

MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Pareigybės grupė: gimnazijos mokytojo padėjėjas yra priskiriamas kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis: mokytojo padėjėjas priskiriamas C lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: mokytojo padėjėjas padeda ribotų galimybių savarankiškai negalintiems dalyvauti ugdyme ir popamokinėje veikloje mokiniams, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI MOKYTOJO PADĖJĖJUI

4. Mokytojo padėjėju gali dirbti asmuo, turintis ne žemesnę nei vidurinę išsilavinimą bei ne jaunesnis kaip 18 metų amžiaus, nustatyta tvarka patikrinęs sveikatą, išklauses įvadinę, priešgaisrinę, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas bei susipažinęs su higienos įgūdžių mokymo programa.
5. Padėjėjas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Tarptautine Vaiko teisių apsaugos konvencija, Jungtinių tautų vaiko teisių konvencija, Gimnazijos nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis bei gimnazijos mokytojo padėjėjo pareigybės aprašymu.
6. Mokytojo padėjėjas privalo gebėti:
 - 6.1. bendrauti su mokiniais bei turėti žinių apie jų vystymosi ypatumus ir sutrikimų specifiką;
 - 6.2. dirbti su mokiniais padedant jiems įsisavinti mokomąją medžiagą, atlikti mokytojo skirtas užduotis, apsitarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti, maitintis, naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis.
 - 6.3. naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo priemonėmis;
 - 6.4. bendradarbiauti su mokytojų, kitais pagalbos mokiniui specialistais ir vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais).

III SKYRIUS GIMNAZIJOS MOKYTOJO PADĖJĖJO FUNKCIJOS

7. Gimnazijos mokytojo padėjėjas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. padeda mokiniui orientuotis ir judėti aplinkoje, susijusioje su ugdymu(si) Gimnazijoje ir už jos ribų ugdomosios veiklos, pamokų, pertraukų, renginių ir išvykų metu;
 - 7.2. dirba su mokiniu ar mokinių grupe, bendradarbiaudamas su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kitais pagalbos mokiniui specialistais;
 - 7.3. padeda mokiniui įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauti;
 - 7.4. paaiškina mokytojo skirtas užduotis, talkina jas atliekant;
 - 7.5. padeda perskaityti ar perskaito tekstus, skirtus mokymuisi;
 - 7.6. padeda užsirašyti ar užrašo mokymui skirtą medžiagą;
 - 7.7. padeda mokiniui atlikti kitą su ugdymu(si), savitarna, savitvarka, maitinimu(si) susijusią veiklą;

7.8. turinčiam ribotas mobilumo galimybes padeda išlipti iš transporto priemonės atvykus į mokyklą ir įlipti išvykstant iš mokyklos, padėti judėti po įstaigą, padeda pasiekti klasę, kitas patalpas;

7.9. bendradarbiaudamas su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kitais pagalbos mokiniui specialistais, numatyto ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus bei pagalbos mokiniams teikimo metodus ir juos taiko;

7.10 padeda mokytojui parengti ir / ar pritaikyti mokiniui reikalingą mokomąją medžiagą;

7.11. padeda tinkamai naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis;

7.12. padeda mokiniui apsitarnauti, pavalgyti, pasirūpinti asmens higiena;

7.13. atlieka kitą su ugdymu(si), savitarna, savitvarka, maitinimu(si) susijusią veiklą;

7.14. atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą bei mokinių, kuriems teikia pagalbą, saugumą;

8. Mokytojo padėjėjas, esant reikalui, gali atlikti darbą, nesusijusį su jo tiesioginėmis pareigomis (vasaros ar mokinių atostogų metu, kai nereikia atlikti tiesioginio darbo);

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS MOKYTOJO PADĖJĖJO TEISĖS

9. Mokytojo padėjėjas turi teisę:

9.1. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo politikos inovacijas;

9.2 susipažinti su gimnazijos dokumentacija apie vaikus ir jų grupes;

9.3. dalyvauti gimnazijos savivaldos institucijų metodinėje veikloje;

9.4 dalyvauti posėdžiuose, diskusijose, kai kalbama apie vaikų problemas;

9.5. dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, kursuose, seminaruose;

9.6. teikti siūlymus administracijai dėl įstaigos veiklos tobulinimo;

9.7. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;

9.8. į darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS MOKYTOJO PADĖJĖJO ATSAKOMYBĖ

10. Mokytojo padėjėjas atsako:

10.1. už vaikų gyvybę ir sveikatą, už vidaus darbo tvarkos taisyklių ir higienos normų reikalavimų vykdymą;

10.2. už kokybišką savo funkcijų vykdymą bei mokinio, mokinių grupės, kuriems teikia pagalbą, saugumą;

10.3. už konfidencialumo principo laikymąsi;

11. Už pareigų nevykdymą, netinkamą jų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
