

PATVIRTINTA
Visagino „Verdenės“ gimnazijos
rektorius 2026 m. kovo 20 d.
įsakymu Nr.V-22

VISAGINO „VERDENĖS“ GIMNAZIJOS VAIZDO STEBĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino „Verdenės“ gimnazijos (toliau – gimnazija) vaizdo stebėjimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato vaizdo stebėjimo techninių ir organizacinių asmens duomenų saugumo priemonių naudojimo tvarką, vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuotų asmens duomenų teikimo sąlygas, vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuotų duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarką ir asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo ir reagavimo į šiuos pažeidimus tvarką.

2. Vaizdo stebėjimo priemonėmis gautų asmens duomenų tvarkymo tikslas – užtikrinti darbuotojų, mokinių saugumą, apsaugoti gimnazijos valdomus materialiuosius išteklius ir dokumentus.

3. Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas (BDAR 6 str. 1 d. f punktas).

4. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su apraše nurodytu tikslu.

5. Vykdamas vaizdo stebėjimą ir tvarkant vaizdo stebėjimo priemonėmis gautus asmens duomenis, vadovaujamas 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

6. Duomenų valdytojas turi teisę pasitelkti duomenų tvarkytoją vaizdo stebėjimo priemonėmis gautiems asmens duomenims tvarkyti.

7. Apraše vartojamos sąvokos:

7.1. **asmens duomenys** – bet kuri informacija, susijusi su duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta;

7.2. **duomenų tvarkytojas** – juridinis asmuo, kuris gimnazijos vardu diegia ir prižiūri vaizdo stebėjimo sistemą, atlieka kitas funkcijas, numatytas šiame apraše;

7.3. **duomenų valdytojas** – Visagino „Verdenės“ gimnazija, 190243519, Taikos pr. 21, LT-31107, Visaginas;

7.4. **duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio asmens duomenys yra tvarkomi apraše nurodytu tikslu;

7.5. **priežiūros institucija** – Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija;

7.6. **vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo kameras;

7.7. **vaizdo stebėjimo priemonės** – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros.

8. Kitos apraše vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ ir BDAR vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

VAIZDO STEBĖJIMO APIMTIS

9. Vaizdo stebėjimas vykdomas adresu Taikos pr. 21, Visaginas.
10. Gimnazijos lauko teritorijos erdves fiksuoja 7 vaizdo stebėjimo kameros. Vidaus patalpų – koridorių erdves fiksuoja 23 vaizdo stebėjimo kameros (1 priedas).
11. Vaizdo stebėjimo kameros įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje Duomenų valdytojo teritorijoje ar patalpoje nei yra nurodyta šiame apraše.
12. Draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pavyzdžiui, tualetuose, persirengimo kambariuose prie sporto salės ir pan.).
13. Vaizdo įrašymo įrenginio programinė įranga leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką nurodant vaizdo stebėjimo kamerą, vietą, įrašo datą ir laiką.

III SKYRIUS

VAIZDO STEBĖJIMO PRIEMONIŲ NAUDOJIMO TVARKA

14. Vaizdo stebėjimo įrašymas vaizdo kameromis vyksta 24 valandas per parą ir jomis gauti asmens duomenys (vaizdo duomenys) saugomi iki 12 (dvylikos) kalendorinių dienų nuo jų užfiksavimo momento, po to automatiškai būdu sunaikinami, išskyrus atvejus, kai esama pagrindo manyti, kad yra užfiksuotas nusizengimas, darbo pareigų pažeidimas, daroma nusikalstama veika ar kiti neteisėti veiksmai (iki atitinkamo tyrimo ir (ar) bylos nagrinėjimo pabaigos).
15. Duomenų subjektams ir tretiesiems asmenims pateiktų vaizdo duomenų kopijas privaloma saugoti 6 (šešis) mėnesius darbuotojo, įgalioto už duomenų subjektų teisių įgyvendinimą, kompiuterio kietajame diske. Saugomi vaizdo duomenys gali būti sunaikinami anksčiau, jeigu sužinomos aplinkybės, kad saugomi duomenys tapo neaktualūs, kad siektini vaizdo duomenų panaudojimo tikslai įgyvendinti.
16. Vaizdo duomenų atsarginės kopijos nedaromos, išskyrus atvejus, kai vaizdo įrašų kopijos apraše nustatyta tvarka perduodamos duomenų subjektams arba tretiesiems asmenims, naudojami kaip įrodymai atskleidžiant ir tiriant nusikalstamas veikas, administracinius nusizengimus. Nurodytu atveju padaroma perduotų vaizdo duomenų kopija, kuri gali būti saugoma tiek, kiek reikalinga vaizdo duomenų tvarkymo tikslams pasiekti, ir sunaikinama nedelsiant, kai vaizdo duomenys tampa neberekalingi.

IV SKYRIUS

TECHNINIŲ IR ORGANIZACINIŲ ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONIŲ NAUDOJIMO TVARKA

17. Vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuotų asmens duomenų saugai užtikrinti gimnazijoje naudojamos techninės ir organizacinės asmens duomenų saugumo priemonės.
18. Vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuotus asmens duomenis tvarko gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
19. Prieiga prie vaizdo stebėjimo kamerų (fizinė prieiga ar prieiga elektroninių ryšių priemonėmis, suteikianti asmeniui galimybę keisti, šalinti ar atnaujinti vaizdo stebėjimo priemonių techninės įrangos komponentus ar programinę įrangą, nustatyti vaizdo stebėjimo priemonių veikimo parametrus) suteikiama įgaliotam gimnazijos darbuotojui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jų funkcijoms vykdyti bei pasirašiusiam Įsipareigojimą saugoti asmens duomenis (2 priedas).
20. Prieiga prie vaizdo stebėjimo kamerų:
 - 20.1. suteikiama, keičiama ir saugoma užtikrinant jos konfidencialumą;

20.2. turi būti unikali, sudaryta iš ne mažiau kaip **8 simboliai**, nenaudojant asmeninio pobūdžio informacijos;

20.3. keičiama ne **rečiau kaip kartą per 6 mėnesius**.

21. Prieiga prie vaizdo stebėjimo kamerų naikinama, pasibaigus gimnazijos ir darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus jo darbo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo stebėjimo kamerų nereikalinga arba atsiradus kitoms objektyvioms aplinkybėms, dėl kurių prieiga prie vaizdo stebėjimo kamerų turėtų būti panaikinta.

22. Gimnazijos direktorius užtikrina, kad neįgalioji asmenys neturėtų galimybių prieiti prie tvarkomų asmens (vaizdo) duomenų.

V SKYRIUS

VAIZDO STEBĖJIMO PRIEMONĖMIS UŽFIKSUOTŲ ASMENS DUOMENŲ TEIKIMO SĄLYGOS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

23. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka gimnazija teikia savo tvarkomus vaizdo duomenis teisės saugos institucijoms ir kitiems asmenims, kuriems vaizdo duomenis teikti gimnaziją įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai arba kuriems gimnazija, teisės aktų nustatyta tvarka vykdydama savo funkcijas, teikia vaizdo duomenis, taip pat pagal duomenų subjektų prašymus esant bent vienai iš BDAR 6 ir 9 str. nurodytų teisėto vaizdo duomenų tvarkymo sąlygų. Prašyme turi būti nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis.

24. Gimnazija, prieš priimdama sprendimą teikti trečiajam asmeniui vaizdo duomenis, turėtų įvertinti, ar tikslas, dėl kurio trečiasis asmuo prašo vaizdo duomenų, negali būti pasiektas neperduodant vaizdo duomenų, o pačiai gimnazijai visų pirma peržiūrėti vaizdo duomenis ir patvirtinant arba paneigiant tam tikras aplinkybes. Jeigu įmanoma, tokios aplinkybės turėtų būti paneigtos arba patvirtintos neatskleidžiant trečiajam asmeniui vaizdo duomenų.

25. Visi pateikti prašymai, susiję su vaizdo įrašų peržiūrėjimu ir perdavimu tretiesiems asmenims yra registruojami Įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo registravimo žurnale (3 priedas). Pateiktus prašymus dėl vaizdo įrašų peržiūrėjimo ir perdavimo priima gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir užregistruoja Įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo registravimo žurnale.

VI SKYRIUS

VAIZDO STEBĖJIMO PRIEMONĖMIS UŽFIKSUOTŲ ASMENS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

26. Duomenų subjektas turi teisę:

26.1. gauti informaciją apie duomenų tvarkymą;

26.2. susipažinti su vaizdo duomenimis;

26.3. reikalauti ištaisyti vaizdo duomenis;

26.4. reikalauti ištrinti vaizdo duomenis („teisė būti pamirštam“), jei vaizdo duomenys yra saugomi ilgiau nei šiame apraše nustatyta saugojimo terminą;

26.5. apriboti vaizdo duomenų tvarkymą;

26.6. į vaizdo duomenų perkeliamumą;

26.7. nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu.

27. Duomenų subjektas, manantis, kad jo teisės į privatumą buvo pažeistos, gali pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

28. Asmenys, kurie nėra gimnazijos darbuotojai ir kurių asmens duomenys tvarkomi,

vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami klijuojamais lipdukais, pritvirtintais matomoje vietoje prie įėjimo į gimnaziją, kur nurodomas duomenų valdytojas ir jo kontaktiniai duomenys: Taikos pr. 21, LT-31107, Visaginas, telefonas [+370 386 72758](tel:+37038672758), elektroninio pašto adresas: verdene@vvg.lt, nuoroda į gimnazijos tinklalapį: interneto svetainę <https://verdenesgimnazija.lt/> (4 priedas).

29. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo asmens duomenimis įgyvendinama tokia tvarka:

29.1. duomenų subjektas, pateikęs gimnazijai asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, ir patvirtinęs savo asmens tapatybę turi teisę gauti informaciją apie tai, kokie vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuoti jo asmens duomenys, koku tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami:

29.1.1. jei prašymą duomenų subjektas siunčia paštu, prie prašymo turi būti pridėta duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, o jei dėl informacijos apie duomenų subjektą kreipiasi jo įgaliotas asmuo, jis, be duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopijos, dar turi pateikti įgaliojimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

29.1.2. jei duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuotais asmens duomenimis negali būti įgyvendinta per duomenų subjekto įgaliotą asmenį, nepateikus duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ar jo kopijos, duomenų subjekto įgaliotas asmuo apie tai turi būti informuojamas laikantis protingumo ir proporcingumo principo, bet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo kreipimosi dienos. Jei duomenų subjekto įgaliotas asmuo pateikia rašytinį prašymą, gimnazija turi pateikti atsakymą raštu;

29.1.3. gavus duomenų subjekto prašymą susipažinti su vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuotais savo asmens duomenimis, informacija, ar duomenų subjekto asmens duomenys yra tvarkomi, ir prašomi asmens duomenys pateikiami laikantis protingumo ir proporcingumo principo, bet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos;

29.1.4. jeigu duomenų subjektas prašymą pateikia elektroninių ryšių priemonėmis, asmens duomenys duomenų subjektui taip pat pateikiami elektroninių ryšių priemonėmis, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas prašo juos pateikti kitaip;

29.1.5. prašomi pateikti asmens duomenys teikiami neatlygintinai.

30. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuotais savo asmens duomenimis, turi būti užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą. Jei duomenų subjektui teikiamame vaizdo įrašė užfiksuoti kiti asmenys, kurių tapatybę gali būti nustatyta, ar užfiksuota kita informacija, galinti pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis;

31. Gimnazija gali atsisakyti pateikti tvarkomus asmens duomenis, jei toks asmens duomenų pateikimas gali atskleisti valstybės ir tarnybos paslaptį sudarančią ar konfidencialią informaciją, susijusią su gimnazijos veikla.

32. Duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuotų asmens duomenų tvarkymu įgyvendinama šia tvarka:

32.1. duomenų subjektas turi teisę dėl su jo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti, kad su juo susiję asmens duomenys būtų tvarkomi. Duomenų valdytojas nebetvarko asmens duomenų, išskyrus atvejus, kai duomenys tvarkomi dėl įtinkamų teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;

32.2. duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų teikimu įgyvendinama prieš atliekant vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus aprašo 33.1. p. nurodytais pagrindais, duomenų subjektą raštu informuojant: apie ketinamą atlikti vaizdo duomenų tvarkymo veiksmą (teikimą, naudojimą ir pan.); nurodant, jog duomenų subjektas turi teisę nesutikti su tokiu duomenų tvarkymu; paaiškinant, kad teisiškai pagrįstas nesutikimas turi būti išreiškiamas pateikiant rašytinį pranešimą,

kuris gimnazijai gali būti pateikiamas asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis; nustatant protingą terminą, per kurį duomenų subjektas turi teisę išreikšti savo valią;

32.3. jeigu duomenų subjektas per nustatytą terminą išreiškia teisiškai pagrįstą nesutikimą, gimnazija neatlieka vaizdo duomenų tvarkymo veiksmų ir duomenų subjekto prašymu ir praneša jam apie jo asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti duomenų tvarkymo veiksmus nurodant atsisakymo motyvus.

33. Teisė reikalauti sunaikinti tvarkomus savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai asmens duomenys tvarkomi nesilaikant ADTAĮ ir kitų teisės aktų nuostatų, įgyvendinama šia tvarka:

33.1. jei duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys tvarkomi neteisėtai ir pats ar per įgaliotą asmenį kreipiasi į duomenų valdytoją, gimnazija nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, neatlygintinai patikrina duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo teisėtumą ir nedelsdama sunaikina neteisėtai sukauptus asmens duomenis ar sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;

33.2. gimnazija, duomenų subjekto ar jo įgalioto asmens prašymu sustabdžiusi duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenis, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, saugo tol, kol jie bus sunaikinti (duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus asmens duomenų saugojimo terminui). Kiti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmai gali būti atliekami tik šiais atvejais:

33.2.1. turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių asmens duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti;

33.2.2. jei duomenų subjektas tiesiogiai ar per įgaliotą asmenį duoda sutikimą toliau tvarkyti savo asmens duomenis,

33.2.3. jei reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus;

33.3. gimnazija nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, praneša duomenų subjektui ar jo įgaliotam asmeniui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą duomenų subjekto asmens duomenų sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą;

33.4. duomenų subjekto asmens duomenys naikinami arba jų tvarkymo veiksmai sustabdomi pagal duomenų subjekto tapatybę ir jo asmens duomenis patvirtinančius dokumentus, gavus duomenų subjekto ar jo įgalioto asmens prašymą;

33.5. gimnazija nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, informuoja asmens duomenų gavėjus apie duomenų subjekto ar jo įgalioto asmens prašymu sunaikintus duomenų subjekto asmens duomenis, sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų). Tokiu atveju turi būti nedelsiant pranešama priežiūros institucijai.

34. Gimnazija turi teisę motyvuotai atsisakyti įgyvendinti duomenų subjekto teises esant BDAR 23 str. numatytoms aplinkybėms.

35. Kitos duomenų subjektų teisės įgyvendinamos vadovaujantis gimnazijos asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

VII SKYRIUS

DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

36. Įgalioti asmenys ar kiti gimnazijos darbuotojai, pastebėję ar įtarę asmens duomenų saugumo pažeidimą, pastebėję, kad tvarkomi asmens duomenys tapo prieinami (kėsinamasi prie jų prieiti) asmenims, kurie neturi teisės tvarkyti asmens duomenų, turi nedelsiant imtis visų įmanomų priemonių neteisėtai prieigai prie tvarkomų asmens duomenų, nutraukti ir nedelsiant informuoti savo tiesioginį vadovą arba gimnazijos direktorių.

37. Įvertinęs asmens duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio

laipsnį, žalą ir padarinius, įgaliotas asmuo informuoja gimnazijos direktorių apie konkrečiu atveju priimtus sprendimus dėl priemonių, reikalingų asmens duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti, ar teikia siūlymus dėl reikalingų išteklių, būtinų asmens duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Gimnazijos darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šio aprašo, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAĮ, BDAR ir kituose teisės aktuose. Darbuotojai ir kiti asmenys, įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis, pažeidę šio aprašo nuostatas, BDAR ir (ar) ADTAĮ atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Patvirtinus aprašą, gimnazijos darbuotojai su juo supažindinami dokumentų valdymo sistemoje. Priimtą naują darbuotoją privalu supažindinti su aprašu pirmąjį jo darbo dieną.

Visagino „Verdenės“ gimnazijos
vaizdo stebėjimo tvarkos aprašo
1 priedas

VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ IŠDĖSTYMAS LAUKO TERITORIJOJE IR VIDAUS PATALPOSE

Lauko stebėjimo vaizdo kamerų išdėstymas

Eil. Nr.	Kamera	Stebėjimo erdvė	Pastabos
1.	1 kamera	Pagrindinis įėjimas į gimnaziją	
2.	2 kamera	Lauko klasė ir dalis automobilių aikštelės (pavėsinė)	
3.	3 kamera	Lauko klasė ir dalis automobilių stovėjimo aikštelės (aikštelė)	
4.	4 kamera	Vidinis gimnazijos kiemas, įvažiavimo vartai (vartai)	
5.	5 kamera	Įvažiavimas į vidinį kiemą, aktų salės ir valgyklos durys, šiukšlių konteineriai	
6.	6 kamera	Lauko kino klasės teritorija	
7.	7 kamera	Stadiono teritorija	

Vidaus stebėjimo vaizdo kamerų išdėstymas

Eil. Nr.	Aukštas	Kamera	Stebėjimo erdvė	Pastabos
1.	1 aukštas	1 kamera	Fojė	
2.		4 kamera	Rūbinė	
3.		5 kamera	Rūbinė	
4.		6 kamera	Rūbinė	
5.		7 kamera	Rūbinė	
6.		8 kamera	Koridorius	
7.		9 kamera	Koridorius	
8.		2 kamera	Valgykla	
9.		3 kamera	Valgykla	
10.	2 aukštas	13 kamera	Koridorius	
11.		14 kamera	Koridorius	
12.	3 aukštas	17 kamera	Koridorius	
13.		18 kamera	Koridorius	
14.		19 kamera	Koridorius	
15.	4 aukštas	20 kamera	Koridorius	
16.		21 kamera	Koridorius	
17.		22 kamera	Koridorius	
18.		23 kamera	Laiptinė	
19.	Priestato 1 aukštas	10 kamera	Sporto salės koridorius	
20.		11 kamera	Koridorius	
21.		12 kamera	Koridorius	
22.	Priestato 2 aukštas	15 kamera	Koridorius	
23.		16 kamera	Koridorius	

Visagino „Verdenės“ gimnazijos
vaizdo stebėjimo tvarkos aprašo
2 priedas

DARBUOTOJO ĮSIPAREIGOJIMAS SAUGOTI VAIZDO DUOMENIS

202__ - __ - __
Visaginas

1. Suprantu, kad:

1.1. dirbdamas (-a) Visagino „Verdenės“ gimnazijoje, juridinio asmens kodas 190243519, (toliau – gimnazija) naudosiu ir tvarkysiu asmens duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliotiems asmenims ar institucijoms;

1.2. draudžiama perduoti ar dalintis su kitais asmenimis gimnazijos viduje ar už jos ribų slaptažodžiais ir kitais duomenimis, leidžiančiais programinėmis ir techninėmis priemonėmis naudotis bet kokios formos asmens duomenimis.

2. Įsipareigoju:

2.1. saugoti asmens duomenų paslaptį;

2.2. tvarkyti asmens duomenis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (toliau – BDAR) ir kitais teisės aktais, pareigybės aprašymu ir Gimnazijos lokaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais funkcijas, kurias vykdant man bus patikėtas asmens duomenų tvarkymas, apibrėžtais ir teisėtais tikslais;

2.3. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų jokiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek Gimnazijos viduje, tiek už jos ribų;

2.4. pranešti savo tiesioginiam vadovui ir (ar) už duomenų saugą atsakingam asmeniui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui.

3. Žinau, kad:

3.1. už šio įsipareigojimo nesilaikymą ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;

3.2. asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo, taip pat kitų asmenų veiksmų ar neveikimo, pažeidžiančių ADTAĮ, BDAR nuostatas, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ir neturtinę žalą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

3.3. asmens duomenų tvarkymas pažeidžiant ADTAĮ, BDAR ir duomenų subjekto teisių pažeidimas užtraukia atsakomybę pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.4. šis įsipareigojimas galioja darbo santykių gimnazijoje metu ir jiems pasibaigus.

Duomenų subjekto (darbuotojo) vardas

parašas

pavardė, pavardė

tvarkos aprašo

4 priedas

VAIZDO STEBĖJIMO LIPDUKO PAVYZDYS SUI INFORMACIJA

Duomenų valdytojas: Visagino „Verdenės“ gimnazija

Juridinio asmens kodas: 190243519

Adresas: Taikos pr. 21, Visaginas LT-31107

Vykdomas vaizdo stebėjimas realiuoju laiku ir daromas vaizdo įrašas. Saugomas iki 15 dienų.

Išsamesnė informacija telefonu. 0 386 72758, el. paštu verdene@vvg.lt