai. Buvo tartasi dėl inventorius užsakymo, dėl modulių ir pasirenkamųjų dalykų pasiūlos ugdymo plano projektui 2019–2020 m. m. Diskutuota apie vertinimo sistemą, nutarta aktyviau naudoti kaupiamąjį balą mokinių darbo vertinimui. Buvo palyginti 2018 ir 2019 mokslo metų LMŽ rezultatai mieste ir zoninėse varžybose, mokinių gebėjimų įsivertinimas, pateikti pasiūlymai, kokias LMŽ varžybas, renginius miesto mokiniams organizuos „Verdenės“ gimnazijos fizinio ugdymo mokytojai.

Planuota fizinio ugdymo mokytojų metodinės grupės veikla 2019 m. įgyvendinta ir įvertinta gerai.

Metodinei grupei 2019–2020 m. m. vadovauja pirmininkas A. M., turintis fizinio ugdymo mokytojo metodinio kvalifikacinę kategoriją.

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Atsakingi	Numatomas rezultatas	Vertinimo kriterijai
1. Tikslas. Užtikrinant ugdymo(si) kokybę ir pagalbą mokiniui siekti individualios pažangos.					
1.1. Uždavinys. Organizuoti ugdomąsias veiklas orientuojantis į pamatuotą kiekvieno mokinio ūgtį ir tikslingą į(si)vertinimą.					
1.1.1.	Susitarti dėl mokinių pažangos vertinimo kriterijų, pažangos matavimo ir grįžtamosios	Nuolat per metus	MG nariai	Bus suvienodinti pažangos vertinimo kriterijai, orientuoti į	Bent 80 proc. pamokų mokiniai bus įvertinti, jiems suteikta informacija apie jų

	informacijos suteikimo.			mokinio rūgties matavimą.	pasiekimus.
1.2. Uždavinys. Didinti ugdymo proceso patrauklumą diferencijuojant ir personalizuojant ugdymo turinį.					
1.2.1.	Supažindinti II klasių mokinius su programų pasiūla. Supažindinti 1–4, 5–IV klasių mokinius su NŠ užsiėmimų pasiūla 2020–2021 m. m.	Birželis	MG nariai	Mokiniai turės didesnę galimybę rinktis jų poreikius atitinkančius NŠ užsiėmimus.	Kiekvienas fizinio ugdymo mokytojas parengs bent 3 skirtinga NŠ užsiėmimų programas, su mokiniais aptars fizinio ugdymo programų pasiūlą.
1.2.2.	Sudaryti ilgalaikį darbo planą specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams, numatyti jiems vertinimo diferencijavimą.	Rugsėjis	MG nariai	Fizinio ugdymo pamokose bus vertinamas ne sportinis rezultatas, bet asmeninė pažanga. Didės fizinio ugdymo patrauklumas.	Bent 80 proc. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams organizuojamų veiklų bus diferencijuota.
1.2.3.	Aptarti metodinės grupės posėdyje ugdymo turinio individualizavimo ir personalizavimo naudą ir galimybes.	Vasaris	MG pirmininkas	Bus pateikta konkrečių pavyzdžių, kaip patraukliai individualizuoti ir personalizuoti ugdymo turinį.	5–8, I–III klasių mokinių anketose apie mokslo metų ugdymo plano vykdymą bus pateikta iki 60 proc. mokinių atsakymų apie tai, kad jiems per fizinio ugdymo pamokas yra sudaroma galimybė pasirinkti užduotis.
1.3. Uždavinys. Tobulinti mokinių pasiekimų, pažangos ir individualios pažangos matavimo sistemą.					
1.3.1.	Parengti ir pristatyti mokiniams fizinio ugdymo vertinimo kriterijus.	Kovas	MG nariai	Visų klasių mokiniai bus supažindinti su vertinimo sistema ir žinos, kaip bus vertinami jų pasiekimai.	Parengti vertinimo kriterijai bus pristatyti mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir paviešinti edukacinėse erdvėse.
1.3.2.	Parengti vertinimo kriterijus parengiamosios grupės mokiniams.	Vasaris	MG nariai	Parengiamosios grupės mokiniai bus vertinami pagal parengtus vertinimo kriterijus. Bus	Parengti kriterijai, su kuriais supažindinti mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai).

				objektyviau vertinami mokinių gebėjimai.	
1.4. Uždavinys. Tobulinti esamas ir kurti naujas, inovatyvias edukacines aplinkas.					
1.4.1.	Tobulinti fiziniam ugdymui ir sportui skirtas edukacines aplinkas, teikti paraišką techninės bazės turinimui, inventoriaus atnaujinimui.	Per mokslo metus	MG nariai	Bus atnaujinta materialinė techninė bazė, įsigytas naujas sporto inventorių, mokymo priemonės.	Padidės vaikų susidomėjimas fiziniu ugdymu, sveikatingumu. Bent 30 proc. mokinių rinksis NŠ sporto užsiėmimus lankyti gimnazijoje.
1.4.2.	Teikti informaciją ir rengti dokumentus dalyvaujant projekte „Visagino „Verdenės“ gimnazijos sporto paskirties inžinerinių statinių statybos projektas“.	Per metus	MG nariai	Parengti dokumentų projektus siekiant išnaudoti gimnazijos lauko erdves sporto aikštyno įrengimui.	Pateiktas treniruoklių poreikis, nurodytas sporto erdvių pritaikymas, pateikti argumentai susitikimo metu projektą įgyvendinantiems asmenims. Informacija Visagino TTS žiniasklaidoje.
2. Tikslas. Stiprinti savivaldą, bendruomeniškumą ir lyderystę kuriant patrauklų gimnazijos įvaizdį.					
2.1. Stiprinti bendruomenės sutelktumą gerinant gimnazijos veiklos kokybę.					
2.1.1.	Analizuoti mokinių pažangą, pamokų lankomumą ir pasiekimus, teikti ataskaitas klasių vadovams.	Per mokslo metus	MG nariai	Atsižvelgus į analizės rezultatus, bus priimti sprendimai lankomumo, pažangos ir pasiekimų gerinimui.	Ne rečiau kaip kartą per trimestrą/pusmetį, aptarti mokinių lankomumą ir pažangumą. Apie mokinių pažangą ir lankomumą laiku ir reguliariai teikti informaciją mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).
2.1.2.	Bendradarbiauti skatinant sutelktumą ir bendruomeniškumą rengiant mokyklos tradicinius renginius, dalyvaujant bendrose veiklose.	Visus metus	MG nariai	MG mokytojai bendradarbiaus su dalykų mokytojais mokinių ugdymo klausimais, padės organizuoti tradicinius gimnazijos	Tradicinių, gimnazijoje organizuojamų renginių nuostatai, renginių viešinimas viešojoje erdveje. Mokytojų tarybos posėdžių metodinės grupės posėdžiai.

				renginius.	
2.2. Uždavinys. Tobulinti besimokančios organizacijos kultūrą.					
2.2.1.	Metodinės grupės darbo plano 2020 metams sudarymas ir aptarimas, veiklos plano 2019 m. analizė.	Sausis	MG nariai	Atsižvelgus į veiklos plano priemonių įgyvendinimą 2019 m., bus parengtas veiklos planas 2020 m.	Parengtas MG mokytojų veiklos planas atsižvelgus į gimnazijos prioritetus, tikslus ir uždavinius.
2.2.2.	Organizuoti atviras pamokas patiems ir stebėti kitų mokytojų, trenerių organizuojamas atviras pamokas, treniruotes.	Vasaris–gruodis	MG nariai	Kiekvienas metodinės grupės narys organizuos bent vieną atvirą pamoką bei pats stebės ne mažiau kaip dvi kitų kolegų pamokas. Bus organizuotos 3 fizinio ugdymo mokytojų vedamos pamokos, akcentuojant mokinių vertinimą ir įsivertinimą.	Surengus stebėtų pamokų aptarimą, pasidalinus patirtimi, bus panaudotos skirtingos kolegų patirtys, kurios bus praktiškai įgyvendintos kitų mokytojų.
2.2.3.	Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, orientuojantis į mokinių asmeninės ūgties skatinimą, matavimą, problemų sprendimą.	Per mokslo metus	MG nariai	70 proc. kvalifikacijos tobulinimo užsiėmimuose dalyvavusių metodinės grupės mokytojų dalinsis su kolegomis įgyta gerąja darbo patirtimi.	Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai, metodinės grupės protokolai.
2.2.4.	Aptarti individualiuosius ir ilgalaikius planus, NŠ programas ir juos aprobuoti metodinėje grupėje.	Rugsėjis	MG pirmininkas	Bus pakoreguoti ilgalaikiai planai, parengtos NŠ programos	MG protokolai
2.3. Uždavinys. Stiprinti asmenines, pilietines ir socialines kompetencijas.					
2.3.1.	Dalyvauti pilietinėse ir socialinėse akcijose, savanorystę skatinančiuose renginiuose	Per mokslo metus	MG nariai	Dalyvaujant renginiuose bus stiprinamos asmeninės kompetencijos.	Kiekvienas MG grupės narys kartu su mokiniais dalyvaus ne mažiau kaip 2 pilietiškumą ugdančiuose ar savanorystę skatinančiuose renginiuose.

					Gimnazijos mėnesio veiklos planas.
--	--	--	--	--	------------------------------------

SEPTINTASIS SKIRSNIS KLASIŲ VADOVŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

Klasės vadovų metodinės grupės metiniai veiklos tikslai:

1. Tikslas. Užtikrinant ugdymo(si) kokybę ir pagalbą mokiniui siekti individualios pažangos.

Uždaviniai:

1.1. Sudaryti sąlygas ir padėti mokiniams aktyviai mokytis, nuolat analizuojant mokymosi pasiekimus ir rezultatus.

1.2. Padėti mokytojui atskleisti kiekvieno mokinio mokymosi galimybes, didinat mokymosi motyvaciją ir užtikrinant pamokų lankomumą.

2. Tikslas. Stiprinti savivaldą, bendruomeniškumą ir lyderystę kuriant patrauklų gimnazijos įvaizdį.

Uždaviniai:

2.1. Stiprinant bendruomeniškumą, efektyvinti klasės vadovo veiklą

2.2. Stiprinti asmenines, pilietines ir socialines kompetencijas.

Situacijos analizė.

Klasių vadovų metodinė grupė skirta organizuoti kryptingą klasės vadovų metodinės grupės veiklą, planuoti ir aptarti klasių vadovų vykdomas veiklas, turinį ir metodus, numatyti darbo su tėvais (globėjais, rūpintojais) formas, analizuoti tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo veiksmingumą ir vykdyti jų švietimą, organizuoti tradicinius gimnazijos renginius, edukacines išvykas, dalintis vadovavimo klasei darbo patirtimi, nagrinėti klasių vadovų praktinę veiklą, plėtoti jų profesines kompetencijas, siekiant sąmoningo mokinių ugdymo(si).

2019 m. klasių vadovų metodinės grupės tikslas: stiprinant bendruomeniškumą ir bendradarbiavimą bei kuriant ugdytiniams saugią aplinką, skatinti kiekvieno ugdytinio bendrųjų kompetencijų ugdymą(si).

2019 m. įvyko plane numatyti klasių vadovų metodinės grupės posėdžiai. Posėdžių metu buvo parengtas ir koreguojamas grupės veiklos planas 2019 m., kuriama ugdytinių į(si)vertinimo sistema. Taip pat vyko pasitarimai aktualiais klausimais, kurių metu priimti susitarimai dėl gimnazijos klasių vadovų vykdomų veiklų.

Planuota klasių vadovų metodinės grupės veikla 2019 m. įgyvendinta ir vertinama gerai.

Klasių vadovų metodinei grupei nuo 2019 m. vadovauja mokytoja J. Č., turinti mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją.

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingi	Numatomas rezultatas	Vertinimo kriterijai
1. Tikslas. Užtikrinant ugdymo(si) kokybę ir pagalbą mokiniui siekti individualios pažangos.					
1.1. Uždavinys. Sudaryti sąlygas ir padėti mokiniams aktyviai mokytis, nuolat analizuojant mokymosi pasiekimus ir rezultatus.					
1.1.1.	Analizuoti mokinių signalinių trimestrų, pusmečių, trimestrų, pusmečių ir	Pasibaigus ugdymo laikotarpiui	Klasės vadovai, dalykų mokytojai, gimnazijos vadovai.	Kartą per mėnesį klasės valandėlės metu aptarti mokymosi sėkmes ir nesėkmes. Mokiniai	Įrašai vadovavimo klasei darbo plane skiltyje „Pastabos“. Klasės vadovo veikla

	metinius pažangumo rezultatus.			įsivardija sritis, kuriose reikėtų siekti didesnės pažangos, bei nurodo, kaip to sieks. Metų darbo refleksija: mokiniai įsivertina mokslo metų darbą.	užfiksuota gimnazijos e-dienyne.
1.1.2.	Teikti individualią pagalbą siekti geresnių rezultatų socialinę atskirtį patiriantiems mokiniams bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais).	Per mokslo metus	Klasės vadovai su VGK.	Įvertinama esama situacija, aptariamos mokinių elgesio ir mokymosi problemos, numatomi būdai joms spręsti.	Vyks individualus klasės vadovo darbas su socialiai pažeidžiamais mokiniais ir jų šeimomis. Konsultuojami mokiniai ir jų tėvai su ugdymo procesu ir švietimo pagalba susijusiais klausimais.
1.1.3.	Prižiūrėti ugdytinių darbo krūvį ir darbo kokybę per pamokas.	Per mokslo metus	Klasės vadovai	100 proc. ugdytiniams darbo krūvis bus skirtas pagal gimnazijos mokytojų susitarimus ir priimtas rekomendacijas. Mokytojai pildys kontrolinių darbų grafikus, o klasės seniūnas informuos, ar laikomasi principo rašyti vieną kontrolinį darbą per dieną. Klasės vadovai per mokslo metus stebės ne mažiau kaip 3 ugdytinių pamokas ir aptars jas su dalyko mokytoju.	Kontrolinių darbų grafikai, įrašai e-dienyne; stebėtų pamokų formos.

1.1.4.	Teikti mokytojams dalykininkams pagalbą iškilus pamokos organizavimo problemoms.	Esant poreikiui	Klasės vadovai	Klasės vadovai operatyviai reaguos į mokytojų dalykininkų gautą informaciją apie iškilusias pamokos organizavimo problemas, pateiks konkrečius įpareigojimus dėl mokinių darbo ir elgesio pamokos metu, stebės jų veiklą konkrečių pamokų metu bei teiks informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams). Dėl gautų pastabų mokiniai pateiks paaiškinimus klasių valandėlių metu.	Užpildytos stebėtų pamokų formos arba įrašai vadovavimo klasei darbo plane skiltyje „Pastabos“.
1.1.5.	Bendradarbiauti su mokinio šeima stiprinant mokinių mokymosi motyvaciją.	Per mokslo metus	Klasės vadovai	Bus formuojamas glaudesnis bendravimas ir bendradarbiavimas, ugdomas pasitikėjimas gimnazija, kils mokinių mokymosi motyvacija.	Pagal apklausų duomenis bent 50 proc. tėvų teigs, kad pasitinki gimnazija. Bent 5 proc. kils kiekvienos klasės pažangumas palyginus su 2019 m.
1.1.6.	Dalyvauti gimnazijoje vykstančiuose seminaruose, susirinkimuose ir diskusijose.	Per mokslo metus	Klasės vadovai	Klasės vadovams bus suteikta žinių apie metodinę pagalbą, jie sėkmingai organizuos mokinių, turinčių mokymosi problemų ir itin gabių mokinių, veiklą.	Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai, gimnazijos mėnesio veiklos planai, užfiksuoti gimnazijos bendruomenės susitarimai mokinių ugdymo(si) organizavimo

					klausimais.
1.1.7.	Bendradarbiauti rengiant mokinių individualios pažangos matavimo sistemą.	Per mokslo metus	Klasės vadovai	Mokiniai įgis patirties, kaip fiksuoti savo individualią pažangą, ją stebėti ir analizuoti, išsikelti asmeninius pažangos siekimo tikslus.	Bus parengta mokinių individualios pažangos matavimo sistema.
1.2. Uždavinys. Padėti mokytojui atskleisti kiekvieno mokinio mokymosi galimybes, didinat mokymosi motyvaciją ir užtikrinant pamokų lankomumą.					
1.2.1.	Analizuoti mokinių gebėjimus, skatinti jų įsivertinti savo mokymąsi, padėti jam išsikelti individualius mokymosi tikslus.	Per mokslo metus	Klasės vadovai	Bus atskleidžiami ir vystomi individualūs mokinių gebėjimai. Didės mokinių atsakomybė už savo mokymąsi.	Analizuojamas mokinių įsivertinimas ir individualių tikslų išsikėlimas padės siekti mokiniams geresnių mokymosi rezultatų. Individualios mokinių veiklos ir pasiekimų įsivertinimas, pokyčių analizavimas.
1.2.2.	Analizuoti su dalykų mokytojais daromą mokinių individualią pažangą, ieškant būdų, kaip siekti geresnių mokymosi rezultatų.	Per mokslo metus	Klasių vadovai, dalykų mokytojai	Mokytojai geriau pažins mokinių gabumus. Taikydami įvairesnius ugdomųjų veiklų organizavimo būdus padės jiems tobulėti, motyvuotai siekti numatytų tikslų.	Kartą per mėnesį bus aptariamas su dalykų mokytojais mokinių individuali pažanga.
1.2.3.	Stebėti ir analizuoti mokinių pamokų lankomumą, vėlavimo atvejus, aiškintis pamokų praleidinėjimo ir vėlavimo į pamokas priežastis, apie pavėlavimus ir	Per mokslo metus	Klasės vadovai, bendradarbiaujant su VGK	Bus vykdoma mokinių pamokų lankomumo ir vėlavimo kontrolė Bent 10 proc. pagerės lankomumas, sumažės vėlavimas į pamokas ir pamokų	Mokinių lankomumas ir vėlavimo į pamokas atvejai bus aptarti VGK posėdyje, laiku pateikta informacija mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams),

	praleistas pamokas laiku informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus).			praleidimas be pateisinamos priežasties.	įrašai e-dienyne.
2. Tikslas. Stiprinti savivaldą, bendruomeniškumą ir lyderystę kuriant patrauklų gimnazijos įvaizdį.					
2.1. Uždavinys. Stiprinant bendruomeniškumą, efektyvinti klasės vadovo veiklą					
2.1.1.	Organizuoti teminius renginius savo klasėse, kartu su ugdytiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) dalyvauti gimnazijos bei miesto renginiuose bei talkinti juos ruošiant.	Per mokslo metus	Klasės vadovai	Pagerės mokinių iniciatyvumas, atsakingumas, bendravimo ir bendradarbiavimo kultūra, bus ugdoma tautinė ir pilietinė savimonė, formuojamas prasmingas laisvalaikis.	Renginių planas. Veiklos kokybės įsivertinimo duomenys.
2.1.2.	Dalyvauti gimnazijos veiklos kokybės įsivertinime.	1–2 kartus per mokslo metus	Klasės vadovai	Bus įvertinta, , kiek gimnazija tenkina tėvų, mokinių, mokytojų lūkesčius mokinių pasiekimų, jų vertinimo, turiningo laisvalaikio organizavimo, mikroklimato formavimo ir kitose srityse, išaiškinti kiti svarbūs gimnazijos veiklos organizavimo rodikliai.	Vykdytos apklausos ir jų panaudoti gimnazijos veiklai tobulinti.
2.1.3.	Bendradarbiauti su Vaiko gerovės komisija inicijuojant metodinės grupės posėdžius dėl mokinių problemų sprendimo.	Pagal poreikius	Klasės vadovai, Socialinis pedagogas, VGK	Bus siekiama išsiaiškinti problemų priežastis, priimti sprendimus. Vyks teisės pažeidimų, gimnazijos nelankymo, narkotinių ir psichotropinių medžiagų	VGK posėdžių protokolai. Bent 5 proc. sumažės užfiksuotų mokinių elgesio taisyklių pažeidimo atvejų.

				vartojimo, smurto ir nusikalstamumo prevencija.	
2.1.4.	1–12 klasių vadovų susirinkimas: „Metodinės grupės planuojamų darbų aptarimas mokslo metams, plano sudarymas/ koregavimas“.	Sausis, rugsėjis, birželis	Klasės vadovai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Atsižvelgusi į gimnazijos metinius veiklos tikslus ir uždavinius, bus parengtas metodinės grupės veiklos planas.	Atlikta ankstesnių metų veiklos analizė, išsikelti tikslai naujiems metams, suformuluoti aktualūs, gimnazijos veiklos kokybę užtikrinantys uždaviniai ir priemonės.
2.1.5.	Organizuoti klasių vadovų metodinės grupės posėdžius.	Pagal poreikius	MG pirmininkas, pirmininko pavaduotojas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Bus dalijamasi mokymosi seminaruose įgyta metodine medžiaga, asmenine patirtimi (kolega – kolegai)	Klasės vadovų metodinės grupės posėdžių protokolai.
2.1.6.	Teikti duomenis Mokinių registro tvarkytojui, pildyti e-dienyną ir kitus klasės vadovų veiklos dokumentus: pažangumo, statistines ataskaitas, mokinių charakteristikas, rekomendacijas ir pan.	Pagal planą ir poreikius	Klasės vadovų MG ir mokinių registro tvarkytoja bei atsakingas asmuo už elektroninio dienyno administravimą	Bus suvienodinti reikalavimai gimnazijos klasių vadovų dokumentų tvarkymui.	Laiku pateikti duomenys Mokinių registro tvarkytojai, laiku pildomas e-dienynas ir perduodama informacija tėvams (globėjams, rūpintojams), fiksuojama klasės vadovo veikla e-dienyne.
2.1.7.	Organizuoti, stebėti ir aptarti atviras klasės valandėles, renginius, klasės integruotas veiklas Inicijuoti gerosios klasės vadovų darbo patirties sklaidą.	Per mokslo metus	Gimnazijos vadovai, klasės vadovai	Glaudesnis klasės vadovų ir dalykų mokytojų bendradarbiavimas, dalijimasis gerąja darbo patirtimi.	Gimnazijos veiklos plano mėnesiui priemonės. MG susirinkimų protokolai, mokytojų tarybos posėdžių protokolai, veiklos kokybės

					įsivertinimo anketų duomenys.
2.1.8.	Tobulinti kvalifikaciją kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, skirtuose efektyvinti klasės vadovo veiklą.	Pagal poreikius	Mokyklos vadovai, klasės auklėtojai.	Kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgyta patirtis padės dirbant su mokytojais, mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais)..	Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai. Efektyvių darbo metodų taikymas organizuojant klasės vadovo veiklas. MG grupės susirinkimų protokolai.
2.2. Uždavinys. Stiprinti asmenines, pilietines ir socialines kompetencijas					
2.2.1.	Padėti mokiniams pildyti socialinius pasus.	Rugsėjis, spalio	Klasės vadovai, socialinis pedagogas	Bus įvertinta mokinių socialinė padėtis: informacija, išaiškinti poreikiai, stebimas pokytis, numatomos pagalbos priemonės.	Parengti socialinių pasai.
2.2.2.	Formuoti mokinių socialinius įgūdžius.	Per mokslo metus	Klasės vadovai, bendradarbiaujant su VGK	Įvertinama esama situacija, aptariamos mokinių elgesio ir mokymosi problemos, numatomi būdai joms spręsti. Mokinių socialinių valandų apskaitos lapų pildymas.	4. Nuolatinis specialiųjų poreikių mokinių stebėjimas. Mokinių socialinių įgūdžių formavimas.
2.2.3.	Bendradarbiauti su gimnazijos ugdymo karjerai koordinatoriumi rengiant klasės valandėles, profesinio veiklinimo išvykas ir renginius.	Per mokslo metus	Klasės vadovai, UK koordinatorius	Bus teikiama pagalba mokiniams kelti gyvenimo ir karjeros tikslus, priimti karjeros sprendimus.	Bus užfiksuota klasės vadovo veiklose, gimnazijos veiklos plane mėnesiui, vyks profesinio veiklinimo išvykos ir renginiai.
2.2.4.	Aktyviai dalyvauti organizuojant tradicinius	Per mokslo metus	Gimnazijos vadovai, klasės vadovai	Stiprės pilietinės kompetencijos, atsakomybė	Bent 85 proc. mokinių dalyvaus organizuojant

	gimnazijos renginius, minint valstybines šventes.				tradicinius gimnazijos renginius, minint valstybines šventes.
2.2.5.	Organizuoti edukacines išvykas ir dalyvauti Kultūros paso renginiuose.	Dvi edukacinės išvykos per mokslo metus. Pagal planą.	Klasės vadovai, dalykų mokytojai, UK koordinatorius ir klasės tėvų komitetai	Bus plėtojama pažintinė veikla, mokiniai skatinami mokytis kitose erdvėse įvairinant ugdymosi būdus ir formas. Bus dalyvaujama Kultūros paso veiklose.	Išvykos ir kultūrinė pažintinė veikla užfiksuota klasės vadovo veiklose.

VIII SKYRIUS ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS, INFORMACIJOS CENTRO VEIKLA, SVEIKATOS PRIEŽIŪRA

PIRMASIS SKIRSNIS SPECIALIOJO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS

Gimnazijos metiniai veiklos tikslai:

1. Užtikrinant ugdymo(si) kokybę ir pagalbą mokiniui siekti individualios pažangos.
2. Stiprinti savivaldą, bendruomeniškumą ir lyderystę kuriant patrauklų gimnazijos įvaizdį.

Specialiosios pedagoginės pagalbos tikslas. Teikti kvalifikuotą pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams sudarant jiems optimalias sąlygas ugdytis pagal jų gebėjimus, ugdymosi galimybes ir mokymosi ypatumus, teikiant pedagoginę švietimo pagalbą tėvams (globėjams, rūpintojams) bei mokytojams.

Uždaviniai:

1. Padėti specialiųjų poreikių mokiniams įsisavinti ugdymo turinį ir lavinti jų sutrikusias funkcijas.
2. Tobulinti specialiųjų ugdymo(-si) poreikių vaikų identifikavimą, visapusišką jų poreikių tenkinimą.
3. Organizuoti ugdomąsias veiklas orientuojantis į pamatuotą kiekvieno mokinio ūgtį ir tikslingą į(si)vertinimą.
4. Didinti ugdymo proceso patrauklumą diferencijuojant ir personalizuojant ugdymo turinį.
5. Teikti rekomendacijas mokytojams, rengiant programas specialiųjų poreikių turintiems mokiniams.
6. Bendradarbiauti su ugdymo proceso dalyviais: klasių vadovais, dalykų mokytojais, kitais pagalbos specialistais, tėvais, analizuojant mokinių mokymosi pasiekimus, sunkumus.
7. Tobulinti esamas ir kurti naujas, inovatyvias edukacines aplinkas.

Specialiojo pedagogo veiklos funkcijos:

1. Įvertinimo: renkama informacija, analizuojama situacija, rengiama dokumentacija.
2. Konsultacinė: patariama, rekomenduojama, padedama.
3. Korekcinė: padeda adaptuotis, aktyvina, įgalina spręsti problemas.
4. Šviečiamoji: informuoja, aiškina, moko.
5. Koordinacinė: palaiko ryšius, dalinasi informacija.

Situacijos analizė.

Veiklos planas skirtas realizuoti specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniui teikimą, nustatant pagalbos ir paslaugų reikmes, siekiant sudaryti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui optimalias ugdymosi sąlygas, bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais.

Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, gimnazijos nuostatais, gimnazijos ugdymo planu, strateginiu planu, gimnazijos veiklos planu, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis bei gimnazijos logopedo ir specialiojo pedagogo bendraisiais pareiginiiais nuostatais.

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Vertinimo kriterijai
1. Bendrosios paskirties priemonės			
1.1.	Atlikti organizacinius ir dokumentacijos tvarkymo darbus: 1. Dokumentų surinkimas ir sutvarkymas dėl duomenų bazės 2. Sąrašų sudarymas, suderinimas patvirtinimas	Iki rugsėjo 5 d.	Laiku sutvarkyti, suderinti ir patvirtinti dokumentai. Bendradarbiaujama su mokytojais, tėvais, švietimo pagalbos specialistais.
1.2.	Dalyvauti komisijų ir darbo grupių veiklose: Vaiko gerovės komisijos, Visagino miesto specialiųjų pedagogų, logopedų metodinėje veikloje, kaupti ir dalintis gerąja darbo patirtimi. Bendradarbiauti su mokytojais, tėvais, švietimo pagalbos specialistais.	Per mokslo metus	Bus nustatytos pagalbos ir paslaugų reikmės siekiant sudaryti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui optimalias ugdymosi sąlygas. Bendradarbiaujama su mokytojais, tėvais, švietimo pagalbos specialistais.
1.3.	Bendradarbiuoti su mokytojais ir specialistais: 1. Konsultuoti mokytojus, kaip pritaikyti, individualizuoti programas spec. poreikių mokiniams ir (ar) taikyti alternatyvius ugdymo būdus ir metodus. 2. Teikti specialiojo pedagogo konsultacijas. 3. Teikti specialistų komandos konsultacijas.	Per mokslo metus P. Tr. K. – 13.45–14.30 val. kiekvieną antros savaitės trečiadienį.	Vyks nuoseklus ir sistemingas ugdymo turinio planavimas, bendras specialistų ir mokytojų ugdymo tikslų ir uždavinių derinimas.
1.4.	Tobulinti profesines kompetencijas ir žinias, siekti nuolatinio profesinės kompetencijos augimo, tobulinti kvalifikaciją dalyvaujant seminaruose, mokymuose, konferencijose. Dalyvauti ne mažiau kaip 5 kvalifikacijos tobulinimo renginiuose per metus.	Per mokslo metus	Bus gauti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai, tobulės profesinė kompetencija.
2. Darbas su specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau SUP) turinčiais mokiniais			
2.1.	Teikti pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pamokų metu. Padėti naujai atvykusiems mokiniams adaptuotis gimnazijoje, teikiant jiems individualią pagalbą.	Per mokslo metus	Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams teikiama pagalba pamokų metu pagal galiojančią pamokų tvarkaraštį. Bus užtikrinta mokinių pažangos ūgtis pagal jų gebėjimų lygį.

2.2.	Teikti pagalbą mokiniams, turintiems elgesio problemų. Bendradarbiauti su švietimo pagalbos specialistais, tėvais, juos konsultuoti.	Per mokslo metus	Ugdymo proceso metu bus suteikta švietimo pagalba mokiniams, turintiems specialiųjų poreikių, elgesio, emocinių problemų
2.3.	Įvertinti naujus gimnazijos mokinius, kuriems būtų reikalinga švietimo pagalba. Paruošti jų dokumentus Visagino švietimo pagalbos tarnybai.	Per mokslo metus	Bus įvertinti mokiniai, kuriems reikalinga švietimo pagalba, paruošti dokumentai pateikti Visagino švietimo pagalbos tarnybai. Bendradarbiaujama su mokytojais, tėvais, švietimo pagalbos specialistais ir VŠPT.
2.4.	Tobulinti esamas ir kurti naujas, inovatyvias edukacines aplinkas, naudojant interaktyviąją lentą, žaismingos lietuvių kalbos terapinę priemonę ir kitus edukacinius žaidimus, vaizdo įrašus, nuotraukas, natūralius daiktus.	Per mokslo metus	Bus įvairinamos ugdomosios veiklos, didės mokinių su specialiaisiais poreikiais mokymosi motyvacija, bent 1 proc. pagerės jų mokymosi pasiekimai.
3. Prevencinės priemonės			
3.1.	Užtikrinti mokinių saugumą pamokose, pertraukų metu, gimnazijos renginiuose.	Per mokslo metus	Užtikrintas mokinių saugumo pamokose, pertraukų metu, gimnazijos renginiuose. Nebus užfiksuota nelaimingų atsitikimų, smurto ir patyčių atvejų.

ANTRASIS SKIRSNIS LOGOPEDO VEIKLOS PLANAS

Gimnazijos metiniai veiklos tikslai:

1. Užtikrinant ugdymo(-si) kokybę ir pagalbą mokiniui siekti individualios pažangos.
2. Stiprinti savivaldą, bendruomeniškumą ir lyderystę kuriant patrauklų gimnazijos įvaizdį.

Logopedo veiklos tikslas. Teikti kvalifikuotą pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbą tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokytojams.

Uždaviniai:

1. Tobulinti specialiųjų ugdymo(-si) poreikių vaikų identifikavimą, jų poreikių tenkinimą.
2. Gerinti specialiųjų poreikių mokinių pažangos augimą.
3. Bendradarbiauti su gimnazijos mokinių tėvais, mokytojais bei klasės vadovais, dirbančiais su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais.
4. Tobulinti kvalifikaciją specialiojo ugdymo srityje.

Plano pristatymas.

Veiklos planas skirtas realizuoti specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniui teikimą, nustatant pagalbos ir paslaugų reikmes, siekiant sudaryti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui optimalias ugdymosi sąlygas, bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais.

Plano pagrindimas.

Veiklos planas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, mokyklos nuostatais, mokyklos ugdymo planu, strateginiu planu, mokyklos veiklos programa, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis bei gimnazijos logopedo bendraisiais pareiginiiais nuostatais.

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Vertinimo kriterijai
Tikslas. Teikti kvalifikuotą pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbą tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokytojams.			
1. Uždavinys. Tobulinti specialiųjų ugdymo(-si) poreikių vaikų identifikavimą, jų poreikių tenkinimą.			
1.1.	Įvertinti mokinių kalbinius gebėjimus, rašytinę kalbą. Sudaryti vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų sąrašą bei pateikti PPT suderinimui.	Rugsėjis	Nustatytos pagalbos ir paslaugų reikmės: mokiniai, kuriems reikalinga logopedo pagalba, įtraukti į Švietimo pagalbos gavėjų sąrašą. Užtikrintas mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (negalių, sutrikimų, mokymosi sunkumų) ugdymo tęstinumas. Suderintas Švietimo pagalbos gavėjų sąrašas.
1.2.	Sudaryti logopedinių pratybų tvarkaraštį, parengti individualias, pogrupines ar grupines kalbos ugdymo programas.	Rugsėjis	Parengti logopedo pratybų tvarkaraščiai ir programos mokinių kalbinės komunikacijos lavinimui ir korekcijai.
1.3.	Pildyti logopedo dokumentaciją, parengti I-II pusmečio darbo ataskaitas.	Sausis, birželis	Parengtos logopedo veiklos ataskaitos.
1.4.	Įvertinti būsimų pirmokų kalbinių gebėjimus (atrenkamasis tyrimas).	Rugpjūtis	Numatytos būsimos pagalbos ir paslaugų reikmės.
1.5.	Atlikti specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių pakartotinius kalbos ir kalbinių gebėjimų vertinimus.	Pagal VGK veiklos planą.	Mokiniai įvertinti, parengti dokumentai. Mokiniai nukreipiami į VPŠT pakartotiniam įvertinimui.
1.6.	Organizuoti praktinius užsiėmimus tėvams ir mokytojams: „Pasakų kūrimo metodai“. „Vaikų girdimosios atminties ir dėmesio lavinimas“. „Lavinamųjų klasių mokinių kalbėjimo skatinimas“.	Balandis, gegužė	Vykdomas tėvų, mokytojų švietimas. Tėvai ir mokytojai išbandys įvairius ugdymo metodus ir būdus, atliks vaikams skirtas užduotis, gaus parengtas užduotis ir rekomendacijas, skirtas mokinio pažangos augimui.
2. Uždavinys. Gerinti specialiųjų poreikių mokinių pažangos augimą.			
2.1.	Vesti individualias, pogrupines ir grupines pratybas.	Per mokslo metus	Pašalinti, iš dalies pašalinti kalbėjimo ar kalbos sutrikimai.
2.2.	Pravesti atviras veiklas tėvams ir mokytojams.	Kovas, lapkritis	Pravestos 5 atviros logopedo veiklos. Teikiamos rekomendacijos mokytojams ir mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl mokinio pažangos augimo, ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo.
2.3.	Parengti pratimų rinkinį tėvams ir mokytojams „Nuoseklus foneminės klausos lavinimas“	Kovas	Parengta priemonė, padedanti tėvams ir mokytojams tobulinti mokinių skaitymo ir rašymo įgūdžius.

3. Uždavinys. Bendradarbiauti su gimnazijos mokinių tėvais, mokytojais bei klasės vadovais, dirbančiais su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais.			
3.1.	Su mokytojais aptarti mokinių ugdymo (-si) pasiekimus bei sunkumus, konsultuoti mokytojus pritaikytų ir individualizuotų programų rengimo klausimais.	Per mokslo metus	Teikiamos rekomendacijos mokytojams dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo. Su švietimo pagalba susiję klausimai sprendžiami konstruktyviai ir operatyviai.
3.2.	Teikti individualias konsultacijas tėvams, mokytojams. Pasiektų rezultatų su tėvais ir mokytojais aptarimas.	Per mokslo metus	Greitesnis mokinio pažangos augimas. Pastovus mokinio pasiekimų aptarimas konsultacijų metu, veiksmų derinimas telefonu, naudojantis užduočių sąsiuvinium.
3.3.	Organizuoti susirinkimą tėvams, kurių vaikams skirta logopedo pagalba, tema „Tėvų pagalba vaikui, šalinant kalbos ar kalbėjimo sutrikimus“.	Rugsėjis	Pravesti susirinkimai. Sklandaus ugdymo proceso, bendradarbiaujant su tėvais, organizavimas (pratybų lankomumo užtikrinimas, įgytų įgūdžių įtvirtinimas namuose).
3.4.	Bendradarbiauti su mokytojais, mokytojų padėjėjais, socialiniais darbuotojais.	Per mokslo metus	Ugdymo tikslų ir uždavinių suderinimas.
3.5.	Bendradarbiauti su Visagino švietimo pagalbos tarnyba, Pirminės sveikatos priežiūros specialistais.	Per mokslo metus	Kompleksinė pagalba mokiniui.
4. Uždavinys. Tobulinti kvalifikaciją specialiojo ugdymo srityje.			
4.1.	Dalyvauti Vaiko gerovės komisijos, pagalbos mokiniui specialistų metodinio būrelio ir pedagogų tarybos posėdžiuose.	Per mokslo metus	Keičiamasi informacija ir tobulėjama siekiant gerinti teikiamų paslaugų kokybę.
4.2.	Dalyvauti profesinės kvalifikacijos tobulinimo kursuose, organizuojamuose LSMUL.	Per mokslo metus	Vyks kompetencijų tobulinimas. įgytų žinių taikymas darbe.
4.3.	Rengti metodines priemones, tobulinti edukacinę aplinką.	Per mokslo metus	Kabineto metodinių priemonių gausinimas kalbinės komunikacijos lavinimo priemonėmis, logopedo kabineto aplinkų tobulinimas.
4.4.	Analizuoti naujausią metodinę literatūrą, taikyti darbe švietimo, specialiojo ugdymo ir informacinių technologijų naujoves.	Per mokslo metus	Savišvieta ir asmeninis tobulėjimas.
4.5.	Dalyvauti Visagino miesto logopedų ir specialiųjų pedagogų būrelio veikloje.	Pagal planą	Vyks pasidalinimas dalykine informacija su miesto švietimo įstaigų kolegomis.

PSICHOLOGO VEIKLOS PLANAS

Gimnazijos metiniai veiklos tikslai:

1. Užtikrinant ugdymo(si) kokybę ir pagalbą mokiniui siekti individualios pažangos.
2. Stiprinti savivaldą, bendruomeniškumą ir lyderystę kuriant patrauklų gimnazijos įvaizdį.

Psichologo veiklos tikslas. Rūpintis mokinių psichine sveikata, formuoti gimnazijos bendruomenės teigiamą psichologinę aplinką, rūpintis reikalingų psichologinių ugdymo sąlygų sudarymu.

Uždaviniai:

1. Teikti psichologinę pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, asmenybės, bendravimo, emocinių bei elgesio problemų.
2. Atlikti mokinių, patiriančių mokymosi sunkumų, psichologinį vertinimą.
3. Atlikti gimnazijoje psichologinius tyrimus, apklausas siekiant formuoti teigiamą psichologinę bendruomenės aplinką.
4. Organizuoti gimnazijos bendruomenės psichologinį švietimą teikiant dalykines konsultacijas.
5. Bendradarbiauti su miesto mokyklų psichologais, VŠPT bei kitomis institucijomis ir tobulinti kvalifikaciją.

Veiklos sritys:

1. Konsultavimas: mokinio (vaiko) asmenybės ir ugdymosi problemų nustatymas, tiesioginio poveikio būdų numatymas, darbas su mokiniu taikant psichologinio konsultavimo technikas, bendradarbiavimas su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir kitais su mokinio (vaiko) ugdymu susijusiais asmenimis, rekomendacijų jiems teikimas;

2. Įvertinimas: mokinio (vaiko) galių ir sunkumų įvertinimas, nustatant raidos ypatumus, asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius;

3. Švietimas: mokinių (vaikų), tėvų (globėjų, rūpintojų), pedagogų švietimas vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;

4. Psichologinių problemų prevencija: psichologinių problemų prevencijos poreikio įvertinimas (mokyklos bendruomenės grupių tyrimas), prevencinių priemonių bei programų rengimas, organizavimas ir įgyvendinimas.

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Vertinimo kriterijai
Tikslas. Rūpintis mokinių psichine sveikata, formuoti gimnazijos bendruomenės teigiamą psichologinę aplinką, rūpintis reikalingų psichologinių ugdymo sąlygų sudarymu.			
1. Uždavinys. Teikti psichologinę pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, asmenybės, bendravimo, emocinių bei elgesio problemų			
1.1.	Teikti individualias psichologines konsultacijas vaikams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams, švietimo pagalbos specialistams	Per mokslo metus	Ne mažiau 200 konsultacijų
1.2.	Parengti veiklos planą.	Sausis	1 veiklos planas
1.3.	Parengti veiklos ataskaitą.	Gruodis	1 veiklos ataskaita
1.4.	Rengti, kaupti, sisteminti lavinamąsias priemones.	Per mokslo metus	4 lavinamųjų priemonių komplektai
1.5.	Tvarkyti darbo dokumentus.	Per mokslo metus	Psichologinės pagalbos gavėjų ir individualių konsultacijų žurnalai, klientų kortelės, mokinių bylos, tyrimų medžiaga ir kt. dokumentacija
1.6.	Dalyvauti „Verdenės“ gimnazijos pagalbos mokiniui specialistų	Per mokslo metus	Numatyti posėdžiai pagal grupės veiklos planą

	metodinės grupės veikloje.		
1.7.	Dalyvauti VGK veikloje, atvejų aptarimuose	Per mokslo metus	VGK posėdžiai
2. Uždavinys. Atlikti mokinių, patiriančių mokymosi sunkumų, psichologinį vertinimą.			
2.1.	Įvertinti mokinio mokymosi galių, sunkumų, psichologinių, socialinių asmenybės ir ugdymosi problemų, specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančių dėl išskirtinių gabumų) psichologiniu aspektu, rengti rekomendacijų, aptarti įvertinimo/ rekomendacijas su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais.	Per mokslo metus	100 proc. patenkintas poreikis
3. Uždavinys. Atlikti gimnazijoje psichologinius tyrimus, apklausas, siekiant formuoti teigiamą psichologinę bendruomenės aplinką.			
3.1.	Atlikti 1 ir 5 klasių mokinių adaptacijos tyrimą, aptarti tyrimo rezultatus su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, parengti rekomendacijas.	Spalis, lapkritis	Vyks 2 grupiniai tyrimai, 4 tėvų susirinkimai, 1 mokytojų susirinkimas. Aptarti tyrimo rezultatus su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, parengti rekomendacijas.
3.2.	Atlikti 8 ir II gimnazinių klasių mokinių sugebėjimų ir profesinių polinkių tyrimą, aptarti tyrimo rezultatus su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokiniais, parengti rekomendacijas.	Kovas, balandis	Vyks 2 grupiniai tyrimai, 2 tėvų susirinkimai. Aptarti tyrimo rezultatus su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokiniais, parengti rekomendacijas.
4. Uždavinys. Organizuoti gimnazijos bendruomenės psichologinį švietimą teikiant dalykines konsultacijas.			
4.1.	Pravesti mokiniams paskaitas ir užsiėmimus.	Pagal poreikį	100 proc. patenkintas mokinių poreikis
4.2.	Organizuoti gyvenimo įgūdžių ugdymo praktinius užsiėmimus 3–4 klasių mokiniams.	Vasaris–balandis	1 mokymai, 10 ak. val.
4.3.	Pravesti paskaitas įstaigos mokytojams.	Pagal poreikį	100 proc. patenkintas mokytojų poreikis
4.4.	Per konsultacijas padėti spręsti mokytojams specialiojo ugdymo klausimams.	2 kartus per mėnesį	18 konsultacijų
4.5.	Organizuoti paskaitas mokinių tėvams.	Pagal poreikį	100 proc. patenkintas tėvų poreikis
4.6.	Parengti rekomendacijas mokinių tėvams, mokytojams pedagoginių, psichologinių, asmenybės, ugdymosi problemų sprendimo klausimais	Per mokslo metus	4 rekomendacijos
4.7.	Skleisti informaciją tėvams pedagoginės, psichologinės pagalbos teikimo klausimais (straipsniai, lankstinukai)	Per mokslo metus	9 informacijos vnt.
5. Uždavinys. Bendradarbiauti su miesto mokyklų psichologais, VŠPT bei kitomis			

institucijomis ir tobulinti kvalifikaciją.			
5.1.	Tobulinti kvalifikaciją ir kompetencijas.	Per mokslo metus	30 val.
5.2.	Dalyvauti Visagino švietimo įstaigų psichologų metodinio būrelio veikloje, pasidalinti darbo patirtimi.	Per mokslo metus	10 posėdžių. 1 pranešimas

KETVIRTASIS SKIRSNIS SOCIALINIO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS

Gimnazijos metinis veiklos tikslas. Užtikrinti ugdymo(si) kokybę ir pagalbą mokiniui siekiant individualios pažangos.

Uždaviniai:

1. Šalinti priežastis, kurios trukdo gimnazijos ugdytinių ugdymo(si) procesui, pozityviai socializacijai gimnazijoje bei šeimoje.
2. Ugdyti mokinių socialinius emocinius įgūdžius.
3. Stiprinti atsparumą išvengti ir pasipriešinti neigiamai aplinkos įtakai.
4. Gerinti mikroklimatą puoselėjant gimnazijos vertybines nuostatas.
5. Bendradarbiauti su socialinę pagalbą teikiančiomis tarnybomis, sveikatos priežiūros ir teisėtvarkos institucijomis.

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Veiklos kriterijai
1. Organizacinė veikla			
1.1.	Organizuoti mokinių maitinimą: 1) atnaujinti maitinimo sutartis gimnazijoje; 2) peržiūrėti ir poreikiui esant atnaujinti maitinimo organizavimo tvarką; 3) sistemingai tvarkyti mokinių nemokamo maitinimo gimnazijoje dokumentus; 4) rengti nemokamo maitinimo ataskaitas ir teikti jas Visagino savivaldybės Socialinės paramos skyriui.	Pagal planą	Sistemiškai ir laiku tvarkomi su maitinimu susiję dokumentai. Pedagogai ir tėvai bus supažindinti su maitinimo organizavimo tvarka, mokiniai iš socialiai remtinų šeimų kasdien gaus karštą pilnavertį sveiką maitinimą.
1.2.	Organizuoti socialiai remtinų mokinių aprūpinimą mokymosi reikmenimis.	Rugsėjis–spalis (iki 30 d.)	Mokiniai aprūpinti reikalingomis mokymosi priemonėmis.
1.3.	Atlikti tyrimą „Patyčių masto gimnazijoje įvertinimas“ (5–8, I klasės).	Lapkritis – gruodis	Tyrimo rezultatai pristatyti gimnazijos bendruomenei, numatytos reikalingos ir veiksmingos pagalbos priemonės.
1.4.	Vykdyti smurto ir patyčių prevenciją: 1) „Patyčių masto gimnazijoje įvertinimas“ (5–8, I klasės); 2) užtikrinti mokinių saugumą pamokose, pertraukų metu, gimnazijos renginiuose; 3) informuoti mokinius ir jų tėvus apie mokinio gimnazijos vidaus tvarkos	Pagal planą	Bus kuriamas saugesnis gimnazijos mikroklimatas, bendruomenė aktyviau įsitrauks į organizuojamas veiklas. Mokiniai saugiau jausis gimnazijoje ir žinos, kur kreiptis pagalbos įvykus patyčioms.

	<p>taisyklių pažeidimus e-dienyne;</p> <p>4) dalyvauti „Vaikų linija“ inicijuojamose „Kovas – sąmoningumo didinimo mėnuo BE PATYČIŲ“ veiklose;</p> <p>5) organizuoti akciją „Gegužė – mėnuo be smurto prieš vaikus“.</p>		
1.5.	Vykdyti „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos“ programą.	Per mokslo metus	<p>Visi mokiniai supažindinti su psichiką veikiančių medžiagų vartojimo žala.</p> <p>Programą integruota į dalykų pamokas pagal bendrąsias programas ir išsilavinimo standartus, klasės valandėles, popamokinę ir projektų veiklą, organizuojamus renginius.</p>
1.6.	<p>Dalyvauti:</p> <p>1) mokytojų tarybos posėdžiuose;</p> <p>2) Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose;</p> <p>3) gimnazijos tarybos posėdžiuose;</p> <p>4) švietimo pagalbos specialistų metodinės grupės posėdžiuose.</p>	Per mokslo metus	<p>Didės darbo efektyvumą. Tobulės dalykinės ir bendrąsias kompetencijas. Vyks pasidalinimas gerąja darbo patirtimi.</p>
1.7.	Tobulinti kvalifikaciją dalyvaujant kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.	Per mokslo metus	<p>Didinti darbo efektyvumą, tobulinti dalykinės ir bendrąsias kompetencijas.</p>
1.8.	Pristatyti ataskaitą apie socialinio pedagogo veiklą gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje.	Gruodis	<p>Socialinio pedagogo metinės veiklos ataskaita pristatyta ir apsvartyta VGK posėdyje. Posėdžio protokolas.</p>
2. Individualus darbas su mokiniais			
2.1.	Analizuoti ir spręsti mokinių netinkamo elgesio problemas (pagal poreikį).	Per mokslo metus	<p>Vyks individualūs ir grupiniai pokalbiai su mokiniais, išaiškintos netinkamo elgesio priežastys, teikiami patarimai elgesio korekcijai.</p> <p>Bent 3 proc. mažės netinkamai besielgiančių mokinių skaičius.</p>
2.2.	<p>Skatinti mokinių socializaciją:</p> <p>1) individualiai dirbant su mokiniais, turinčiais adaptacijos gimnazijoje problemų;</p> <p>2) įtraukiant į popamokinę veiklą, neformaliojo švietimo užsiėmimus.</p>	Per mokslo metus	<p>Didės mokinių savarankiškumas, motyvacija bei atsakomybės jausmas. Mokiniai saugiau jausis gimnazijoje.</p>
2.3.	Dirbti su smurtaujančiais ir smurtaujamais mokiniais, teikti pagalbą jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokytojams.	Per mokslo metus	<p>Sustiprės atsparumas išvengti ir pasipriešinti neigiamai aplinkos įtakai.</p>

2.4.	Stebėti mokinių pamokų lankomumą: 1) Vaiko gerovės komisijos numatytų priemonių plano dėl gimnazijos nelankymo laikymasis; 2) mokinių pamokų lankymo motyvacijos kėlimas; 3) sėkmės lapo pildymas ir aptarimas su mokiniu.	Per mokslo metus	Bent 10 proc. sumažės praleistų pamokų skaičius.
2.5.	Organizuoti gyvenimo įgūdžių ugdymo užsiėmimus 3–4 klasės mokiniams.	Sausis–vasaris	Mokiniai mokysis suvokti savo jausmus ir emocijas, tinkamai bendrauti.
2.6.	Lankytis mokinių namuose.	Pagal poreikį	Bus aiškinamasi dėl mokinių netinkamo elgesio, sprendžiamos gimnazijos nelankymo priežastys, jos šalinamos.
2.7.	Darbas su įvairiomis jaunimo organizacijomis: 1) Maltos ordino pagalbos tarnyba (MOPT); 2) Savanorystės akcijos (maisto bankas ir kt.).	Per mokslo metus	Išsaugys mokinių socialinis aktyvumas per visuomenei naudingą veiklą. Mokiniai įsitrauks į savanorystės veiklą, įgaus patirties padėti visuomenei.
2.8.	Inicijuoti ir organizuoti vaikų vasaros poilsio ir užimtumo stovyklas, burti vaikų užimtumo grupes.	Per mokslo metus	Mokiniai turiningai praleis savo laisvalaikį.
3. Individualus darbas su mokinių tėvais (globėjais/rūpintojais)			
3.1.	Bendradarbiauti su mokinių tėvais: 1) informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių lankomumo, elgesio problemas; 2) teikti individualias konsultacijas bei socialinę pedagoginę pagalbą šeimoms, turinčioms socialinių problemų; 3) teikti individualias konsultacijas mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencijos klausimais; 4) dalyvauti tėvų susirinkimuose.	Pagal poreikį per mokslo metus	Tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukiami į iškilusių ugdymosi problemų sprendimą, jie skatinami bendradarbiauti su gimnazija mokinių ugdymo(si), elgesio ir veiklos klausimais.
4. Bendradarbiavimas su gimnazijos vadovais, mokytojais, klasių vadovais			
4.1.	Informuoti gimnazijos vadovus, pedagogus, kitus švietimo pagalbos specialistus apie iškilusias problemas.	Per mokslo metus	Įtraukti gimnazijos bendruomenę į švietimo pagalbos klausimų sprendimą ir pagalbos teikimą.
4.2.	Konsultuoti mokytojus, bendradarbiauti su klasių vadovais sprendžiant vaikų socialines-pedagogines problemas.	Pagal poreikį	Teikti patarimus, individualias konsultacijas, kartu ieškoti efektyvių pagalbos būdų.
4.3.	Stebėti mokinių elgesį pamokose,	Per mokslo	Formuosius mokinių

	neformaliojo švietimo užsiėmimuose, popamokinėje veikloje.	metus	tinkamas elgesys, mokiniai bus drausmingesni.
4.4.	Konsultuoti klases vadovus dėl socialinės–pilietinės veiklos.	Pagal poreikį	Teikiama pagalba klases vadovams vykdant socialinę–pilietinę veiklą.
5. Bendravimas ir bendradarbiavimas su kitomis tarnybomis			
5.1.	Palaikyti ryšius su įvairiomis institucijomis: 1) Utenos apskrities vaiko teisių apsaugos skyriaus Visagino miesto specialistais; 2) Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Visagino policijos komisariato Veiklos skyriaus tyrėjais; 3) Socialinės paramos skyriumi; 4) Visagino šeimos ir vaiko gerovės centru; 5) Visagino švietimo pagalbos tarnyba; 6) Visagino socialinių paslaugų centru; 7) Nevyriausybinėmis organizacijomis.	Pagal poreikį	Stiprės bendradarbiavimas su socialiniais partneriais kuriant pagalbos tinklus.

PENKTASIS SKIRSNIS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

Gimnazijos metiniai veiklos tikslai:

1. Užtikrinant ugdymo(si) kokybę ir pagalbą mokiniui siekti individualios pažangos.
2. Stiprinti savivaldą, bendruomeniškumą ir lyderystę kuriant patrauklų gimnazijos įvaizdį.

Vaiko gerovės komisijos veiklos tikslas. Organizuoti ir koordinuoti mokykloje prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių.

Uždaviniai:

1. Aktyvinti bendruomenės įsitraukimą į prevencinį darbą gimnazijoje.
2. Analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, gimnazijos nelankymo atvejus.
3. Organizuoti švietimo pagalbą mokiniui, mokytojui, tėvams (globėjams, rūpintojams).
4. Atlikti mokinio ugdymo(si) poreikių pirminį vertinimą.
5. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.
6. Vykdyti krizių valdymo priemones gimnazijoje.

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingi	Vertinimo kriterijai
1. Bendrosios paskirties priemonės				
1.1.	VGK veiklos plano 2020 metams aptarimas	Sausis	VGK nariai	Aptarti VGK planą 2020 m.
1.2.	Vaiko gerovės komisijos (toliau –VGK) posėdis specialiųjų poreikių turinčių mokinių individualios pažangos stebėsenos rezultatai	Balandis–gegužė	VGK nariai, klases vadovai, dalykų mokytojai	Posėdis, posėdžio protokolas Išaiškinti mokiniai, kuriems yra mokymosi sunkumų. Parengti pagalbos vaikui planai. Užtikrintas mokinių,

				turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (negalių, sutrikimų, mokymosi sunkumų) ugdymo tęstinumą.
1.3.	VGK posėdis: pagalbos gavėjų sąrašo aptarimas; individualių ir pritaikytų programų aptarimas; individualių ugdymo planų aptarimas.	Rugpjūtis	VGK nariai, klasės vadovai	Posėdis, posėdžio protokolas. Pagalbos gavėjų sąrašas pateiktas tvirtinimui PPT. Aptarti aktualūs specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) klausimai, ugdymo programos pritaikytos arba individualizuotos (pagal PPT rekomendacijas), parengti individualūs ugdymo planai.
1.4.	VGK posėdis: VGK nuveikto darbo analizė; pagalbos mokiniui specialistų ataskaitos; veiklos plano 2021 m. sudarymas.	Gruodis	VGK nariai	Posėdis, posėdžio protokolas.
1.5.	Rinkti informaciją apie mokinius, turinčius mokymosi sunkumų, bendradarbiaujant su mokytojais, švietimo pagalbos specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai, VGK nariai	Gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, atliekamas pirminis mokinių įvertinimas. Aptarti įvertinimo rezultatai, teikiami siūlymai VŠPT dėl specialiojo ugdymo skyrimo.
1.6.	Vykdyti mokytojų darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais stebėseną ir aptarti rezultatus VGK posėdyje.	Per mokslo metus	VGK nariai	Stebėta ne mažiau kaip 10 pamokų darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais. Pamokų stebėjimo formos. Gerosios darbo patirties sklaida mokytojų tarybos posėdžiuose.
1.7.	Inicijuoti dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, siekiant įgyti daugiau kompetencijų dirbant su	Per mokslo metus	Visi pedagoginiai darbuotojai	Ne mažiau kaip 10 proc. pedagoginių darbuotojų dalyvaus kvalifikacijos tobulinimo

	specialiųjų poreikių ir kitų problemų turinčiais mokiniais.			renginiuose, skirtuose specialiai pagalbai. Vyks gerosios patirties sklaida
1.8.	Informuoti, konsultuoti ir šviesti mokinius ir jų tėvus pedagoginės, psichologinės, specialiosios pagalbos, sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžių klausimais.	Per mokslo metus	Klasės vadovai ir švietimo pagalbos specialistai	Klasių tėvų susirinkimai. VGK posėdžiai. Individualūs pokalbiai.
1.9.	Organizuoti Vaiko gerovės komisijos posėdžius inicijuojant juos dalykų mokytojams ar klasės vadovams.	Pagal poreikį	VGK nariai	Igyvendinamas VGK veiklos tikslas. VGK protokolai.
2. Prevencinės priemonės				
2.1.	Smurto ir patyčių prevencija: „Patyčių masto gimnazijoje įvertinimas“ (5–8, I klasės); Mokinių saugumo pamokose, pertraukų metu, gimnazijos renginiuose užtikrinimas; Mokinių ir jų tėvų informavimas apie mokinio gimnazijos vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus e-dienyne; Dalyvavimas „Vaikų linija“ inicijuojamose „Kovas – sąmoningumo didinimo mėnuo BE PATYČIŲ“ veiklose; Akcijos organizavimas „Gegužė – mėnuo be smurto prieš vaikus“.	Kovas, gegužė gruodis, pagal planą	Socialinis pedagogas, gimnazijos bendruomenė, klasės vadovai	Gimnazijoje bus kuriamas saugesnis mikroklimatas, siekiama, kad bendruomenė aktyviau įsitrauktų į organizuojamas veiklas.
2.2.	Išplėstinis VGK posėdis: LIONS QUEST prevencinės programos „Paauglystės kryžkelės“ įgyvendinimas 5–8 klasėse; Krizių valdymo gimnazijoje sistemos aptarimas.	Vasaris	Direktorius, VGK pirmininkas	Bus aptarta prevencinės programos įgyvendinimo patirtis. Aptarta krizių valdymo gimnazijoje sistema.
2.3.	Sudaryti sąlygas mokytojams dalyvauti mokymuose pagal	Vasaris	Pradinio ugdymo mokytojai	100 proc. mokytojų dalyvaus mokymuose. 100 proc.

	prevenčinę programą „Iveikiame kartu“, skirtą 1–4 klasės mokiniams.			1–4 klasių mokinių dalyvaus preventinėje programoje.
2.4.	Kvaišalų, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, ŽIV/AIDS prevencija: Akcijų, skirtų žalingų įpročių prevencijai, mokinių socializacijai bei sveikai gyvensenai ugdyti, įgyvendinimas; Reidų organizavimas gimnazijos teritorijoje; Pasaulinės AIDS dienos paminėjimas; teisinė nepilnamečių atsakomybė.	Per mokslo metus, spalio, gruodis	Socialinis pedagogas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, klasės vadovai	Sveikatingumo ugdymo temos ir veiklos integruojamos į mokomųjų dalykų programas ir klasės vadovų veiklą.
2.5.	Gimnazijos nelankymo prevencija: Vykdėti gimnazijos lankomumo kontrolę; Atnaujinti gimnazijos nelankymo prevencijos tvarką; Supažindinti mokytojus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su gimnazijos nelankymo prevencijos tvarka; Aptarti Vaiko gerovės komisijos išplėstiniuose posėdžiuose blogai lankančių gimnaziją mokinių problemas.	Per mokslo metus, rugpjūtis	Klasės vadovai, socialinis pedagogas	Bus stebimas ir kontroliuojamas pamokų lankomumas, išsiaiškintos praleistų pamokų priežastys. Sumažės dėl nepateisinamos priežasties praleistų pamokų skaičius, pagerės pažangumas.
2.6.	Savižudybių prevencija: Diskusijos su mokiniais apie prekybos žmonėmis pavojus; Informacija mokytojams ir tėvams apie vaikų ir jaunimo savęs žalojimo ir savižudybių prevencijos temomis.	Per mokslo metus, pagal poreikį	Dorinio ugdymo mokytojas, klasės vadovai, psichologas, VGK nariai	Prevencinės priemonės integruojamos į ugdymo proceso veiklas ir klasės vadovų veiklą. Gerės psichologinės pagalbos efektyvumas
2.7.	Registruoti pašalinius asmenis, ateinančius į gimnaziją, stiprinti jų patekimo į gimnaziją, kontrolę, stebėti gimnazijos teritoriją ir jos prieigas.	Per mokslo metus	Gimnazijos bendruomenė	Kontrolė ir įrašai Pašalinių asmenų registracijos knygoje.
3. Socialinė pedagoginė ir psichologinė pagalba				

3.1.	Stebėti ir prižiūrėti probleminio elgesio mokinius, konsultuoti juos, koreguoti elgesį.	Per metus	Socialinis pedagogas, psichologas	Mokinių elgesio korekcija: individualūs pokalbiai su mokiniais, konsultacijos mokytojams, tėvams. Pagalbos mokiniui plano sudarymas.
3.2.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais: Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie socialinės apsaugos ir įvaikinimo tarnybos Utenos apskrities vaiko teisių apsaugos skyriaus specialistais; Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Visagino policijos komisariato Veiklos skyriaus tyrėjais; Socialinės paramos skyriumi; Visagino šeimos ir vaiko gerovės centru; Visagino švietimo pagalbos tarnyba; Visagino socialinių paslaugų centru; Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro specialistais.	Per mokslo metus	Direktorius, VGK nariai	Stiprinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, pagal poreikį kviešti juos į VGK posėdžius.
4. Darbas su specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau SUP) turinčiais mokiniais				
4.1.	Teikti informaciją pirminiam, pakartotiniam SUP mokinių įvertinimui, organizuoti jiems švietimo pagalbą.	Rugpjūtis– rugsėjis	VGK	Vyks naujai atvykusių mokinių poreikių nustatymas ir įvertinimas; pakartotinis įvertinimas inicijuojant tėvams ir mokytojams pasibaigus terminui
4.2.	Praktikumai mokytojams ir tėvams „Kaip mums kartu padėti vaikui?“	Per mokslo metus	Specialusis pedagogas, logopedas	Vyks tėvų švietimas. Organizuotas praktikumai, patirties sklaida
4.3.	Organizuoti konsultacijas	Kiekvieno	Švietimo pagalbos	Teikiamos

	mokytojams specialiojo ugdymo klausimams spręsti.	mėnesio trečias ir ketvirtas trečiadienis	specialistai	rekomendacijos mokytojams ir mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo. Su pagalba mokiniui susiję klausimai sprendžiami konstruktyviai ir operatyviai
4.4.	Stebėti ir analizuoti SUP turinčių mokinių pasiekimus.	Per mokslo metus	Specialusis pedagogas	Gerės mokinių pasiekimai, elgesys, motyvacija.
4.5.	Kaupti metodinės medžiagos apie SUP mokinių ugdymą, gaminti vaizdines priemones ir kt.	Per mokslo metus	Švietimo pagalbos specialistai	Kaupiamos ir gaminamos metodinės ir vaizdinės medžiagos.
4.6.	Dalintis gerąja darbo patirtimi su kitų ugdymo įstaigų specialistais, socialiniais partneriais.	Per mokslo metus	Švietimo pagalbos specialistai	Gerosios darbo patirties perėmimas ir sklaida, kvalifikacijos tobulinimas.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS INFORMACIJOS CENTRO VEIKLOS PLANAS

Gimnazijos metiniai veiklos tikslai:

1. Užtikrinant ugdymo(si) kokybę ir pagalbą mokiniui siekti individualios pažangos.
2. Stiprinti savivaldą, bendruomeniškumą ir lyderystę kuriant patrauklų gimnazijos įvaizdį.

Informacinio centro veiklos tikslas. Siekti, kad gimnazijos informacinis centras būtų patrauklus, inovatyvus, formuojantis mokinių skaitymo įgūdžius, teikiantis metodinę ir dalykinę informaciją gimnazijos bendruomenei.

Uždaviniai:

1. Tinkamai komplektuoti informacijos centro fondą.
2. Atsižvelgiant į metodinių grupių poreikius komplektuoti vadovėlių ir mokymo priemonių fondą.
3. Ugdyti gimnazijos bendruomenės informacinius įgūdžius.
4. Ugdyti mokinių kūrybiškumą dalyvaujant projektuose, renginiuose, parodose.
5. Stiprinti bendruomenės sutelktumą gerinant gimnazijos veiklos kokybę.
6. Tobulinti besimokančios organizacijos kultūrą.
7. Stiprinti asmenines, pilietines ir socialines kompetencijas.

Situacijos analizė.

2019 m. pabaigoje buvo 16 572 egz. knygų, 20 049 egz. vadovėlių. 2019 m. skaitė 315 mokinių ir mokytojų, išduota 3670 egz. dokumentų, 8093 vadovėlių (5619 egz. mokiniams, 2474 egz. mokytojams), apsilankė 2920 lankytojų.

2019 m. informacijos centre vyko 48 renginiai; 27 parodos (Sausio 13-ajai, Vasario 16-ajai, Kovo 11-ajai, Užgavėnėms, Velykoms, Vėlinėms, Kalėdoms, Knygnešių dienos, Motinos dienos, Tarptautinei mokytojų dienai, Žemaitijos metams, Vietovardžių metams skirtos parodos); 21 renginys (Tarptautinei vaikų knygos dienai, Nacionalinei bibliotekų savaitei skirti renginiai, Šiaurės

šalių literatūros savaitės renginiai, „Knygų Kalėdų“ akcija, susitikimas su rašytoju Gyčiu Norvilu; 3 kūrybiniai renginiai „Pavasariniai paukščiai“.

2019 metais nupirkta 793 egz. vadovėlių: 1 klasei – matematikos, 4 klasei – lietuvių k., 10 klasei – muzikos, 10 klasei – fizikos 1 d, 12 klasei – biologijos ir istorijos vadovėliai. Papildomai įsigyta vadovėlių anglų kalbai, rusų kalbai, 5 klasei – lietuvių k., matematikos, istorijos vadovėliai, 7 klasei – lietuvių literatūros, 8 klasei – lietuvių k., matematikos, fizikos, geografijos, 10 klasei – lietuvių k., lietuvių literatūros.

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingi	Numatomas rezultatas	Vertinimo kriterijai
1. Tikslas. Užtikrinant ugdymo(si) kokybę ir pagalbą mokiniui siekti individualios pažangos.					
1.1. Uždavinys. Tinkamai komplektuoti informacijos centro fondą.					
1.1.1.	Komplektuoti gimnazijos informacijos centro fondą.	Sausis–gruodis	Bibliotekėninkas	Fondas bus papildytas nauja grožine, mokomąją literatūra	Informacija apie naujas knygas skelbiama gimnazijos interneto svetainėje
1.2. Uždavinys. Atsižvelgiant į metodinių grupių poreikius komplektuoti vadovėlių ir mokymo priemonių fondą.					
1.2.1.	Derinti gimnazijai reikalingų vadovėlių 2020–2021 m. m. sąrašą su dalykų mokytojais, metodinių grupių pirmininkais, gimnazijos vadovais bei gimnazijos taryba.	I ketvirtis	Bibliotekėninkas dalykų mokytojais, metodinių grupių pirmininkais	Bus parengtas reikalingų vadovėlių sąrašas, maksimaliai tenkinantis ugdymą organizuojančiųjų poreikius. Planuojamų įsigyti vadovėlių sąrašas suderintas su tėvų ir mokinių atstovais ir atitinka visų bendruomenės grupių lūkesčius.	Reikalingų vadovėlių sąrašas. Viešųjų pirkimų planas, gimnazijos tarybos posėdžių protokolas.
1.2.3.	Atlikti gimnazijai reikalingų vadovėlių iš leidyklų pirkimus pagal gimnazijos Supaprastintų mažos vertės viešųjų pirkimų organizavimo ir atlikimo aprašą.	Sausis, gruodis	Bibliotekėninkas	Vadovėlių fondo papildymas naujais vadovėliais.	Viešųjų pirkimų ataskaita.
1.2.4.	Teikti informaciją apie 2019 metais įsigytus vadovėlius ir mokymo priemones Visagino	Sausis	Bibliotekėninkas	Bus parengta 2019 m. įsigytų vadovėlių	Parengta 2019 metais įsigytų vadovėlių ataskaita.

	švietimo, kultūros, sporto skyriui ir valstybinės kalbos kontrolės skyriui.			ataskaita, mokinio krepšelio lėšos tikslingai ir kryptingai panaudotos mokinių poreikiams tenkinti.	
1.3. Uždavinys. Ugdyti gimnazijos bendruomenės informacinius įgūdžius.					
1.3.1.	Organizuoti ir vykdyti pažintines valandėles: 1) 1 klasės mokiniams „Pirmoji kelionė į knygų šalį“; 2) 2–4 klasės mokiniams „Knygų įvairovė ir pasirinkimas“; 3) 2–4 klasių mokiniams „Enciklopedijos, žodynai, žinynai pradinukams“.	Rugsėjis, spalvis	Bibliotekėninkas, pradinio ugdymo mokytojai	Mokiniai susipažins su gimnazijos informacijos centru, naudosimosi taisyklėmis. Gerės mokinių skaitymo kultūra. Mokiniai išmoks greitai susirasti reikiamą informaciją.	Parengtas lankstinukas „Jaunojo skaitytojo atmintinė“. Per mokslo metus 10 proc. išaugs bibliotekos skaitytojų skaičius
1.4. Uždavinys. Ugdyti mokinių kūrybiškumą dalyvaujant projektuose, renginiuose, parodose.					
1.4.1.	Dalyvauti šalies akcijose ir tarptautiniuose projektuose „Metų knygos rinkimų 2020“, „Tarptautinės vaikų knygos dienos, „Šiaurės šalių literatūros savaitės 2020“ renginiuose.	Sausis, balandis, lapkritis	Bibliotekėninkas	Išaugs bibliotekos lankytojų skaičius.	Informacija apie akcijas ir projektus skelbiama gimnazijos interneto svetainėje.
1.4.2.	Rengti parodas ir demonstruoti eksponatus: 1) „Skausmo, vilties ir pergalės diena“, Sausio 13-ajai. 2) „Klasikinio kūrinio „Anykščių šilelis“ autorius“. Antanui Baranauskui – 185. 3) „A. Karosaitės kūryba vaikams“. A. Karosaitei – 75. 4) „Aukštaitijos krašto poetas“. Antanui Miškiniui – 115. 5) „Tautos prisikėlimo šventė“ Lietuvos valstybės	Pagal planą	Bibliotekėninkas	Ruošiamos teminės knygų parodos, skirtos rašytojų jubiliejams ir atmintinoms valstybinėms švenčių datoms paminėti.	Informacija apie rašytojus, įžymius žmones ir datas kaupiama segtuvuose.

	<p>atkūrimo dienai paminėti.</p> <p>6) „Žiemos palydų šventė–Užgavėnės“.</p> <p>7) „Liaudies dainius“.</p> <p>A. Strazdui – 260.</p> <p>8) „Justino Marcinkevičiaus kūryba“.</p> <p>J. Marcinkevičiui – 90.</p> <p>9) „Laisvė trispalvėj pražydo“, Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo 30-mečiui</p> <p>10) „Kai knygas draudė“, Knygnešio dienai paminėti.</p> <p>11) „Didysis pasakotojas“.</p> <p>H. K. Andersenui – 215.</p> <p>12) „Velykų šviesų rytą“.</p> <p>13) „Pasaulis pagal Radauską“.</p> <p>H. Radauskui – 110.</p> <p>14) „Mano motina, mama, motulė“, Motinos dienai paminėti.</p> <p>15) „Tas brangus lietuviškas žodis“, Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos dienai</p> <p>16) „Lietuvių prozos novatorius“. J. Savickiui – 130.</p> <p>17) „Žemaitiško žodžio audėja“. Žemaitėi – 175.</p> <p>18) „Auksinio rudenio taku“, Mokslo ir žinių dienai paminėti.</p> <p>19) „Ilgesio ir meilės dainius“.</p> <p>P. Širviui – 100.</p> <p>20) „Didysis menininkas“.</p> <p>M.K. Čiurlioniui – 145.</p> <p>21) „Spalio valsas mokytojui“, pasaulinei mokytojų dienai paminėti.</p> <p>22) „Lietuvių poetinio žodžio reformatorius“.</p> <p>H. Nagiui – 100.</p> <p>23) „Liepsnos atminimo žvakutės“, (visų šventųjų dienai paminėti)</p> <p>24) „Vaikų pasaulis arčiau širdies“.</p>				
--	---	--	--	--	--

	V. Žilinskaitei – 90. 25) L. van Bethoveniui – 250. 26) „Kai danguje žvaigždė pražys“, Šv. Kalėdoms. 27) „Kalbai statęs paminklą“. J. Jablonskiui – 160.				
1.5. Uždavinys. Stiprinti bendruomenės sutelktumą gerinant gimnazijos veiklos kokybę.					
1.5.1.	Organizuoti bendrų renginių, skirtų Tarptautinei vaikų knygos dienai.	Balandis	Bibliotekininkas	Skatins dalykinį pradinio ugdymo mokytojų bendradarbiavimą	Informacija skelbiama gimnazijos interneto svetainėje
1.5.2.	Dalyvavimas tarptautiniame projekte Mokytojų įtraukimas į projektą „Šiaurės šalių literatūros savaitė 2020“.	Lapkritis	Bibliotekininkas, pradinio ugdymo mokytojai	Įtraukti į projektą mokytojai ir jų mokiniai giliau susipažins su Šiaurės šalių literatūra. Dalyvavimas renginiuose skatins skaitymo, garsinio skaitymo ir pasakojamosios tradicijos puoselėjimą.	Dalyvavimas tarptautiniame projekte.
1.5.3.	Teikti pagalbą klasės vadovams, įtraukiant 5–8, I–II klasių mokinius į socialinę veiklą.	Sausis–gruodis	Bibliotekininkas, klasės vadovai	Mokiniai bus įtraukti į socialinę veiklą gimnazijos informacijos centre, vadovėlių ir knygų fondų tvarkymą, pagalba renginių metu. Tai padės tausoti ir saugoti vadovėlius ir kitą literatūrą. Mažiau knygų bus pamesta ar sugadinta.	Tikslingai panaudotos socialiniam darbui skirtos valandos

1.6. Uždavinys. Tobulinti besimokančios organizacijos kultūrą.					
1.6.1.	Rinkti ir tvarkyti informaciją temomis: 1. „Straipsniai apie gimnaziją“. 2. „Gimnazijos biblioteka spaudoje“. 3. „Gimnazijos laikraštis“. 4. „Apie Visaginą“.	Per mokslo metus	Bibliotekinininkas	Suteikiama pagalba mokytojams ir klasių vadovams. Suteikiama pagalba ruošiantis renginiui ar ieškant papildomos medžiagos įvairiomis temomis. Tobulinama gimnazijos kultūra, ugdomas pilietiškumas.	Informacija apie Visaginą ir gimnaziją kaupiama informaciniame centre.
1.7. Uždavinys. Stiprinti asmenines, pilietines ir socialines kompetencijas.					
1.7.1.	Dalyvauti Visagino miesto mokyklų bibliotekininkų metodinės grupės veikloje.	Per metus.	Bibliotekinininkas	Vyks profesinis tobulėjimas.	Visagino miesto mokyklų bibliotekininkų metodinio būrelio pirmininkė.
2.4.2.	Tobulinti kvalifikaciją bibliotekininkams skirtuose seminaruose, kursuose, paskaitose, konferencijose, vykstančiuose Lietuvos nacionalinėje bibliotekoje, Visagino švietimo pagalbos tarnyboje, tarptautinėje Vilniaus knygų mugėje, kitose įstaigose.	Per metus	Bibliotekinininkas	Vyks kvalifikacijos tobulinimas.	Įgytos naujos , kompetencijos, kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTO VEIKLOS PLANAS

Gimnazijos metiniai veiklos tikslai:

1. Užtikrinant ugdymo(si) kokybę ir pagalbą mokiniui siekti individualios pažangos.
2. Stiprinti savivaldą, bendruomeniškumą ir lyderystę kuriant patrauklų gimnazijos įvaizdį.

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Vertinimo kriterijai
I prioritetas. Visuomenės psichikos sveikatos gerinimas. Užtikrinti savižudybių prevencijos prioritetų nustatymą ilgojo ir trumpojo laikotarpių savižudybių prevencijos priemonių ir joms įgyvendinti reikiamo finansavimo planavimą (LRV prioritetas)			
1.1.	Vykdyti ankstyvąją intervenciją,	I–IV	Ne mažiau kaip 6 dalyviai (1

	skirtą nereguliariai vartojantiems psichoaktyviausias medžiagas ar eksperimentuojantiems jomis jaunuoliams,.	ketvirtis	grupė) (grupių skaičius/ dalyvių skaičius)
1.2.	Stiprinti gimnazijos bendruomenės gebėjimus psichikos sveikatos srityje – mokymų/ supervizijų organizavimas gimnazijos bendruomenei.	I–IV ketvirtis	Skatinti gimnazijos bendruomenę dalyvauti programoje (Informavimo veiksmų skaičius vnt.). Mokymuose dalyvavusių mokyklų darbuotojų skaičius (vnt.)
II prioritetas. Sveikos mitybos įgūdžių formavimas ir fizinio aktyvumo skatinimas Plėtoti sveiką gyvenseną ir stiprinti mokinių sveikatos įgūdžius ugdymo įstaigose			
2.1.	Tobulinti sveikos mitybos organizavimą ir maisto švaistymo mažinimą.	I–IV ketvirtis	Skatinti mokyklos bendruomenę dalyvauti programoje (Diskusijų, pranešimų ir t.t. skaičius vnt.)
	Įgyvendinti rekomendacijas/ priemones dėl švediško stalo, maisto švaistymo mažinimo.		
	Organizuoti paskaitas/ užsiėmimus „Švediško stalo principo diegimas ir maisto švaistymo mažinimas“.		
			Ne mažiau kaip 100 mokinių (Renginių skaičius/dalyvių skaičius)
			Ne mažiau kaip 20 suaugusiųjų (mokinių tėvai, mokyklos darbuotojai) (Renginių skaičius/dalyvių skaičius)
2.2.	Sveikatą stiprinančių mokyklų plėtra/ priemonės „Aktyvi mokykla“ įgyvendinančių mokyklų plėtra	I–IV ketvirtis	Skatinti mokyklos bendruomenę dalyvauti programoje (Diskusijų, pranešimų ir t.t. skaičius vnt.)
2.3.	Didinti supratimo apie mikroorganizmų atsparumą antimikrobinėms medžiagoms: Mokinių, dalyvavusių grupiniuose užsiėmimuose, žinių gerėjimo vertinimas: 9–12 klasių mokiniai užsiėmimo pradžioje ir pabaigoje pildo parengtą unifikuotą anketą. Savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (visuomenės sveikatos stebėsenos specialistas) vertina žinių gerėjimą ne mažiau 10 proc. grupinių užsiėmimų. Suaugusiųjų dalyvavusių grupiniuose užsiėmimuose, žinių gerėjimas: Mokytojai, mokytojų padėjėjai, mokinių tėvai ir kiti suaugusieji užsiėmimo pradžioje ir pabaigoje pildo parengtą unifikuotą anketą. Savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (visuomenės sveikatos	I–IV ketvirtis	Ne mažiau kaip 100 mokinių (Renginių skaičius/dalyvių skaičius)
			Mokinių dalyvavusių grupiniuose užsiėmimuose, žinių gerėjimas (10 proc.)
			Ne mažiau kaip 10 suaugusiųjų (mokinių tėvai, mokyklos darbuotojai) (Renginių skaičius/dalyvių skaičius)
			Suaugusiųjų dalyvavusių grupiniuose užsiėmimuose, žinių gerėjimas (10 proc.)

	stebėsenos specialistas) vertina žinių gerėjimą ne mažiau 10 proc. grupinių užsiėmimų.		
2.4.	Skatinti traumų ir sužalojimų prevencijos priemonių vykdymą gimnazijoje.	I–IV ketvirtis	Ne mažiau kaip 100 mokinių (Renginių skaičius/dalyvių skaičius) Visi mokyklos darbuotojai (Renginių skaičius/dalyvių skaičius)
2.5.	Organizuoti burnos higienos užsiėmimus tikslinėse grupėse	I–IV ketvirtis	Ne mažiau kaip 100 mokinių (Renginių skaičius/dalyvių skaičius) Ne mažiau kaip 10 suaugusiųjų (mokinių tėvai, mokyklos darbuotojai) (Renginių skaičius/dalyvių skaičius)
III prioritetas. Savivaldybės visuomenės sveikatos biuro darbuotojų administracinių gebėjimų stiprinimas. Plėtoti sveiką gyvenseną ir stiprinti mokinių sveikatos įgūdžius ugdymo įstaigose			
3.1	Visuomenės sveikatos specialistų, dirbančių mokykloje, kvalifikacijos kėlimas.	I–IV ketvirtis	Dalyvavimas ne mažiau kaip 3 kvalifikacijos tobulinimo renginiuose
IV Prioritetas. Savivaldybės visuomenės sveikatos biuro veiklos viešinimas <i>Plėtoti sveiką gyvenseną ir stiprinti mokinių sveikatos įgūdžius ugdymo įstaigose</i>			
4.1.	Viešinti savivaldybės visuomenės sveikatos biuro mokinių visuomenės sveikatos priežiūros veiklos <i>*Informavimo veiksmas, tai žodinė, rašytinė ar vaizdinė informacija (interviu, pasisakymas televizijos ir radijo laidose, straipsnis, paskaita, pranešimas, stendas, atmintinė ir kt. leidiniai), skirta plačiajai visuomenei ar tikslinei gyventojų grupei, pateikiama seminarų, konferencijų, susirinkimų, pamokų metu, transliuojama per televiziją ar radiją, išleidžiama atskiru leidiniu, publikuojama periodinėje spaudoje ar internete.</i>	I–IV ketvirtis	Informavimo veiksmų skaičius ne mažiau kaip 100 vnt.
V. Kita visuomenės sveikatos priežiūros specialisto veikla			
5.1.	Stiprinti sveikatos saugą ir spręsti bendruosius sveikos gyvensenos ir ligų prevencijos klausimus.	I–IV ketvirtis Pagal poreikį	Renginių skaičius/ dalyvių skaičius (vnt.)
5.2.	Prižiūrėti vaikų maitinio organizavimo atitiktį Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo, patvirtino	I–IV ketvirtis	Pagal teises aktus
5.3.	Skatinti fizinį aktyvumą	I–IV ketvirtis. Pagal poreikį	Renginių skaičius/ dalyvių skaičius (vnt.)
5.4.	Stiprinti psichikos sveikatą (smurto, patyčių prevencija, streso kontrolė)		
5.5.	Vykdyti rūkymo, alkoholio ir		

	narkotikų vartojimo prevenciją		
5.6.	Aplinkos sveikata		
5.7.	Lytiškumo ugdymas, AIDS ir lytiškai plintančių ligų prevencija		
5.8.	Tuberkuliozės profilaktika		
5.9.	Užkrečiamųjų ligų profilaktika ir asmens higiena		
5.10.	Kraujotakos sistemos ligų profilaktika		
5.11.	Onkologinių ligų profilaktika		
5.12.	Teikti informaciją bendruomenei apie profilaktinių sveikatos patikrinimų naudą dėl tuberkuliozės (straipsniai, standai, plakatai, lankstinukai)	I–IV ketvirtis. Pagal poreikį	Straipsnių, standų, plakatų, lankstinukų skaičius (vnt.)
5.13.	Teikti gimnazijos bendruomenei (klasės vadovai/ mokytojai) VSS IS sistemos informaciją apie gydytojų rekomendacijas (forma Nr.F027-1/a)	I–IV ketvirtis. Pagal poreikį	Pateiktų rekomendacijų skaičius (vnt.)
5.14.	Dalyvauti gimnazijos sveikatingumo programose pagal kompetenciją .	I–IV ketvirtis Pagal poreikį	Dalyvavimo skaičius (vnt.)
5.15.	Dalyvauti mokyklos vaiko gerovės komisijos (VGK) posėdžiuose	I–IV ketvirtis Pagal poreikį	Dalyvavimo skaičius (vnt.)
5.16.	Teikti individualių konsultavimo paslaugas švietimo įstaigos bendruomenei	I–IV ketvirtis	Mokinių konsultacijų skaičius (vnt.)
			Tėvų konsultacijų skaičius (vnt.)
			Mokytojų konsultacijų skaičius (vnt.)
5.17.	Informuoti vaikų tėvus apie vaikų profilaktinių patikrinimų svarbą	I–IV ketvirtis. Pagal poreikį	Informavimo veiksmų skaičius (vnt.)
5.18.	Mokinių asmens higienos (pedikuliozės) tikrinimas	I–IV ketvirtis. Pagal poreikį	Patikrinimų skaičius (vnt.)/ Patikrintų mokinių skaičius (vnt.)/ Rasta (vnt.)/ Nerasta (vnt.)
5.19.	Dirbti su Lietuvos vaikų sveikatos stebėsenos informacine sistema (VSS IS)	I–IV ketvirtis	Nuolat
5.20.	Dirbti su „MANO DIENYNAS“ ir kitomis informavimo priemonėmis	I–IV ketvirtis	Pagal susitarimą su gimnazijos vadovais.

**IX SKYRIUS
DARBO GRUPIŲ VEIKLA**

**PIRMASIS SKIRSNIS
GIMNAZIJOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO DARBO GRUPĖS
VEIKLOS PLANAS**

Gimnazijos metiniai veiklos tikslai:

1. Užtikrinant ugdymo(si) kokybę ir pagalbą mokiniui siekti individualios pažangos.
2. Stiprinti savivaldą, bendruomeniškumą ir lyderystę kuriant patrauklų gimnazijos įvaizdį.

Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės veiklos tikslas. Organizuoti veiklos kokybės tyrimus gimnazijoje, priimti pagrįstus sprendimus gimnazijos veiklos tobulinimui.

Uždaviniai:

1. Stiprinti gimnazijos bendruomenės narių atsakomybę už gimnazijos veiklos kokybę.
2. Organizuoti gimnazijos pažangos ir pasiekimų vertinimą remiantis interneto platforma „IQES online Lietuva“
3. Vykdyti gimnazijos veiklos kokybės į(si)vertinimą.
4. Numatyti gimnazijos veiklos tobulinimo perspektyvą.
5. Teikti gimnazijos bendruomenės nariams patikimą ir išsamią informaciją apie gimnazijos veiklos sričių kokybę.

Etapai	Veikla	Data	Vertinimo kriterijai
Gimnazijos pažangos ir pasiekimų vertinimo organizavimas ir vykdymas	Vertinti gimnazijos pažangą ir pasiekimus remiantis interneto platforma „IQES online Lietuva“ organizuojant mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausas. Apibendrinti gautus duomenis apie gimnazijos pažangą ir pasiekimus.	Iki sausio 15 d.	Gimnazijos pažangos ir pasiekimų vertinimo apibendrinimas ir pateikimas NŠA (Nacionalinei švietimo agentūrai).
Vertinimo srities apibrėžimas	Suformuoti gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupę, parengti veiklos planą. Informuoti gimnazijos bendruomenę apie gimnazijos veiklos kokybės į(si)vertinimo organizavimą. Parengti medžiagą, reikalingą veiklai į(si)vertinti. Parinkti probleminę gimnazijos veiklos sritį giluminiam įsivertinimui atlikti. Organizuoti diskusiją dėl vertinimui pasirinktos srities/temos/ rodiklio kokybės požymių ir kriterijų aprašymo (ilustracijos) turinio, dermės su gimnazijos vertybėmis, kultūra ir kontekstu.	Sausis, vasaris	Apibendrinti rezultatai pristatyti mokytojų tarybos posėdyje. Išskirtos gimnazijos veiklos stiprybės, silpnybės. Susitarta dėl tobulintinos gimnazijos veiklos srities giluminio tyrimo.
Vertinimo koncepcijos kūrimas	Numatyti vertinimo tikslus ir eigą. Kurti veiklos rodiklių iliustracijas.	Kovas	Bus parengtos, aptartos ir pristatytos gimnazijos tarybos ir mokytojų tarybos posėdžiuose iliustracijos numatytos veiklos srities tyrimui.
Instrumentų kūrimas	Numatymas vertinimo šaltinius, metodus, priemones bei rengti vertinimo instrumentus.	Kovas	Parengti klausimynai veiklos sričių tyrimui. Vykdoma apklausa naudojant IQES online

			sistemos instrumentus. Apklausta ne mažiau kaip 30 proc. gimnazijos bendruomenės narių.
Vertinimo atlikimas	Rinkti ir apdoroti duomenis. Parengti surinktų duomenų ir rezultatų ataskaitą išskiriant gimnazijos veiklos privalumus ir trūkumus.	Balandis–gegužė	Atliktas veiklos srities į(si)vertinimas, parengtos išvados ir rekomendacijos veiklai tobulinti.
Analizė ir priemonių planavimas	Gimnazijos bendruomenei pristatyti gimnazijos veiklos kokybės į(si)vertinimo rezultatų ataskaitą bei veiklos tobulinimo rekomendacijas, numatyti prioritetus ir tolimesnės veiklos kryptis.	Birželis	Parengtų ataskaitų bei rekomendacijų gimnazijos veiklai efektyvinti pristatymas mokytojų tarybos ir gimnazijos tarybos posėdžiuose.

ANTRASIS SKIRSNIS UGDYMO KARJERAI KOORDINATORIAUS VEIKLOS PLANAS

Gimnazijos metiniai veiklos tikslai:

1. Užtikrinant ugdymo(si) kokybę ir pagalbą mokiniui siekti individualios pažangos.
2. Stiprinti savivaldą, bendruomeniškumą ir lyderystę kuriant patrauklų gimnazijos įvaizdį.

UK darbo grupės veiklos tikslas. Ugdyti ir veiklinti mokinius karjerai motyvuojant juos siekti tikslingos asmeninės pažangos.

Uždaviniai:

1. Formuoti kiekvieno mokinio asmeninę karjeros viziją, skatinančią tikslingam ugdymui(si).
2. Sudaryti sąlygas mokiniams pažinti karjeros galimybes, skatinančias juos patyriminei veiklai.
3. Ugdyti gimnazijos bendruomenės lyderystę ir bendruomeniškumą leidžiant kiekvienam atskleisti savo gebėjimus ir patirti sėkmę.

UK koordinatoriaus funkcijos:

1. Koordinuoja ir organizuoja gimnazijos bendruomenės UK veiklas.
2. Rūpinasi gerosios patirties sklaida, keičiasi informacija ir bendradarbiauja su gimnazijos ir kitų įstaigų darbo grupėmis, UK koordinatoriais ir socialiniais partneriais.
3. Organizuoja gimnazijoje karjeros dienas, edukacines veiklinančias karjerai išvykas.
4. Teikia pasiūlymus gimnazijos direktoriui UK klausimais.
5. Vykdo skubius ir trumpalaikius direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui įpareigojimus, susijusius su UK veiklų organizavimu.
6. Atsiskaito už atliktą darbą gimnazijos tarybai 1 kartą per mokslo metus.

UK koordinatorius dalyvauja ir teikia pasiūlymus rengiant mokyklos strateginį planą, mokyklos metinį veiklos planą ir mokyklos ugdymo planą.

Situacijos analizė.

Ugdymo karjerai veikla skirta planuoti, koordinuoti, organizuoti ir analizuoti mokinių profesinį veiklinimą, orientuotą į pažintinę bei patyriminę veiklą.

Siekiant veiksmingiau padėti mokiniams pažinti individualias savybes, pasirinkti mokymosi (studijų) kryptį, pasiręngti gyvenimui ir darbui, 2019 m. ugdymas karjerai buvo vykdomas tokiomis kryptimis:

- 1) integravimas į įvairių dalykų programas (technologijų, chemijos, fizikos, biologijos, užsienio kalbų);
- 2) organizuojamos integruotų veiklų dienos;

- 3) vykdyti pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių užsiėmimai (psichologija, braižyba);
 - 4) neformaliojo švietimo programų vykdymas;
 - 5) organizuotos ugdymo karjerai koordinatoriaus veiklos ir konsultacijos;
 - 6) klasės vadovų veiklos (kartu su ugdymo karjerai koordinatoriumi): teminės klasės valandėlės, išvykos, renginiai;
 - 7) gimnazijos informacinio centro veikla: teminiai standai, informaciniai leidiniai ir kt.;
 - 8) švietimo pagalbos specialistų (psichologo, socialinio ir specialiojo pedagogų) tyrimai ir konsultacijos;
 - 9) tikslinės išvykos į Lietuvos universitetus, kolegijas, profesinio mokymo centrus, parodas – profesijų mugės, įmones, įstaigas, mokinių tėvų darbovietes;
 - 10) aukštųjų mokyklų ir mokymo centrų edukacinės programos, studijų programų pristatymai gimnazijoje, susitikimai su įvairių profesijų atstovais.
- 2020 m. ugdymo karjerai veiklos plane numatyta daugiau dėmesio skirti bendradarbiavimui, bendruomeniškumo stiprinimui, karjeros planavimui.

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingi	Vertinimo kriterijai
1.	Koordinuoti gimnazijos bendruomenės (gimnazijos vadovų, dalykų ir pradinio ugdymo mokytojų) UK veiklas.	Per mokslo metus	UK darbo grupės nariai	Bus koordinuojama ir aktyvinama visų gimnazijos grandžių veikla, ugdant mokinius karjerai.
2.	Bendradarbiauti su klasių vadovais, jiems rengiant klasių valandėles UK temomis.	Per mokslo metus	UK darbo grupės nariai, klasių vadovai	Klasės vadovai bus supažindinami su naujausia UK informacija, bus pasidalijama gerąja darbo patirtimi, organizuojamas ir vykdomas ugdymas karjerai tikslinėms grupėms (pagal amžių).
3.	Individualiai ir grupėse konsultuoti mokinius bei jų tėvus, teikti informaciją UK klausimais mokyklos elektroninėje svetainėje.	Per mokslo metus	UK darbo grupės nariai, klasių vadovai	Mokiniai (individualiai ar grupėse) ir jų tėvai išsiaiškins rūpimus klausimus, tikslingai planuos tolimesnius karjeros žingsnius.
4.	Planuoti ir organizuoti karjeros dienas gimnazijoje.	Gegužė, gruodis	UK darbo grupės nariai	Mokiniai pabendraus su skirtingų profesijų žmonėmis, pasvers savo karjeros lūkesčius ir galimybes.
5.	Konsultuoti 8, I–IV klasių mokinius pildant karjeros planus.	Per mokslo metus	UK darbo grupės nariai	Mokiniai gaus naujausią informaciją apie dominančios karjeros galimybes, suvoks karjeros planavimo svarbą.
6.	Organizuoti I–IV klasių mokinių dalyvavimą miesto ir respublikos ATVIRŲ DURŲ renginiuose.	Per mokslo metus	UK darbo grupės nariai	Mokiniai gaus naujausią informaciją apie dominančios karjeros galimybes.
7.	Organizuoti mokinių savanorystę, edukacines išvykas UK tikslais.	Per mokslo metus	UK darbo grupės nariai, klasių vadovai	Mokiniai išbandys savo gebėjimus, gaus naujausią informaciją apie galimas karjeros galimybes.

8.	Bendradarbiauti su Visagino bendrojo ugdymo mokyklomis, Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Visagino policijos komisariatu, Valstybinės sienos apsaugos tarnybos Ignalinos rinktinės Puškų užkarda, Visagino priešgaisrine gelbėjimo tarnyba, Ignalinos darbo biržos Visagino poskyriu ir kitomis miesto bei respublikos institucijomis.	Per mokslo metus	UK darbo grupės nariai	Mokiniai susipažins su naujausia informacija apie galimos karjeros galimybes.
9.	Tobulinti mokytojų kvalifikaciją mokinių ugdymo karjerai temomis, skatinti užsiimti saviugda, dalytis gerąja patirtimi.	Per mokslo metus	UK darbo grupės nariai, klasės vadovai	Vyks gerosios patirties sklaida.
10.	Atlikti veiklos analizę ir teikti duomenis UKSIS.	Lapkritis, birželis	UK darbo grupės nariai	Laiku teikiami duomenys UKSIS sistemoje.

SUDERINTA:

Visagino „Verdenės“ gimnazijos
tarybos 2020 m. sausio 2 d.
posėdžio nutarimu (protokolas Nr. 3)

Mokyklos tarybos pirmininkė

Jelena Čugunova