

**VISAGINO „VERDENĖS“ GIMNAZIJOS PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ  
NUOTOLINIO UGDYMO GIMNAZIJOJE, PRIEŽIŪROS IR MAITINIMO KARANTINO  
LAIKOTARPIU ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Visagino „Verdenės“ gimnazijos (toliau – gimnazijos) pradinių klasių mokinių nuotolinio ugdymo gimnazijoje, priežiūros ir maitinimo karantino laikotarpiu organizavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) parengtas vadovaujantis Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. IV-E-10 „Dėl vaikų, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą Visagino savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose, nuotolinio ugdymo mokykloje, priežiūros ir maitinimo organizavimo tvarkos“.

2. Aprašas nustato pradinių klasių mokinių nuotolinio ugdymo gimnazijoje, priežiūros ir maitinimo karantino laikotarpiu vykdymo tikslus ir uždavinius, reikalavimus dokumentų dėl paslaugos gavimo pateikimui bei nuotolinio ugdymo proceso organizavimo tvarką (toliau –Tvarka).

**II SKYRIUS  
PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ NUOTOLINIO UGDYMO GIMNAZIJOJE, PRIEŽIŪROS  
IR MAITINIMO KARANTINO LAIKOTARPIU ORGANIZAVIMO TIKSLAI IR  
UŽDAVINIAI**

3. Tikslas – organizuoti pradinių klasių mokinių nuotolinį ugdymą, priežiūrą ir maitinimą gimnazijoje karantino laikotarpiu mokiniams, kurių tėvai (globėjai, rūpintojai) pagal darbo funkcijas privalo dirbti darbo vietoje ir kurie negali užtikrinti vaiko (vaikų) priežiūros namuose.

4. Uždaviniai:

4.1. organizuoti pradinių klasių mokinių nuotolinį ugdymą gimnazijoje;

4.2. užtikrinti mokinių saugumą ir numatyti mokinių priežiūros vykdymą įgyvendinant nuotolinį ugdymą;

4.3. teikti maitinimo paslaugas gimnazijos valgykloje.

**III SKYRIUS  
PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ NUOTOLINIO UGDYMO GIMNAZIJOJE, PRIEŽIŪROS  
IR MAITINIMO KARANTINO LAIKOTARPIU ORGANIZAVIMAS**

5. Pradinių klasių mokinių nuotolinio ugdymo gimnazijoje, priežiūros ir maitinimo karantino laikotarpiu organizavimą reglamentuoja Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo nustatytos asmenų srautų valdymo, saugaus atstumo laikymosi ir kitos būtinos visuomenės sveikatos saugos, higienos, asmenų aprūpinimo būtinosiomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis sąlygos.

6. Pradinių klasių mokinių nuotolinis ugdymas, priežiūra ir maitinimas gimnazijoje karantino laikotarpiu organizuojamas gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) patvirtintos formos prašymą (Aprašo priedas). Prašymo forma pateikiama gimnazijos interneto svetainėje [www.verdenesgimnazija.lt/gimnazija/pateikiamu-dokumentu-formos](http://www.verdenesgimnazija.lt/gimnazija/pateikiamu-dokumentu-formos). Prašymai pateikiami elektroniniu paštu [verdene@vvg.lt](mailto:verdene@vvg.lt).

7. Kartu su prašymu tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia šiuos dokumentus:

7.1. darbdavio pažymą apie būtinybę dirbti (atlikti darbo funkcijas) tiesioginiu būdu karantino metu;

7.2. kitus, paslaugos gavimo būtinumą pagrindžiančius dokumentus.

8. Pažymos gimnazijai turi būti pateiktos per tris darbo dienas elektroniniu paštu [verdene@vvg.lt](mailto:verdene@vvg.lt).

9. Per 3 darbo dienas nepateikus reikiamų dokumentų pradinių klasių mokinių nuotolinis ugdymas, priežiūra ir maitinimas gimnazijoje karantino laikotarpiu gali būti nutraukiamas.

10. Pradinių klasių mokinių nuotolinis ugdymas, priežiūra ir maitinimas gimnazijoje karantino laikotarpiu organizuojamas:

10.1. per vieną darbo dieną nuo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymo gavimo;

10.2. nuo 8.00 val. iki pamokų pabaigos pagal klases, kurioje mokosi vaikas, patvirtintą pamokų tvarkaraštį.

11. Gimnazija:

11.1. sudaro sąlygas (numatomos patalpos, galimybė naudotis internetu ryšiu, teikiama įranga (kompiuteriai, planšetės ir kita, jeigu nesutariama, kad tuo pasirūpins tėvai (globėjai, rūpintojai) pradinių klasių mokinių ugdymui nuotoliniu būdu;

11.2. skiria asmenis mokinių priežiūros paslaugoms teikti (nebūtinai pedagoginiai darbuotojai);

11.3. organizuoja mokinių maitinimą (mokamas/nemokamas maitinimas, vaikas gali atsinešti paruošto maisto iš namų).

12. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo informuoti gimnaziją raštu apie pasikeitusias darbo sąlygas arba atsiradusią galimybę pasirūpinti vaiku(-ais) namuose.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Gimnazijoje už pradinių klasių mokinių nuotolinio ugdymo, priežiūros ir maitinimo karantino laikotarpiu organizavimą yra atsakingas direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo (direktoriaus pavaduotojas ugdymui).

14. Šis aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje [www.verdenesgimnazija.lt](http://www.verdenesgimnazija.lt) Veiklos skyriuje.

---

---

(tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė)

---

(adresas, el. paštas, kontaktinis telefonas)

Visagino „Verdenės“ gimnazijos  
direktorei Olgai Černis

**PRAŠYMAS  
DĖL VAIKO, UGDOMO PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ, NUOTOLINIO  
UGDYMO, PRIEŽIŪROS IR MAITINIMO ORGANIZAVIMO**

2021 m. \_\_\_\_\_ d.  
Visaginas

Prašau leisti mano dukrai (sūnui, globotiniui) \_\_\_\_\_,  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ klasės mokiniui(-ei), nuo 2021 m. \_\_\_\_\_ iki karantino pabaigos pasinaudoti vaiko, ugdomo pagal pradinio ugdymo programą, nuotolinio ugdymo, priežiūros ir maitinimo organizavimo gimnazijoje paslaugomis.

Patvirtinu, kad:

- 1) mūsų šeimos nariai nėra izoliacijoje;
- 2) nėra galimybės ugdyti ir prižiūrėti vaiką namuose, pasitelkiant kitų asmenų pagalbą;
- 3) pateikti duomenys yra teisingi.

Įsipareigoju per tris darbo dienas pristatyti pažymą iš darbovietės apie būtinybę dirbti tiesioginiu būdu karantino metu.

Esu informuotas (-a), kad vaiko ugdymas ir priežiūra karantino metu trunka darbo dienomis nuo 8.00 val. iki pamokų pabaigos pagal patvirtintą tvarkaraštį.

Mano sūnui (dukrai) nuotolinio ugdymo gimnazijoje metu teikti maitinimo paslaugas (pažymėti):

- mokamas maitinimas;
- nemokamas maitinimas;
- iš namų atsineštas maistas.

PRIDEDAMA (pažymėti):

- pažyma iš darbovietės apie būtinybę dirbti karantino metu;
- kiti, paslaugos būtinumą pagrindžiantys dokumentai.

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)