

PATVIRTINTA
Visagino „Verdenės“ gimnazijos
direktoriaus 2023 m. gruodžio 29 d.
įsakymu Nr. V-

VISAGINO „VERDENĖS“ GIMNAZIJOS VIEŠOSIOS KOMUNIKACIJOS IR ĮVAIZDŽIO FORMAVIMO STRATEGIJA

I SKYRIUS STRATEGIJOS TIKSLAS

1. Visagino „Verdenės“ gimnazijos (toliau – gimnazija) viešosios komunikacijos ir įvaizdžio formavimo strategijos (toliau – strategija) tikslas – efektyviai komunikuoti su tikslinėmis grupėmis formuojant patrauklų, pasitikėjimą keliantį gimnazijos įvaizdį.

II SKYRIUS PAGRINDINIAI UŽDAVINIAI

2. Viešinti gimnazijos veiklą ir pasiekimus efektyviai naudojant komunikacijos priemones (elektroninį dienyną, interneto svetainę, socialinį tinklą FB, savivaldybės interneto svetainę ir pan.).
3. Skatinti gimnazijos bendruomenę aktyviau įsitraukti kuriant patrauklų gimnazijos įvaizdį.
4. Bendradarbiauti su vietos savivalda, partneriais, rėmėjais ir žiniasklaida.

III. SKYRIUS TIKSLINĖS GRUPĖS

5. Gimnazija komunikuoja su šiomis tikslinėmis grupėmis:
- 5.1. mokiniais;
 - 5.2. mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - 5.3. mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, gimnazijos darbuotojais;
 - 5.4. būsimais mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - 5.5. vietos bendruomenė;
 - 5.6. socialiniais partneriais, rėmėjais;
 - 5.7. žiniasklaida.

IV SKYRIUS KOMUNIKACIJOS KANALAI

6. Gimnazija naudoja šiuos komunikacijos kanalus:
- 6.1. elektroninį dienyną;
 - 6.2. gimnazijos interneto svetainę;
 - 6.3. socialinį tinklą (Facebook);
 - 6.4. elektroninį paštą, naujienlaiškius;
 - 6.5. spaudos pranešimus;
 - 6.6. Atvirų durų dienas, renginius, mokymus;
 - 6.7. klasės valandėles, susitikimus su tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - 6.8. susitikimus su kviestiniais svečiais;
 - 6.9. kita.

V SKYRIUS STRATEGINĖS VEIKLOS KRYPTYS

7. Parengti viešosios komunikacijos ir įvaizdžio formavimo metinį planą, kasmet rugsėjo mėnesį jį peržiūrėti ir, esant poreikiui, tikslinti.

8. Laiku skelbti aktualijas ir naujienas apie gimnazijos veiklą (3–5 kartus per savaitę).

9. Viešinti mokinių pasiekimus (pirmūnų sąrašą, konkursų, olimpiadų, varžybų nugalėtojus).

10. Organizuoti Atvirų durų dienas, Tėvų dienas stiprinant bendradarbiavimo ryšius su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), gimnazijos savivalda ir būsimais gimnazijos mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

11. Skelbti mokytojų, mokinių sėkmės istorijas, skatinant bendruomenės pasididžiavimą gimnazijos pasiekimais.

VI SKYRIUS RIZIKOS IR VALDYMAS

12. Rizikos, jų prevencija ir valdymas:

Rizika	Prevencija	Veiksmai
Netiksli informacija	Vidinis patikros procesas	Viešas patikslinimas
Kritika socialiniuose tinkluose	Komentarų stebėjimas	Mandagus, atviras atsakas
Kanalų techniniai sutrikimai	Alternatyvūs kanalai	Greita reakcija

VI SKYRIUS STRATEGIJOS PRIEŽIŪRA

13. Už strategijos įgyvendinimą atsakingas gimnazijos vadovas.

14. Strategija gali būti koreguojama atsižvelgiant į įsivertinimo išvadas.

15. Pasiūlymus dėl gimnazijos viešosios komunikacijos ir įvaizdžio formavimo koregavimo gali teikti gimnazijos bendruomenės nariai, savivaldos institucijos.
