

# LABORANTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

## I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Pareigybės grupė: gimnazijos laborantas priskiriamas kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis: gimnazijos laborantas priskiriamas C lygio pareigybei.
3. Pavaldumas: laborantas pavaldus ūkio padalinio vadovui.

## II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI LABORANTO PAREIGYBEI

4. Laboranto kvalifikaciniai reikalavimai:
- 4.1. ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas;
  - 4.2. darbo su kompiuteriu įgūdžiai;
  4. Laborantas turi žinoti ir išmanyti:
    - 4.1. įstaigos nuostatus, darbo tvarkos taisykles;
    - 4.2. įstaigos veiklą reglamentuojančius norminius aktus;
    - 4.9. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimus.
    - 4.10. Laborantas s privalo vadovautis:
    - 4.11. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
    - 4.12. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
    - 4.13. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
    - 4.14. darbo sutartimi;
    - 4.15. šiuo pareigybės aprašymu;
    - 4.16. kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

## III SKYRIUS LABORANTO FUNKCIJOS

5. Laborantas teikia pagalbą chemijos, fizikos, biologijos mokytojams jų dalykų kabinetuose ir laboratorijoje tiesiogiai pamokose, laboratorinių ar kitų praktinių darbų, integruotų pamokų metu ir popamokinėje veikloje; savo kompetencijos ribose - kitų dalykų mokytojams ir kitiems specialistams jų tiesioginio darbo metu (pamokose) ir popamokinėje veikloje (pagal poreikį).
6. Pasibaigus ugdymo procesui, mokinių atostogų metu ar vykstant kitiems renginiams gimnazijoje (egzaminai, šventės, konkursai, olimpiados, seminarai ir pan.) laborantas gali būti pasitelktas/perkeltas į kitas pareigas/darbus, neviršijančius jo įgaliojimų ir kompetencijų.
7. Nurodytu laiku kartu su mokytojais atlieka inventorizaciją;

### Chemijos kabinetas

8. Mokslo metų pradžia laborantas privalo paruošti chemijos kabinetą ir laboratoriją:
  - 8.1. sutvarkyti vaizdines priemones, vadovėlius, spintas (išvalyti dulkes, perrinkti, surūšiuoti priemones, atnaujinti užrašus ir pan.);
  - 8.2. sutvarkyti indus (išplauti plovikliu, skirtu cheminiams indams, nurašyti sudužusius ar nereikalingus, perskaičiuoti ir surūšiuoti);

- 8.3. sutvarkyti chemines medžiagas (nurašyti sunaudotas ar nereikalingas bei pasenusias ir netinkamas naudojimui, surūšiuoti, sudėti pagal cheminių reagentų laikymo taisykles);
- 8.4. sutvarkyti vaistinėle: papildyti, paruošti šviežius tirpalus;
- 8.5. sutvarkyti ir prižiūrėti saugos priemones;
- 8.6. sutvarkyti suolus ir kėdes (nuvalyti stalus ir kėdes, išvalyti staluose esančias kriaukles);
- 8.7. sutvarkyti naujai gautas priemones (įtraukti į inventoriaus sąrašą, susisteminti ir išdėlioti į tam skirtas vietas);
9. Per mokslo metus:
  - 9.1. suderinus su mokytoju, paruošti priemones ir medžiagas praktikos darbams;
  - 9.2. praktinių/laboratorinių darbų metu būti kabinete, dalyvauti pamokoje: padėti mokytojui ir mokiniams atlikti praktines užduotis;
  - 9.3. pasibaigus praktikos darbui, sutvarkyti kabinetą ir laboratoriją, suplauti indus, medžiagas ir indus sudėti į tam skirtas vietas; darbo dienos pabaigoje patikrinti techninių priemonių išjungimą, palaistyti gėles (esant reikalui).

### **Biologijos kabinetas**

10. Laborantas biologijos kabinete privalo:
  - 10.1. paruošti laboratorinius darbus (atnešti iš fizikos, chemijos, techninių priemonių kabinetų) ugdymo, praktinių darbų atlikimui reikalingas priemones ir jas laiku gražinti;
  - 10.2. baigus darbus sutvarkyti įrankius, priemones, medžiagas;
  - 10.3. atnešti biologijos vadovėlius, knygas, plakatus, muliažus į kitus kabinetus, kur vyksta gamtos pamokos;
  - 10.4. mokslo metų pradžiai, rudens, žiemos, pavasario atostogų metu nuvalyti baldus, maketus, modelius, suklijuoti suplyšusius vadovėlius, plakatus, sutvarkyti spintas, nuvalyti;
  - 10.5. rugsėjo, kovo, balandžio mėn. persodinti gėles;
  - 10.6. darbo dienos pabaigoje patikrinti techninių priemonių išjungimą, palaistyti gėles (kas antrą dieną palaistyti, kartą per mėnesį patręšti);
  - 10.7. parinkti ir atnešti, paruošti gamtines medžiagas praktiniams ir laboratoriniams darbams;
  - 10.8. praktinių/laboratorinių darbų metu būti kabinete, dalyvauti pamokoje: padėti mokytojui ir mokiniams atlikti praktines užduotis;
  - 10.9. paruošti vaizdines ir technines priemones pamokoms (mokytojo nurodymu);
  - 10.10. surūšiuoti, suskirstyti plakatus, herbarų kolekcijas pagal biologijos sritis ir temas;
  - 10.11. nustačius priemonių ir įrangos defektus kreiptis į specialistus dėl remonto: kompiuterių inžinierių, dailidę, elektriką, santechniką.

### **Fizikos kabinetas**

11. Laborantas fizikos kabinete privalo:
  - 11.1. sutvarkyti vaizdines priemones, vadovėlius, spintas (išvalyti dulkes, perrinkti, surūšiuoti priemones, atnaujinti užrašus ir pan.);
  - 11.2. paruošti laboratorinius darbus (atnešti iš kitų gamtos mokslų kabinetų) ugdymo, praktinių darbų atlikimui reikalingas priemones ir jas laiku gražinti;
  - 11.3. baigus darbus sutvarkyti įrankius, priemones, medžiagas, patikrinti techninių priemonių išjungimą;
  - 11.4. praktinių/laboratorinių darbų metu būti kabinete, dalyvauti pamokoje, padėti mokytojui ir mokiniams atlikti praktines užduotis;
  - 11.5. paruošti vaizdines ir technines priemones pamokoms (mokytojo nurodymu);
  - 11.6. mokslo metų pradžiai, rudens, žiemos, pavasario atostogų metu nuvalyti baldus, maketus, modelius, suklijuoti plakatus, uždavinynus/vadovėlius, sutvarkyti spintas;
  - 11.7. sutvarkyti ir prižiūrėti saugos priemones kabinete;
  - 11.8. palaistyti gėles (pagal poreikį).

### **Gamtos mokslų kabinetas – laboratorija**

12. Gamtos mokslų kabinetas (407 kab.) naudojamas srautinėms, grupių/modulių pamokoms, praktiniams ir kitiems laboratoriniams darbams, nepamokinei veiklai (neformaliojo švietimo užsiėmimai, seminarai, pasitarimai, klasės valandėlės, posėdžiai ir pan.), todėl laborantas privalo:

12.1. parengti kabinetą ir priemones darbui;

12.2. darbo metu būti kabinete, dalyvauti pamokoje, padėti mokytojui ir mokiniams atlikti praktines užduotis, jei to pageidauja mokytojas ar organizatorius;

12.3. prižiūrėti vaizdines ir technines priemones, įrangą, baldus, užtikrinti jų saugų naudojimą;

12.4. sudaryti kabineto užimtumo grafiką, atsižvelgiant į patvirtintą pamokų tvarkaraštį; esant poreikiui - derinti mokytojų, ateinančių į kabinetą ugdomajai veiklai, grafiką/laiką.

12.5. išduoti įrangą esant poreikiui (nešiojamą kompiuterinę laboratoriją NOVA ir kt.) gamtos mokslų, pradinių klasių mokytojams ir specialistams bei kontroliuoti naudojimą, savalaikį grąžinimą;

#### **IV. LABORANTO ATSAKOMYBĖ**

13. Laborantui gali būti taikoma drausminė, materialinė, administracinė arba baudžiamoji atsakomybė LR įstatymų nustatyta tvarka.

---